



Nombre del profesor: Yaneth del
Roció Espinosa

Nombre del alumno: Carlos
Enrique Guillen Bolaños

Materia: Economía de la empresa

Cuatrimestre: 5to. Cuatrimestre

Ensayo

Según Burbano (2005), el presupuesto es una expresión cuantitativa formal de los objetivos que se propone alcanzar la administración de la empresa en un período con la adopción de las estrategias necesarias para lograrlas.

La necesidad de un presupuesto de una empresa ha sido fundamental desde los inicios de esta ya que nace de la necesidad del hombre de prever el futuro de sus hogares, empresas u organizaciones planteándose el problema de riesgo e incertidumbres en el medio económico. Desde este contexto, el presupuesto se puede definir como un plan integrador que se expresa con respecto a las operaciones y recursos que forman parte de una empresa para un periodo determinado, con el fin de lograr objetivos fijados por la gerencia de dicha empresa, es decir, en términos amplios, es un plan de acción dirigido a cumplir una meta prevista expresada meramente en términos financieros que debe cumplirse en determinado tiempo y bajo ciertas condiciones previstas. El presupuesto en sus orígenes fue un documento preparado por el gobierno cuya finalidad era la de establecer con anticipación los ingresos y gastos del próximo año, después de la primera guerra mundial se consideró su uso como una manera ventajosa de controlar los gastos de las empresas.

Según Koontz y Weihrich , 1998, “los presupuestos son estados de resultados anticipados, ya sea en términos financieros como los presupuestos de gastos e ingresos y de capital o no financieros como los presupuestos de mano de obra directa, materiales, volumen de ventas físicas o unidades de producción.”

Un presupuesto es un plan integral y coordinado de las actividades comerciales de la empresa dentro de un período de tiempo determinado. Se expresa en términos financieros. Su propósito es lograr las metas marcadas por la alta dirección, planificar los resultados de la organización con dinero y cantidad. y controlar la gestión de ingresos y gastos de la empresa Coordinar y asociar las actividades de la organización y obtener los resultados de las operaciones regulares. Los presupuestos se pueden dividir en presupuestos públicos o privados, presupuestos a largo plazo o presupuestos a corto plazo. Pueden ser flexibles o fijos. También dependen del departamento de la empresa (presupuesto gubernamental y presupuesto empresarial) que intentan gestionar, así como áreas de aplicación de nuestra empresa. Encuentre datos maestros, finanzas, ventas, presupuesto operativo, etc.

Su importancia radica en realizar predicciones serias y fundamentadas de los movimientos económicos, monetarios y financieros, que serán una característica del sujeto que ejecuta el proceso. Por lo tanto, en ausencia de un presupuesto, puede caer fácilmente en el caos al generar más gastos de los necesarios o incluso al no controlar los ingresos generados o las entradas de capital, por lo que nos ayuda a predecir, prevenir y ajustar nuestros gastos y evitar cuando los siguientes.

Se producen problemas, la previsión de caja, gasto, ahorro o inversión, también nos da más detalles sobre los ingresos y gastos, lo que aporta estabilidad a nuestra economía. Descubrirá que la planificación y el presupuesto tienen dos grandes ventajas: promover el uso correcto de los recursos, mejorar la eficiencia operativa, ayudar a lograr un buen plan de negocios y demostrar los resultados de la puesta en práctica del plan.

Pude concluir que los presupuestos son los posibles ingresos, compromisos y gastos relacionados con las actividades específicas que figuran en la programación anual de operaciones y que deben proyectarse sobre bases de cálculo objetivas. El presupuesto de gastos detallará minuciosamente los programas y se clasificará por objeto del gasto. Deberá existir una unidad administrativa responsable del registro y control de la ejecución presupuestaria. Ningún gasto puede realizarse sin la certificación de esta unidad en sentido de que existe la partida correspondiente y con saldo suficiente en el momento de la operación. Debe evaluarse en forma periódica la ejecución presupuestaria, durante el ejercicio fiscal y al cierre del mismo. Las cuentas del Presupuesto de Recursos y Gastos se cerrarán el 31 de diciembre de cada año. Por ningún motivo se efectuarán traspasos presupuestarios de los recursos de inversión pública a los grupos de servicios personales.

Bibliografía

<file:///C:/Users/user/Downloada/Dialnet-LaPlanificacionPresupuestariaEnUniversidadesPublic-5028137.pdf>

<https://es.scribd.com/doc/217390614/docx>