

Materia: Economía de la empresa
Alumno: Luis Fernando D
catedrático: Yaneth del Roció
España

Elaboración de planes y programas de capacitación

Por lo general, los presupuestos y los planes de apoyo pasan por varias revisiones, a medida que son desarrollados y verificados

los sistemas de cómputo se utilizan en las etapas del desarrollo del presupuesto maestro de la siguiente forma:

- Para mostrar el presupuesto del periodo y sus resultados reales
- Ayudar a la gerencia en la planeación de sus decisiones sobre presupuestos.

La informática y los presupuestos

se han convertido en una herramienta administrativa indispensable para la planeación.

Se utilizan para registrar todos los datos que emanan de los diferentes presupuestos, así como para crear un modelo con fórmulas que sirvan para que las cifras de un presupuesto concuerden con otro u otros, encadenando resultados hasta llegar a los estados financieros pro-forma. sirve para que, con las nuevas cifras para el siguiente periodo presupuestado, éstas sólo se registren y de manera automática la computadora, por medio de sus fórmulas, hará los nuevos cálculos aritméticos con absoluta precisión

Por Áreas y Niveles de Responsabilidad

Es un plan de acción y motivaciones con enfoque a un periodo futuro destinado a controlar y reducir costos y gastos y a informar en términos de responsabilidad individual, de la eficiencia operacional de las áreas del negocio, por tal motivo es un estándar de comparación cuantitativa entre las operaciones realizadas y las planeadas con ayuda del responsable.

características

Es una medida de eficiencia, y una pauta de autocontrol, una guía de acción para quien asume la responsabilidad de una función

Expresa el costo pronosticado de las funciones del empleado o funcionario, evidencia los méritos de su acción, su contribución por incrementar los ingresos y reducir los costos.

Es una herramienta de motivación, al hacer partícipes a los responsables de la fijación de sus objetivos y de la elaboración del presupuesto.

objetivos

Pronosticar cifras, condiciones de operación y resultados en términos de responsabilidad.

Medir y promover la eficiencia

Motivar al personal al mejor desempeño.

Hacer ver méritos y fallas.

Coordinar funciones, niveles y áreas

Controlar los ingresos y los costos