



**Nombre de la alumna: Angélica Figueroa García**

**Nombre del profesor: Myreille Eréndira Rodríguez**

**Nombre del trabajo: Mapa conceptual**

**Materia: Consultoría empresarial**

**Grado: 8vo Cuatrimestre**

**Grupo: Único**

**PASIÓN POR EDUCAR**

Comitán de Domínguez Chiapas a 12 de marzo del 2021.

# Aplicación de la consultoría

## Determinación del tipo de consultoría

El principal factor que se ha de tomar en consideración es la índole del problema

El consultor, en colaboración con el cliente, tendrá que decidir si ha de orientar la búsqueda hacia las soluciones

Es necesario decidir hasta dónde debe llegar la búsqueda

Al idear formas de mejorar la situación del cliente, el consultor a menudo recurre a la experiencia y examina los métodos que se han utilizado con éxito en otras partes

Sobre la base del conocimiento derivado de diversas fuentes:

- Los cometidos y los clientes anteriores.
- Los archivos y la documentación de la organización del consultor.
- Los colegas de su organización que han trabajado en condiciones análogas.
- La documentación profesional.

### Objetivos

- Evitar la pérdida de esfuerzo para inventar soluciones que ya existen  
 - Velar por que se conozca y tome en consideración toda la experiencia de que se dispone, para que el cliente obtenga un asesoramiento.

## Elaboración del plan de trabajo

La responsabilidad última de la aplicación incumbe al cliente

El consultor no tiene que participar en la aplicación

- Si el problema es relativamente sencillo y no se prevé que la aplicación plantee dificultades técnicas o de otra índole.
- Si el trabajo conjunto durante las fases de diagnóstico y de planificación de las medidas muestra que el cliente ha adquirido una buena comprensión del problema.

El consultor puede sugerir un diseño más económico del cometido para liberar recursos que le permitirán participar en la aplicación

El número de miembros del equipo de consultoría presentes en los locales del cliente se irá reduciendo gradualmente durante la fase de aplicación

- Sólo un consultor permanecerá durante toda la fase de aplicación.
- El consultor se ocupará únicamente de las tareas más difíciles de la fase de aplicación.
- El consultor visitará al cliente con periodicidad.
- El consultor estará a disposición para intervenir sólo a petición especial del cliente.

### Contenido del plan de trabajo

1. Introducción
2. Objetivos del trabajo
3. Alcance
4. Metodología de trabajo
5. Resultados programados por alcanzar
6. Anexos
7. Modificaciones (de ser necesarias)

# Aplicación de la consultoría

## Implementación de la consultoría

## Supervisión de acciones

Un conjunto de propuestas relativas a la aplicación debe formar parte del plan de medidas presentado al cliente

Los diversos factores técnicos y los recursos influirán en el ritmo y el plazo de espera de la aplicación

El consultor verifica que se hayan cumplido todas las condiciones y todos los requisitos previos

Conjuntamente con el cliente, el consultor hace una evaluación regular y frecuente de los progresos de la aplicación

La planificación de una campaña para presentar un nuevo método o sistema

El consultor procurará programar la aplicación de manera que el cliente obtenga los máximos beneficios

El consultor está a disposición para contestar cualquier pregunta y para ayudar al personal del cliente

Se presta atención al ritmo de aplicación y a sus consecuencias más amplias

La aplicación creará nuevas tareas y relaciones, al mismo tiempo que suprimirá otras

Cuanto más compleja e innovadora sea la tarea, mayor será la probabilidad de que el programa de trabajo tenga que ajustarse varias veces durante la fase de aplicación

Antes de tomar una decisión

Los decisores suelen dedicar un tiempo excesivo a concentrarse en los beneficios del nuevo plan y en las desventajas del plan actual o alternativo

Un elemento común en las misiones de consultoría es la capacitación del personal del cliente en técnicas concretas

Puede que haya que capacitar a varias personas; para ello quizá resulte necesario un programa de capacitación

Son posibles diversos métodos

- Capacitación en el servicio por el consultor
- Capacitación de grupos experimentales
- Cursos regulares de capacitación en la empresa
- Participación de miembros del personal seleccionados
- Programas de reconocimiento

# Aplicación de la consultoría

## Presentación de informes

## Cierre de consultoría

Antes y durante el cometido el cliente ha recibido varios informes del consultor

La terminación es la quinta y última fase del proceso de consultoría

La retirada del consultor significa que el trabajo en el que ha participado

Momento oportuno para la retirada

- El informe en el que se propone el cometido, basado en un rápido estudio de diagnóstico (preliminar)
- Informes sobre la marcha del trabajo, cuyo número y alcance varía y en el que se pueden haber propuesto modificaciones en la definición del problema y en las tareas por realizar.
- Informes y documentación vinculados con la presentación de propuestas

Un buen informe de consultoría debe poder ganarse el respeto del cliente

La terminación se refiere a dos aspectos importantes del proceso de consultoría

- Ha quedado completado
- Se interrumpirá
- Se proseguirá, pero sin la ayuda del consultor

Algunas tareas se terminan demasiado pronto. Tal sucede si

También son frecuentes los casos de tareas que acaban más tarde de lo necesario. Esto sucede si

Para evitar estas situaciones, la cuestión de la retirada oportuna debe examinarse desde el comienzo del proceso de consultoría, cuando el consultor presenta el ciclo completo al cliente

El trabajo para el que se llamó al consultor

La relación consultor - cliente

En segundo lugar la retirada del consultor pone fin a la relación consultor-cliente

- El trabajo del consultor con respecto al proyecto no ha podido completarse
- El cliente sobrestima su capacidad para acabar el proyecto sin haber sido suficientemente capacitado para ello
- El presupuesto del cliente no permite que la tarea se termine • el consultor tiene prisa por empezar otro trabajo

- El consultor inicia un proyecto técnicamente difícil sin asegurarse de que el cliente tiene una adecuada capacitación para sustituirlo
- El trabajo está vagamente definido y se descubren nuevos problemas en el curso del cometido.
- El consultor trata de permanecer más tiempo del necesario

El contrato de consultoría debe definir cuándo y en qué circunstancia se pondrá fin a la tarea

Si el cliente está convencido de que puede proceder por sí solo, el consultor no debe insistir nunca en quedarse más tiempo

Los informes finales no son obligatorios

El hecho de tener que presentar uno estimula la disciplina y el rigor