Oficina Nacional de Administración y Personal	EVALUACION DEL DESEMPEÑO GRUPO OCUPACIONAL I DE SERVICIOS GENERALES

IDENTIFICACIÓN DEL SERVIDOR EVALUADO:

1. Apellidos: Najera Granados	2. Nombres: Alicia	3. Cédula de Identidad y Electoral:
4. Cargo: Coordinación en enfermería y medicina	5. Unidad donde labora: UDS	6. Período que cubre la evaluación:

7. FACTORES (Marque con una **X** la casilla que se corresponda con la ejecución del evaluado).	CALIFICACIÓN: Deficiente 1	2	3	4	5	Insatisfactorio 6	Bueno 7	Muy Bueno 8	Excelente 9	10	8. OBSERVACIONES DEL EVALUADOR
A. DESEMPEÑO DE LA FUNCIÓN:											
7.1. CALIDAD DEL TRABAJO: Cuidado, esmero, preocupación mostrada en el trabajo ejecutado.										X	Muy buena trabajadora
7.2. CANTIDAD DE TRABAJO: Número de tareas que ejecuta, considere rapidez y la forma en que realiza dichas labores.									X		Se esmera mucho en su trabaio
7.3. CAPACIDAD PARA SEGUIR INSTRUCCIONES: Habilidad que muestra a la hora de captar las órdenes establecidas por el supervisor.										X	Sabe escuchar ordenes
7.4. CUIDADO DE EQUIPOS Y MATERIALES: Uso adecuado de equipos y materiales para realizar el trabajo programado.									X		Elabora muy bien al programar un trabajo
7.5. COLABORACIÓN: Aptitud para integrarse al trabajo mediante un esfuerzo conjunto con los compañeros de trabajo dirigido al logro de los objetivos propuestos.									X		Colabora muy bien con su equipo de trabajo
B. CARACTERÍSTICAS INDIVIDUALES:											
7.6. ASISTENCIA: Cumplimiento al hacer acto de presencia diaria en el trabajo.										X	Cumple con su horrario de trabajo
7.7. PUNTUALIDAD: Cumplimiento estricto con el horario establecido en el trabajo. Llegar a la hora establecida.									X		Excelenmte cumplimiento
7.8. RELACIONES INTERPERSONALES: Comportamiento social adecuado en el trato con supervisores, compañeros de trabajo, usuarios y visitantes.										X	Tiene un buen carácter y tiene buena relación interpersonal.
7.9. RESPONSABILIDAD: Aptitud para completar tareas y deberes asignados de acuerdo a las metas y plazos acordados.							X				Es una persona que se esmera, se ocupa de sus actividades asignadas.
7.10. INICIATIVA: Capacidad de tomar decisiones cuando no ha recibido instrucciones detalladas.							X				Es una persona que cuando recibe instrucciones las hace