



UNIVERSIDAD DEL SURESTE
ALUMNO: ALEJANDRO LÓPEZ MARTÍNEZ
MATERIA: CONSULTORIA EMPRESARIAL
GRADO: 8ª CUATRIMESTRE
ASESOR: MYREILLE ERENDIRA RODRIGUEZ

Comitán de Domínguez, a 12 de marzo de 2021

Aplicación de la consultoría

Determinación del tipo de consultoría

Es la cuarta fase del proceso de consultoría, es la culminación de los esfuerzos conjuntos del consultor y del cliente, se aplican cambios que mejoran realmente desde la perspectiva del cliente

Fuentes que ayudan al consultor

- Experiencia por:
- Los cometidos y los clientes anteriores.
 - Los archivos y la documentación de la organización del consultor.
 - Los colegas de su organización que han trabajado en condiciones análogas.
 - La documentación profesional (con inclusión de revistas, libros, informes sobre estudios, etc.).
 - Los fabricantes de equipos y los productores de programas de informática que hayan aportado mejoras y que se estén esforzando por conseguirlas.
 - El personal de otros departamentos de la organización cliente, que puede tener conocimientos de un proceso particular.

Elaboración del plan de trabajo

El plan o proyecto presentado por el consultor es un modelo de condiciones y relaciones futuras, que parte del supuesto de ciertos comportamientos del cliente, así como de particulares condiciones ambientales y de otra índole que afectan a la organización cliente. El consultor puede cometer errores al establecer ese modelo.

El consultor no tiene que participar en la aplicación:

- Si el problema es relativamente sencillo y no se prevé que la aplicación planteé dificultades técnicas o de otra índole.
- Si el trabajo conjunto durante las fases de diagnóstico y de planificación de las medidas muestra que el cliente ha adquirido una buena comprensión del problema y una capacidad para ocuparse de la aplicación sin más asistencia.

Implementación de la consultoría

Son propuestas relativas a la aplicación debe formar parte del plan de medidas presentado al cliente, La aplicación creará nuevas tareas y relaciones, al mismo tiempo que suprimirá otras. La adhesión y participación del personal no se puede solicitar sin especificar su aportación. Esa especificación será en particular útil al establecer un programa de capacitación

- Capacitación en el servicio por el consultor.
- Capacitación en la empresa de formadores por el consultor.
- Capacitación de grupos experimentales cuyos miembros capacitarán luego al personal restante.
- Cursos regulares de capacitación en la empresa (dirigidos por el consultor, por formadores especiales a los que se recurre para ese fin o por formadores internos de la organización).
- Participación de miembros del personal seleccionados en cursos de capacitación externos - Programas de reconocimiento para quienes no participan directamente pero deben ser informados

Supervisión de acciones

Cuando estar por comenzar a aplicar las ideas o formas nuevas de laborar, el consultor hace una verificación para corroborar que todos los procesos se cumplan con la mayor rigurosidad posible

Métodos para que proceda la aplicación

Presentación de informes

Antes y durante el cometido el cliente ha recibido varios informes del consultor:

- ☑ El informe en el que se propone el cometido, basado en un rápido estudio de diagnóstico (preliminar)
- ☑ Informes sobre la marcha del trabajo, cuyo número y alcance varía y en el que se pueden haber propuesto modificaciones en la definición del problema y en las tareas por realizar.
- ☑ Informes y documentación vinculados con la presentación de propuestas para que el cliente adopte una decisión antes de pasar a la fase de aplicación