

**Nombre de alumno: Lisseth Esmeralda Mendoza Moreno**

**Nombre del profesor: Mireya del Carmen García Alfonzo**

**Nombre del trabajo: Cuadro Sinóptico**

**Materia: fundamentos de administración**

**Grado: 2° cuatrimestre**

**Grupo: LTS21EMC0120-A**

# La empresa

## CONCEPTO

Es una organización

Dedicada a actividades o persecución de fines económicos o comerciales.

Satisfacer las necesidades de bienes o servicios.

## Finalidades económicas y sociales de la empresa.

### Finalidad económica externa

Es la producción de bienes o servicios para satisfacer necesidades de la sociedad.

### Finalidad económica interna

Es la obtención de un valor agregado para remunerar a los integrantes de la empresa.

### Finalidad social externa

Es contribuir al pleno desarrollo de la sociedad.

## Recursos de la empresa

Elementos básicos de una empresa que atienden a su objetivo son:

Humanos, Materiales, Técnicos y Financieros.

### Recursos materiales

Son los bienes tangibles que la organización.

Podemos encontrar los siguientes elementos:

Maquinarias, inmuebles, insumos, productos terminados, etc.

## Recursos financieros

Son el conjunto de activos líquidos.

Dinero en efectivo, cheques, depósitos bancarios de libre disponibilidad, etc.

### Recursos humanos

Es el principal activo de toda organización.

## LA EMPRESA CONCEPTUADA COMO SISTEMA

La teoría actual de la empresa se fundamenta en la gran aportación que la Teoría de Sistemas

Dicha teoría se apoya en el concepto de sistema como.

«Conjunto de elementos relacionados entre sí; relaciones que representan un conjunto de inputs

De los elementos y un conjunto de outputs.

## Jerarquía de sistemas

### Sistema

Es un conjunto de elementos que interactúan entre sí para un objetivo común.

### Subsistema:

Es un conjunto de partes e interrelaciones que se encuentran estructuralmente y funcionalmente.

### Suprasistema:

Es el sistema que integra a los sistemas desde el punto de vista de pertenencia.

Todo sistema, subsistema y suprasistema son SISTEMAS.

## FUNCIONES SUSTANTIVA Y ADJETIVA DE LA EMPRESA

### Llamamos funciones administrativas?

A aquellas que nos permiten dirigir a las empresas

Como la planeación, la organización, la dirección y el control.

Las áreas funcionales de una empresa son:

### Sustantivas y adjetivas

**Sustantivas.** Aquellas cuya presencia define la naturaleza y el propósito esencial de una empresa.

Personal, Finanzas, Mercadotecnia, Producción y operación.

**Adjetivas:** son funciones de apoyo.

Materiales, Compras, Inventarios y Contabilidad.

## CLASIFICACIÓN DE LA EMPRESA

### Empresas según su tamaño

#### Microempresas:

Son empresas que tienen hasta un máximo de 10 trabajadores y suelen pertenecer a un único socio que también trabaja para la empresa.

#### Pequeñas empresas:

Poseen un número de trabajadores que va desde los 11 hasta los 49.

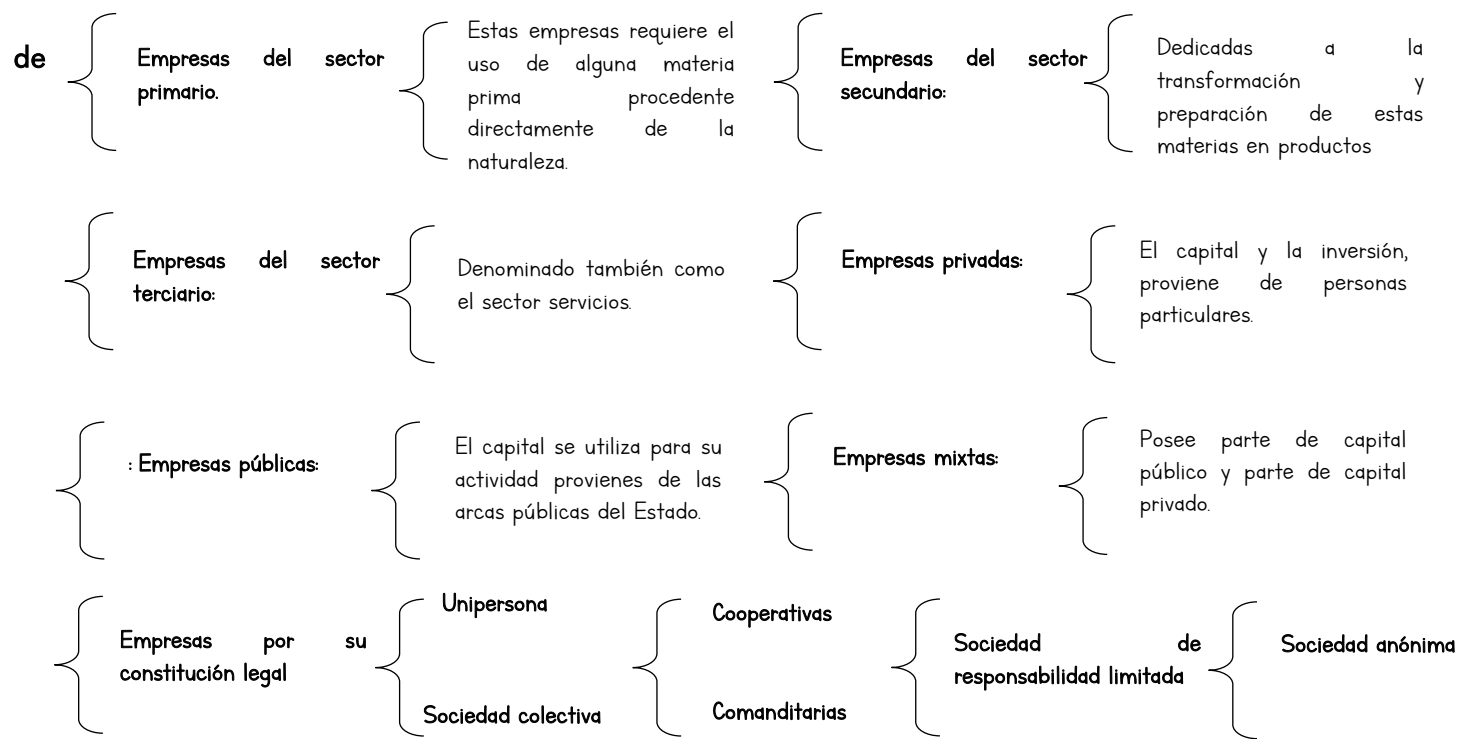
#### Medianas empresas

Son gran parte de la economía y el tejido empresarial.

#### Grandes empresas:

Poseen más de 250 trabajadores.

### 3 tipos de empresa:



### FUNCIONES BÁSICAS DE LA EMPRESA

