



CONTROLA LA DOCUMENTACION CON BASE A LOS MANUALES DEL DEPARTAMENTO DE R.H Y DE LA ORGANIZACION.

MAYOR EFICIENCIA
REDUCCION DE PAPEL
RAPIDEZ DE BUSQUEDA

BENEFICIOS

PROCESOS QUE DESARROLLA

¿QUE SON LOS MANUALES?

¿COMO SE REDACTA?

Es toda guia de instrucciones que sirve para el uso de un dispositivo.

CONTROL DEL DEPARTAMENTO DE R.H.

IMPORTANCIA

ADECUACION
COHERENCIA
COHESION
CORRECCION GRAMATICAL

hay problemas asociados a documentos:
1.-ABUNDANTE USO DE PAPEL
2.- LENTITUD EN LA BUSQUEDA Y RECUPERACIÓN
3.- DIFICULTA EL CONTROL
4.- PERDIDA DE TIEMPO EN LABORALES

1.-REDUCE COSTOS Y AHORRA TIEMPO.
2.- INCIDE EN UNA MAYOR PRODCUTIVIDAD
3.-ESTABLECE PLANES DE ACCIÓN

son considerados uno de los elementos mas eficaces para la toma de decisiones en la administración y depende de la información y necesidades de la empresa.