miMind

Universidad del Sureste

LAN 8vo. "A"

Myreille Eréndira Rodríguez Alfonzo

"Consultoría Empresarial"

Mapa Conceptual

Leslie Yazmín Moreno Alvarado

Comitán; Chiapas al 5 de marzo del 2021

APLICACIÓN DE LA CONSULTORÍA

- Determinación del tipo de consultoría
  - Factor en consideración
    - Índole del problema
    - Especialmente
      - Características técnicas
        - Esfera funcional
          - Técnicas o métodos que se modificarán
      - Complejidad
        - Aspectos
          - Técnicos
          - Financieros
          - Humanos
          - Índole de gestión involucrados
        - Importancia
          - Respetar las normas técnicas sectoriales
      - Grado de novedad
        - Familiaridad del problema por ambas partes
          - Elaborar una solución completamente nueva
          - Aplicar solución conocida
  - Objetivos
    - Evitar
      - Pérdida de esfuerzo
      - Para
        - Obtener soluciones que ya existen
    - Velar
      - Por conocer y tomar en consideración
        - Experiencia disponible
      - Para
        - Obtener un buen asesoramiento
- Elaboración del plan de trabajo
  - Plan
    - Modelo de condiciones y relaciones futuras
    - Parte de
      - Comportamientos del cliente
      - Condiciones ambientales
      - Índole que afecta a la organización
  - Participación del consultor
    - Argumentos de ambas partes: diciendo pro y en contra
      - El consultor no participa si
        - Es relativamente sencillo
        - Buena comprensión por parte del cliente
  - Contenido del plan de trabajoa
    - Introducción
      - Manifestación clara y precisa
        - Contenido del documento
    - Objetivos del trabajo
      - Constituido por
        - Objetivos generales
        - Objetivos específicos
    - Alcance
    - Metodología de trabajo
      - Enmarca
        - Forma de trabajo en el proceso de mejora
    - Resultados programados por alcanzar
    - Anexos
    - Modificaciones
      - Si es necesario

APLICACIÓN DE LA CONSULTORÍA

- Implementación de la consultoría
  - Antes de la aplicación
    - Preparar un programa detalado
      - Aprobado por el cliente
  - La aplicación
    - Crea
      - Nuevas tareas
      - Nuevas relaciones
    - Suprime
    - Especificación útil
      - Establecer
        - Programa de capacitación
        - Controles para supervisar
    - Debe señalar
      - Resultados
        - Controlables
        - Mensurables
    - Influyen el ritmo
      - Diversos factores
        - Técnicos
        - Recursos
    - Aspectos importantes
      - Máximos beneficios
        - Para el cliente
      - Ritmo factible y deseable
        - Para el cambio
      - Crear masa crítica
        - Aceleración del proceso
- Supervisión de acciones
  - Verificación del consultor
    - Cumplimiento
      - Condiciones
      - Requisitos
  - Funcionamiento
    - Disposición por parte del consultor
      - Para
        - Contestar dudas
        - Ayudar al personal
          - Si es necesario
      - Trata de una cuestión
        - Técnica como táctica
          - Significa
            - El consultor puede tener más experiencia que el cliente
    - Disonancia cognoscitiva
      - Ideas tardías inquietantes
        - Es decir
          - Se dan a conocer cuando ya esta en marcha la aplicación
      - Importante
        - Antes de tomar una decisión, dedican
          - Concentración en
            - Objetivos
            - Beneficios
  - Capacitación
    - Definido exactamente para
      - Personas involucradas
        - Primeras etapas
    - Métodos
      - En el servicio del consultor
      - En la empresa de formadores por el consultor
      - De grupos experimentales
        - Luego
          - Ellos capacitarán a los restantes
      - Cursos regulares
        - Dirigido por el consultor
      - Participación
        - Miembros ya capacitados
          - Externamente
      - Programas de reconocimiento
  - Sistema de mantenimiento y control
    - Ejemplos
      - Papeleo
        - Evolución de la documentación
      - Normas de funcionamiento
        - Mantenimiento de las normas
      - Diseños
        - Realiza nuevos diseños

APLICACIÓN DE LA CONSULTORÍA

- Prestación de informes
  - Antes y durante
    - Informes de lo propuesto
      - Basado
        - Estudio de diagnóstico
    - Informes sobre la marcha del trabajo
      - Pueden haber
        - Modificaciones
    - Informes y documentación
      - Vinculados
        - Presentación de propuestas
          - Tomar decisión final para pasar a la fase de aplicación
  - Informe final
    - Tomar referencia de informes pasados
      - En el peor de los casos
        - Une los cabos sueltos
    - Debe
      - Señalar
        - Beneficios reales obtenidos por la aplicación
      - Sugerir
        - Sinceridad al cliente sobre el futuro
          - Que hacer
          - Que evitar
    - No son obligatorios
      - Sin embargo, demuestra
        - Disciplina
        - Rigor
        - Reflexión
          - De todo lo logrado y de lo que se pudo hacer mejor
- Cierre de consultoría
  - Quinta y última fase del proceso de consultoría
    - Concluye
      - Cuando se alcanzan los propósitos
      - No se necesita la ayuda del consultor
  - Todo se maneja de forma profesional
    - Comienzo
      - Aclarando como se llevará a cabo el proceso
        - Aceptación de ambas partes
    - Desarrolo
      - Todo marcha conforme estaba planeado
    - Retirada
      - Momento oportuno
        - Cumpliendo
          - La satisfacción de ambas partes
  - Aspectos
    - Trabajo por el que se llamó al consultor
      - Retirada del consultor
        - Ha quedado completado
        - Se interrumpe
        - Se prosegurá
          - SIN el consultor
    - Relación consultor - cliente
      - Satisfacción del cliente
        - Por contratar al consultor
          - Recurrirá nuevamente a él
  - Momento oportuno para la retirada
    - Es difícil, ya que si se toma una decisión incorrecta
      - Corre peligro
        - Éxito del proyecto
        - La relación de cliente - consultor
    - Culminación de tareas
      - Demasiado pronto
        - El trabajo del consultor
          - No pudo completarse
        - Sobre estimación de capacidad por el cliente
          - No es suficiente
        - Presupuesto
          - No permite terminar la tarea del consultor
      - Más tarde de lo necesario
        - Iniciación de un proyecto por parte del consultor
          - El cliente ya tiene lo adecuado
        - Sin clara definición
          - Se presentan problemáticas en el desarrollo
        - El consultor tarda más de lo que debe