Nombre del alumno:
Mallerlin Yoki Cruz
Nombre del profesor:
Lic. Bella Raquel López García.

Materia:
Proyección profesional

Grado, grupo y escolaridad:
8°, “ B” semiescolarizado

Licenciatura:
Enfermería
Nombre del trabajo:
Acciones estratégicas para establecer la imagen personal.
“mapa conceptual”

Frontera Comalapa, Chiapas 24 de enero 2021

ACCIONES ESTRATEGICAS PARA ESTABLECR LA IMAGEN PERSONAL

L A

COMUNICACIÓN NO VERBAL

LOS

ADEMANES

Son la palabra en movimiento

LOS

GESTOS

Pueden controlar, Complementar o sustituir las palabras

LA

CONDUCTA VISUAL

Equivale a tener un sólido puente de comunicación entre dos lugares distantes

LA

CONDUCTA TACTIL

Es la permisibilidad de tocar y ser tocado dentro de las reglas de etiqueta cultural

L A

IMAGEN CORPORAL

E L

Lenguaje corporal también está estrechamente relacionado con los estilos Institucionales y personales, con las reglas de demostración y con las emociones y las conductas.

CONSIDERAR

PARA DEFINIR EL LENGUAJE CORPORAL

- Condiciones anatómicas previas.
- Tipo caracterológico del individuo o emociones y conductas.
- Género: masculino o femenino.
- Entorno correspondiente.
- Hábitos y dolencias corporales, psíquicas y mentales, que pueden ser hereditarios o adquiridos luego del nacimiento.
- Técnica.
- Área geográfica

ASPECTOS GENERALES A CUIDAR

Contacto visual
Cabeza y cuello

Postura
Ademanes y movimiento
Piernas y pies

Boca
Voz
Cabello
Ropa, adornos y joyería.

Distancia corporal, distancia física o proxemica.
Olfatos y aromas
Sentido de tacto y piel

E L

DISCURSO

Escribirlo

A TRAVÉS DE

ESTRUCTURA

* Introducción

Representa la ventana del mensaje en la cual debe establecer una relación positiva con el público

* Desarrollo

Es el cuerpo del discurso, la parte medular del texto. Aquí se desarrollan las ideas planteadas en la introducción

* Clímax

Es la parte más intensa del mensaje y donde se apela a las emociones del público

* Conclusión

Define el cierre discursivo. Es importante que la conclusión sea contundente, pues representa el último anclaje del mensaje

Recursos

- Saludo → Presentación del hablante ante el público

-Registro temático → el mensaje puede iniciarse considerando los contenidos rectores que definen el planteamiento del discurso

S O N

Registros que Contribuyen a fortalecer la contundencia del mensaje.

Registro circunstancial: → Es la situación o coyuntura en la que se presenta el discurso

Registro de audiencia → Es el discurso que se presenta haciendo alusión a las necesidades y expectativas del público

Registro anecdótico → Es un relato vivencial que se narra en primero o tercera persona

Registro textual → Enunciación literal de las ideas de una persona que, por su trayectoria y competencia en ciertas áreas del conocimiento

Registro estadístico → Recurso matemático que registra la dimensión cuantitativa de los acontecimientos

Registro especializado → Presente la información especializada emitida por personas o instituciones que representan una autoridad en el tema de pertinencia

Registro metafórico: → Figura retórica que genera una transformación de sentido entre dos objetos informativo

ASI COMO:

-registro comparativo
-registro de caso
-registro audaz
-registro sematico
-registro humorístico
-registro interrogativo
-registro histórico

ACCIONES ESTRATEGICAS PARA ESTABLECR LA IMAGEN PERSONAL

L A S

COMPETENCIAS

Personales

- Adaptabilida — Afronta los cambios
- Aprendizaje — Nunca se sabe lo suficiente.
- Colaboración — Crea un espíritu de equipo
- Comunicació — Construye relaciones eficaces y honestas
- Creatividad — Abre la mente, imagina y sueña
- Gestión de información — Haz más con menos
- Inteligencia social — Las emociones también cuentan
- Lealtad — El bien común es lo primero
- Motivación — Cada día es un regalo
- Responsabilidad — Tus éxitos y fracasos son tuyos

Profesionales

* Competencias de base. → Permiten el acceso a una formación o a un trabajo, son los conocimientos básicos que permiten poder acceder a un trabajo

*Competencias técnicas. → Competencias adquiridas después de haber realizado una formación específica y son específicas de un puesto de trabajo en concreto

* Competencias transversales → Son todas aquellas habilidades y aptitudes que hacen que un trabajador desarrolle de forma eficaz su trabajo

ORALIDAD

Es una de las imágenes subordinadas a la imagen personal o institucional que más peso tienen en la conformación de la percepción debido a que los estímulos que la conforman son las palabras en su forma oral o escrita

DEBEMOS DE

Tener manejo de ansiedad. Ante la ansiedad:

EXISTEN

Dos antídotos efectivos

SON

- Respiración → La respiración es la base de un buen funcionamiento orgánico y su práctica correcta mejora nuestro rendimiento físico, mental y espiritual
- Sonrisa → Es el principal código de comunicación no verbal para transmitir confianza

Requisitos que debe cumplir todo mensaje

S O N

Sencillez
Conocimiento
Brevedad
Orden
Convicción

ESPRESIÓN ESCRITA

CONSIDERACIONES GENERALES

* Objetivo antes de escribir

* Redacción

* Mejorar la comunicación (Ordenar los pensamientos e ideas, Conocer el buen manejo del lenguaje, etc.)