



Nombre de alumno: Edwin Alfredo González
Gómez

Nombre del profesor: Aldo Irecta Nájera

Nombre del trabajo: MAPA CONCEPTUAL

Materia: COMPUTACION

PASIÓN POR EDUCAR

Grado: 2

Grupo: A

Comitán de Domínguez Chiapas a 12 de MARZO de 2021.

TECLAS
IMPORTANTES
PARA LOS ATAJOS

LOS

Atajos de teclado son los que te permiten á los usuarios conseguir resultados de una forma más rápida

ALGUNOS

Atajos de teclado básicos

SON

- Ctrl+N: Aplica formato de negrita al texto seleccionado.
- Ctrl+S: Subraya el texto seleccionado.
- Ctrl+U: Nuevo libro de trabajo.

- Ctrl+A: Muestra el cuadro de diálogo Abrir.
- Ctrl+B: Muestra el cuadro de diálogo Buscar.
- Ctrl+C: Copia las celdas seleccionadas.

- Ctrl+D: Copia una fórmula hacia la derecha sobre el rango seleccionado.
- Ctrl+E: Selecciona todas las celdas de la hoja actual.
- Ctrl+K: Aplica formato de cursiva al texto seleccionado.

ALGUNAS

Funciones avanzadas con atajos de teclado

SON

- Alt+F1: Inserta un gráfico en la hoja actual.
- Alt+F8: Abre el cuadro de diálogo Macro.
- Ctrl+Mayús+#: Aplica el formato Fecha en la forma dd-mmm-aa.
- Ctrl+Mayús+: Aplica el formato de Hora.
- Ctrl+Mayús+&: Aplica un borde a la celda.

- Ctrl+Mayús+": Copia el contenido de la celda superior.
- Ctrl+Mayús+-: Remueve los bordes de la celda.
- Ctrl+Avpág: Moverse a la hoja siguiente.
- Ctrl+*: Selecciona la región actual de celdas con datos.
- Ctrl+Espacio: Selecciona la columna actual.