



UNIVERSIDAD DEL SURESTE

**LIC. ADMINISTRACIÓN Y
ESTRATEGIAS DE NEGOCIO**

ALUMNO: JONATHAN GALINDO ALFARO

**MATERIA: PLANEACION Y CONTROL
FINANCIERO**

UNIDAD 3

GENERALIDADES DE RECURSOS FINANCIEROS.

3.1 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIERO

3.2 ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DE INVENTARIOS.

3.3 COSTOS DE INVENTARIO

**DOCENTE: YANETH DEL ROCIO
ESPINOSA ESPINOSA**

12 DE MARZO DEL 2021, COMITAN DE DOMINGUEZ, CHIAPAS.

UNIDAD III

Administración de recursos financiero

Los recursos de una empresa sirven para adquirir nuevos recursos, para coordinar al resto de recursos y para aumentar la productividad de la organización. Además de que los recursos financieros se componen de préstamos a terceros, dinero en efectivo, depósitos bancarios, propiedad de acciones y bonos, y tenencia de divisas.

En esta unidad se habla de la importancia de los recursos de una empresa que son aquellos factores que proveen a una organización de los medios necesarios para realizar su actividad estos factores pueden ser de cualquier tipo: personas, maquinaria, dinero, una tecnología concreta, entre otros y son la capacidad económica que posee en todas sus formas como efectivo, gastos, créditos, ingresos, inversiones. Gracias a los recursos la organización puede asegurar y poner lo en marcha.

Tipos de recursos financieros

La principal derivada de la actividad básica de la empresa, que puede tratarse de la comercialización de artículos o de una serie de servicios que proporcionan al mercado. En este sentido, los consumidores, a cambio de un producto o servicio abonan una cantidad de dinero que determine el negocio en cuestión.

Préstamos de entidades bancarias: para conseguir más liquidez o para afrontar nuevas inversiones las sociedades recurren a los créditos de las entidades financieras a cambio de un interés.

Inversores: en algunas empresas las participaciones del negocio se distribuyen entre accionistas o socios. Estos se

encargan de proporcionar capital con el propósito de obtener más adelante una serie de rendimientos.

Subvenciones de las administraciones: los gobiernos conceden con bastante frecuencia ayudas económicas a las empresas para la contratación de personal, renovación de equipos, etc.

Antes de empezar un negocio, un empresario necesita asegurar suficientes recursos financieros para poder operar eficientemente y suficientemente, debe disponer de suficientes recursos financieros que le garanticen los pagos que vayan surgiendo. Es ahí el punto clave de los recursos financieros de una empresa, el dinero disponible para gastar en un momento dado ya sea en forma de efectivo, valores líquidos y líneas de crédito.

Administración financiera de inventarios.

El inventario representa un porcentaje importante del capital de trabajo de una empresa. Por lo tanto, el objetivo principal es aumentar la rentabilidad de la organización por medio de una correcta utilización del inventario.

La administración y control de inventarios forman el vínculo entre la producción y la venta de un producto. Una compañía manufacturera debe mantener cierta cantidad de inventario, conocida como trabajo en proceso, durante la producción. El inventario en tránsito es el que está entre las diferentes etapas de producción o almacenaje y permite una programación de la producción y la utilización de los recursos de manera eficiente.

El inventario de materias primas y el inventario de bienes terminado permiten la flexibilidad en el programa de producción y en la comercialización. La producción no necesita estar enfocada directamente en las ventas. Altos niveles de inventario permiten un servicio eficiente a las

demandas de los clientes. Si hay un faltante temporal de cierto producto, las ventas actuales y las futuras podrían perderse. Así, existe una recompensa total para mantener existencias de todos los tipos de inventarios.

Existen ventajas y desventajas del incremento en inventarios, el lado positivo de esto es que la empresa puede hacer ahorros en producción y compras, así como satisfacer los pedidos con mayor rapidez, se dice que la empresa es más flexible. Las desventajas son el costo total de mantener el inventario, que incluyen costos de almacenamiento y manejo, y el rendimiento requerido sobre el capital invertido en el inventario. Una desventaja adicional es el peligro de la caída de la producción.

Hace algunos años surgió un apoyo adicional para el cuestionamiento del gerente de finanzas sobre la existencia de inventarios grandes llamado justo a tiempo, o JIT (por las siglas de justin-time), el objetivo básico del sistema JIT es producir o recibir el artículo requerido en el momento preciso en que se necesita, es decir, justo a tiempo. Así, los inventarios de todos tipos se reducen a un mínimo en algunos casos a cero. Las reducciones en los costos por mantener el inventario son uno de los resultados más evidentes del sistema JIT. Sin embargo, los resultados adicionales que se espera obtener incluyen mejoras en la productividad y en la calidad del producto, así como flexibilidad.

El administrador financiero y la política de inventario

La administración de inventarios se ha convertido en una especialización cada vez más importante por derecho propio y la administración financiera a menudo sólo tiene opinión en la decisión. La inversión en inventarios de una empresa típica, el administrador financiero no tiene

normalmente el control principal sobre la administración del inventario. En cambio, otras áreas funcionales, como compras, producción y marketing, comparten por lo general la autoridad para tomar decisiones sobre el inventario.

Tipos de inventarios

El inventario se clasifica en tres categorías: La primera es materias primas, es decir, todo lo que la compañía usa como punto de partida en su proceso de producción. El segundo tipo de inventario es trabajo en proceso, que es precisamente lo que el nombre indica: el producto no terminado. La magnitud de esta parte del inventario depende en gran parte de la duración del proceso de producción. El tercer y último tipo de inventario es bienes terminados, esto son los productos listos para enviar o vender.

Costos de inventario

Éstos representan todos los costos directos y de oportunidad de tener inventario a la mano. Incluyen: 1. Costos de almacenamiento y seguimiento. 2. Seguros e impuestos. 3. Pérdidas debidas a obsolescencia, deterioro o robo. 4. El costo de oportunidad del capital sobre el monto invertido. La suma de estos costos puede ser muy considerable y varía entre 20% y 40% del valor del inventario al año. El otro tipo de costos asociados con el inventario son los costos de escasez, que se derivan de tener inventario insuficiente a la mano, tienen dos componentes: costos de reabastecimiento y costos relacionados con las reservas de seguridad. Dependiendo del negocio de la empresa, los costos de reabastecimiento o pedido son los costos de colocar un pedido con los proveedores o los costos de establecer una corrida de producción. Los costos relacionados con las reservas de seguridad son las pérdidas de oportunidad, como las

ventas perdidas y la pérdida de buenas relaciones con los clientes que resulta de los inventarios insuficientes.

Existe un equilibrio básico en la administración de inventarios porque los costos de mantener aumentan con los niveles del inventario, mientras que los costos de escasez o reabastecimiento se reducen con los niveles del inventario. El objetivo fundamental de la administración de inventarios es, por lo tanto, reducir al mínimo la suma de estos dos costos.