



**Nombre de alumno: Edwin Alfredo González Gómez**

**Nombre del profesor: Mireya del Carmen  
García Alfonso**

**Nombre del trabajo: SUPER NOTA**

**Materia: FUNDAMENTOS DE LA  
ADMINISTRACION**

**Grado: 2**

**Grupo: A**

Comitán de Domínguez Chiapas a 12 de MARZO de 2021

# FASE MECÁNICA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

Se refiere a la estructuración o construcción de la organización hasta llegar a integrarla en su plenitud para el desarrollo



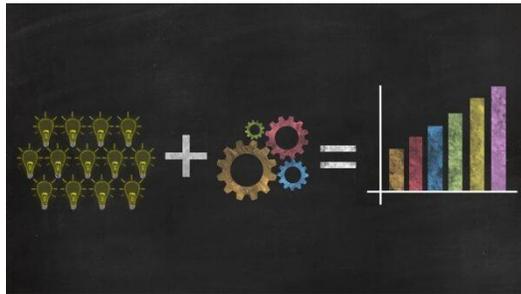
PLANEACION

Es la investigación del entorno e interna, planteamiento de estrategias, políticas y propósitos, así como de acciones a ejecutar en el corto, medio y largo plazo.



PRINCIPIOS

- Principio de la universalidad
- Principio de racionalidad
- El Principio de la Precisión
- El Principio de la Flexibilidad
- El Principio de la Unidad de Dirección



- El principio de factibilidad
- El principio de compromiso
- Principio de factor limitante
- Principio de inherencia
- El Principio de Participación

# TIPOLOGIA DE LA PLANEACION

Los planes son el resultado del proceso de la planeación



Los planes en cuanto a periodo establecido pueden clasificarse en:



- CORTO PLAZO
- MEDIANO PLAZO
- LARGO PLAZO

En función que quien realiza la planeación existen tres tipos:

- 1) la planeación estratégica
- 2) la planeación táctica
- 3) la planeación operativa



## ELEMENTOS DE LA PLANEACION

### VISION

Indica cual es la meta que la organización persigue a largo plazo, incluyendo la forma en que ésta se conceptualiza a sí misma en la actualidad y en el futuro.



### MISION

Es una breve y clara declaración de la razón de existir de la organización, los propósitos o funciones que la misma desea cumplir

## OBJETIVOS Y METAS

La misión de la empresa debe convertirse en objetivos y metas detalladas de apoyo para cada nivel gerencial, pues cada gerente debe tener objetivos y la obligación de alcanzarlos.



## ESTRATEGIAS



Es la forma en que se determinan los objetivos básicos a largo plazo en una empresa, la instrumentación de los cursos de acción y la asignación de los recursos necesarios para alcanzar esos objetivos.

## POLITICAS

Son planes, pues son declaraciones o interpretaciones generales que orientan o dirigen las reflexiones para la toma de decisiones.



## PROGRAMAS



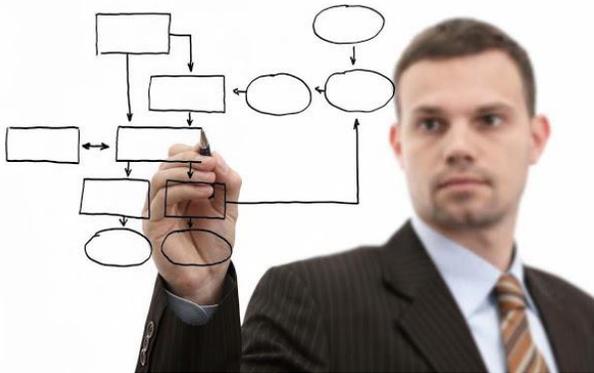
Son un complejo de metas, políticas, procedimientos, reglas, asignaciones de tareas, pasos a seguir, recursos a emplear y otros elementos necesarios para realizar un curso de acción determinado.

## PRESUPUESTO

Es una compilación numérica de los flujos de efectivo, gastos e ingresos, gastos de capital o utilización de mano de obra u horas máquinas esperadas.



## ORGANIZACIÓN



Consiste en el diseño y determinación de las estructuras, procesos, funciones y responsabilidades.

Donde permitan una óptima coordinación de los recursos y actividades.

## PRINCIPIOS

Son:

- Del objetivo.
- Especialización.
- Jerarquía.
- Paridad de autoridad y responsabilidad.
- Unidad de mando.



- Difusión.
- Amplitud o tramo de control.
- De la coordinación.
- Continuidad.



## ETAPAS DE LA ORGANIZACIÓN

### División del trabajo

Consiste en la clasificación y delimitación de las actividades, con el fin de realizar una función con la mayor precisión, eficiencia y el mínimo esfuerzo, mediante la especialización y perfeccionamiento del trabajo.



### Coordinación

Consiste en la sincronización y armonización de los esfuerzos de los recursos para realizar eficientemente las funciones.



## TIPOLOGIA DE LA ORGANIZACIÓN

Se refiere a los distintos tipos, sistemas o modelos de estructuras organizacionales que se pueden implantar en una empresa, también se les conoce como tipos de organización.



Son:

- Lineal o militar.
- Funcional.
- Staff.
- Comités.

