

PAULINA MONSERRATH CARDENAS GUILLEN

RESUMEN EJECUTIVO

Soy licenciada en turismo administrativo, tengo gran capacidad para elaborar tareas de oficina, cumpliendo con distintas tareas de manera rápida y eficaz

EXPERIENCIA LABORAL:

Organización de archivos o documentos de oficina, análisis de datos, realización de censos y encuestas de convencidos en el medio político.

Capturar información por medio de plataformas digitales.

INFORMACIÓN CLÍNICA

Ubicación: habitación 579, torre principal del hospital
Hospital general de Bierzo
Calle Unoco, Badalona
Teléfono: 987 547 210
Email: hola@unsitiogenial.es

PUESTOS DESEMPEÑADOS

SECRETARIA DEL LICENCIADO FRANCISCO GÓMEZ, COORDINADOR DE MORENA DISTRITO 8

CAPTURISTA EN OFICINAS DE MORENA Y BRIGADISTA
CAPTURAR INFORMACION DE PERSONAS CONVENCIDAS POR LA TRANSFORMACION DE MÈXICO
REALIZAR ENCUESTAS EM DIFERENTES LUGARES DENTRO Y FUERA DE LA CIUDAD.
TRABAJAR POR MEDIO DE PLATAFORMAS DIGITALES

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

UNIVERSIDAD DEL SURESTE UDS

GENERACION 2018-2021

Egresada con buenas calificaciones y titulada por promedio de 9.5

Reconocimientos por haber participado en la semana del emprendimiento UDS 2019
AUDITORIO MANUEL ALBORES SALAZAR

COMPROMISOS

Excelente receptora de información
Planteamiento de estrategias con facilidad ante obstáculos o trabajos bajo presión
Capacidad para realizar tareas administrativas en tiempo y forma y de excelente calidad
Discreción en momentos difíciles de la empresa o lugar de trabajo
Actitud de compañerismo
Soy una persona responsable, justa, y trabajadora.