



Nombre de la alumna: Jessica del
Rosario Hernandez Meza

Nombre de la profesora: Myreille
Eréndira Rodríguez Alfonso

Nombre del trabajo: Proceso de
consultoría

Materia: Consultoría Empresarial

Grado: 8vo cuatrimestre

Grupo: A LAEN

Comitán de Domínguez Chiapas a 05
de febrero del 2021.

Proceso de consultoría

Proporciona

Herramientas para el análisis el estado de la empresa

Identificar áreas de oportunidades

Crecimiento

Enfocado en

Incremento de utilidades

Mejorar procesos



Elementos fundamentales del proceso de consultoría

Proceso entre los socios

Consultoría

Se busca

-Consultor
Aporta

-Cliente
Busca

Relación con

Una relación efectiva entre los socios

-Conocimientos técnicos

-La prestación de servicios profesionales

Adquirir clientes

A través de

-Métodos directos

-Métodos indirectos

Finalidad

Analizar factores Humanos Técnicos



Contacto inicial

Diagnostico preliminar

Conocido como
Contacto frio

Remuneración del diagnostico

Enfocado en

El alcance y el objetivo

Objetivo

Despertar el interés del cliente para retender el consultor adecuado

Referencias de excelencia

Razones del cliente para contratación

A través de registros



Diagnostico preliminar

Planear el trabajo que realizara el consultor

Enfocado

En la misión de la consultoría

A través de

Busca

Obtener información del cliente, para resolver los problemas



Hacer el diagnostico independiente del problema

Papel del consultor

Factores

Emocional del cliente

Como

Practica

Como

Interés

Estado

El diagnostico en el primer contacto

-Nombre del cliente

-Fuentes de contacto



Alcance del diagnostico

Problemas breves

Objetivo

Definir y planificar una misión de consultoría

Enfocado en la limitación en su alcance

Tiempo dedicado

De 1 a 4 días

Análisis rápidos de información

Marco amplio de las actividades

Problemas gerenciales

Problemas difíciles

De 1 a 10 días



Estrategia y planificación de la tarea

Finalidad

Buscar las estrategias adecuadas para la asignación de tareas

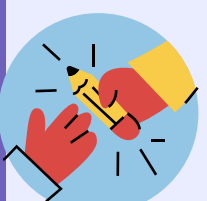
Resumen de la problemática

Elementos de la planificación

Definición de las funciones

Objetivos para alcanzar

Fases de realización



Donde

Se somete a la decisión y aprobación del cliente

Presentada en un documento

Técnica

Relativa a los antecedentes del consultor

Secciones de la propuesta

Relativa al personal

Condiciones financieras y de otros índoles

Contrato de consultoría

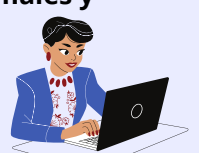
Formas de un contrato

Acuerdo verbal

Carta de acuerdo

Consideradas como normales y aconsejables

Contrato escrito firmado por ambas partes



Es

En donde el consultor y el cliente cooperan en un ambiente de confianza y respeto

Busca

Proteger los intereses de ambas partes

Propósito

Orientación clara para un trabajo en conjunto

