

**Nombre de alumno:**

Blanca Edith Sánchez González

**Nombre del profesor:**

C.P Víctor Tadeo Cruz Recinos

**Nombre del trabajo:**

Mapa Conceptual “Administración de recursos”

**Materia:** Administración de la Producción e Inventarios

**Grado:** 8º.

**Grupo:** “B”

# ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS

Control de Inventarios de una empresa

Consecuencias de no llevar un buen control de inventario en la empresa

Son

Mermas

Robo

Suficiencia de inventario

Ventajas de usar los inventarios de la empresa

Tienen

Garantía de conocer en todo momento las cantidades de los artículos de los que se dispone

Posibilidad de informar al cliente acerca de la disponibilidad de los productos

Facilidad para cumplir con los plazos de entrega del servicio que se presta

Es muy importante que las empresas tengan su inventario controlado, vigilado y ordenado

Su finalidad es

Distribuir y abastecer de forma adecuada el materias que se dispone

Sin duda alguna

Para cualquier tipo de empresa se hacen necesarios los inventarios

Permiten

Generar control de la mercancía y Generar reportes de la situación económica del negocio

Es importante para tener el balance correcto de existencias en los almacenes

Algo que evita

Desconocer que productos se venden mas y cuales menos

Ayuda a

Comprender mejor que es lo que se esta vendiendo y que no

Perder una venta por no tener suficiente inventario para completar un pedido

Pueden llevar

Los problemas constantes de inventario de los clientes a los proveedores

Una mala administración puede generar el descuento de los clientes

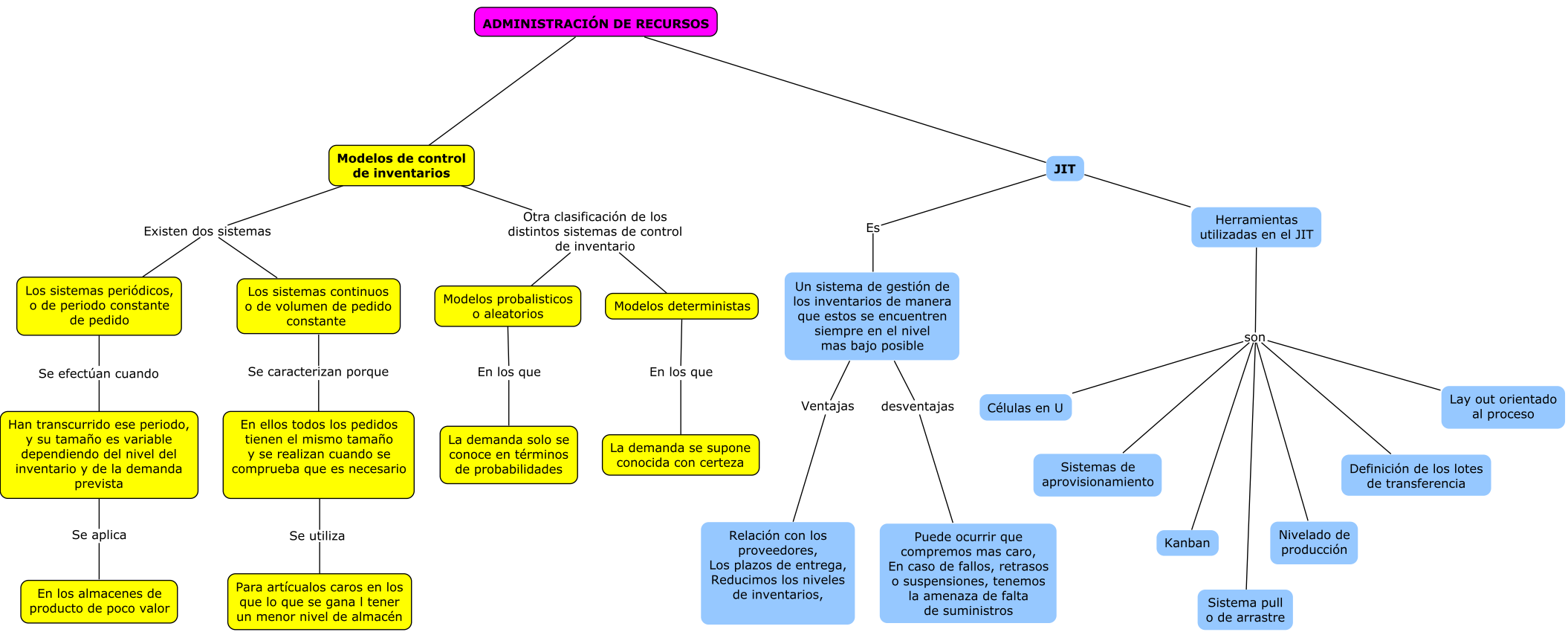
Ademas

Puede ocasionar problemas financiero que pueden llevar a la compañía a la quiebra

Consiste en comprender lo que se tiene

Donde

Esta en el almacén, o cuando entran y salen las existencias para ayudar a reducir los costes



# ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS

La importancia de compras dentro de una organización

Proceso de compras

Sus objetivos son

Establecer o hacer una base solida de proveedores y representantes

Que facilite

A toda la empresa la adquisición de bienes y servicios en todas las condiciones posibles

Proveedores  
Empresa  
Clientes

Deben

Enfocarse en la parte económica en la cual busque optimizar los costos de los pedidos

Como

Almacenaje y las cantidades de unidades que deben solicitarse al proveedor en cada pedido

El objetivo

Es resolver los dos cuestionamientos mas importantes ¿cuanto pedir? y ¿cuando pedir?

Procedimiento de compras PROVEEDORES

Son

Determinar productos a comprar , Seleccionar proveedor y comprar y Verificar el producto comprado

Solicitan

Se deben llevar acabo actividades de evaluación continua con los proveedores

Antes de comprar se deben determinar con rigor los requisitos de los productos a comprar

Se debe seleccionar a los proveedores en función de su capacidad para proporcionar productos

La organización debe asegurarse de que los productos comprados cumplen los requisitos solicitados