



**Nombre de alumno: Mario Paolo Solano Hernández**

**Nombre del profesor: Andrés Alejandro Reyes**

**Nombre del trabajo: Super nota**

**Materia: Computación**

**Grado: 2do cuatrimestre**

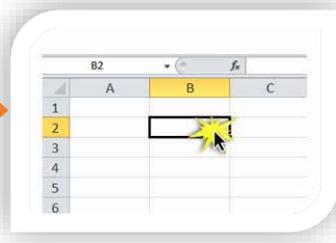
Comitán de Domínguez Chiapas a 19 de enero de 2021.



Hace su aparición en 1982 cuando Microsoft lanzó al mercado una hoja de cálculo llamada Multiplan.

Excel sus propiedades serían el color de sus ojos, el color de su cabello, su estatura, su peso. De la misma manera, un objeto de Excel tiene propiedades por ejemplos, una celda tiene las propiedades valor y dirección entre muchas otras.

Las celdas están organizadas en columnas y filas. Las columnas son las que tienen letras en los encabezados y las filas son las que tienen números.



Cada hoja tiene más de un millón de filas y más de dieciséis mil columnas.



Al conjunto de hojas se le llama libro.

El libro es el archivo donde estarán contenidas todas las hojas.

FUNCIONAMIENTO DE UN LIBRO DE TRABAJO.



Es un archivo que se usa por una aplicación de hoja de cálculo de Microsoft Excel. Los libros de Excel en realidad son juegos de "páginas" de hojas de cálculo.

Los atajos de teclado en Excel son ampliamente utilizados porque ayudan a los usuarios a mejorar su productividad evitando levantar continuamente la mano para utilizar el ratón ahorrando así segundos que pueden llegar a convertirse en minutos y horas.

ATAJOS DE TECLADO PARA EXCEL			
CTRL + A	Abrir	CTRL + F1	Ocultar menús
CTRL + B	Buscar	CTRL + K	Cursiva
CTRL + C	Copiar	CTRL + N	Negrita
CTRL + V	Pegar	CTRL + S	Subrayar
CTRL + X	Cortar	CTRL + T	Tablas
CTRL + G	Guardar	CTRL + L	Reemplazar
CTRL + P	Imprimir	CTRL + U	Nuevo
CTRL + Z	Deshacer	CTRL + I	Formato
CTRL + Y	Rehacer	CTRL + S	Tachado
		F1	Ayuda
		F2	Modo edición
		F3	Pegar nombre
		F4	Repetir acción
		F5	Ira
		F6	Mover paneles
		F7	
		F8	
		F9	Ortografía
		F10	Ampliar selección
		F11	Calcular formulas
		F12	Activar menús
			Crear gráfico
			Guardar como

Uso del teclado con Microsoft Excel.

