

CONSULTORÍA EMPRESARIAL.

8vo. CUATRIMESTRE.

LIC. ADMINISTRACION Y ESTRATEGIA DE NEGOCIOS.

MAESTRA: MYREILLE ERENDIRA RODRIGUEZ ALFONZO.

ALUMNA: VANESSA GUADALUPE SANCHEZPIMENTEL.

Aplicación de la consultoría

Aplicar cambios que son mejoras reales desde el punto de vista del cliente es el objetivo fundamental de cualquier tarea de consultoría.

Determinación del tipo de consultoría

Debe tomarse en consideración la índole del problema, en especial las características técnicas, su complejidad.

Consultor

El consultor debe tener una colaboración con el cliente, ya que tendrá que decidir si ha de orientar la búsqueda hacia las soluciones que pueden estar al alcance de la mano.

Diferentes fuentes

- Los cometidos y los clientes anteriores.
- Los archivos y la documentación de la organización del consultor.
- Los colegas de su organización que han trabajado en condiciones análogas.
- La documentación profesional.

Elaboración del plan de trabajo

El plan o proyecto presentado por el consultor es un modelo de condiciones y relaciones futuras, que parte del supuesto de ciertos comportamientos del cliente.

Participación en la aplicación

La cuestión de la participación del consultor en la aplicación no debe nunca subestimarse, sino que debe siempre examinarse a fondo al concebir un proyecto de consultoría.

No tiene que participar

- Si el problema es relativamente sencillo y no se prevé que la aplicación plantee dificultades técnicas o de otra índole.
- Si el trabajo conjunto durante las fases de diagnóstico y de planificación de las medidas.

Contenido del plan de trabajo

Esto debe constar de lo siguiente:

Introducción.	Objetivos del trabajo
Alcance.	Metodología de trabajo.
Resultados programados por alcanzar.	Anexos.
Modificaciones.	

Implementación de la consultoría

Es un conjunto de propuestas relativas a la aplicación que debe formar parte del plan de medidas presentado al cliente.

El tiempo necesario para obtener el equipo y diseñar procedimientos detallados puede ser relativamente fácil de calcular siempre y cuando exista una maniobra física importante.

Aquí todas las formas de reorganización, con independencia de sus aspectos funcionales o internacionales, y todos los sistemas nuevos requieren simples instrucciones sobre cómo manejarlas.

Supervisión de acciones

Si la aplicación está a punto de comenzar, el consultor verifica que se hayan cumplido todas las condiciones y todos los requisitos previos.

Métodos para poder proceder la aplicación

- Capacitación en el servicio por el consultor.
- Capacitación en la empresa de formadores por el consultor.

Presentación de informes

Antes y durante el cometido el cliente ha recibido varios informes del consultor

- El informe en el que se propone el cometido, basado en un rápido estudio de diagnóstico.
- Informes sobre la marcha del trabajo, cuyo número y alcance varía y en el que se pueden haber propuesto modificaciones en la definición del problema.

Cierre de consultoría

Se ha de poner fin a toda tarea o proyecto una vez que su propósito se ha alcanzado y que la ayuda del consultor ya no se necesita.

Retirada del consultor

Esto significa que el trabajo en el que ha participado:

- Ha quedado completado.

- Se interrumpirá.

- Se proseguirá, pero sin la ayuda del consultor.

Momento oportuno para la retirada

Elegir el momento justo para retirarse es a menudo difícil, pero una decisión errónea puede echar a perder una buena relación y poner en peligro el éxito del proyecto.

Dos tipos de tareas son las de si terminan demasiado pronto y los que acaban más tarde de lo necesario.