



**Nombre de alumno: Aridai Morales Rodríguez**

**Nombre del profesor: Jonathan Gabriel Hernández**

**Nombre del trabajo: Ensayo**

**Materia: Computación II**

**Grado: Segundo cuatrimestre**

**Grupo: A**

Frontera Comalapa, Chiapas a 14 de febrero del 2021

## **ENSAYO: USO DE POWER POINT CON OTRAS APLICACIONES**

De acuerdo a lo analizado y comprendido sobre el tema uso de PowerPoint con otras aplicaciones. PowerPoint es la herramienta que nos ofrece Microsoft Office, para crear presentaciones, las presentaciones son imprescindibles hoy en día, ya que permiten comunicar información e ideas de forma visual y atractiva. Y que ha tenido una gran evolución a través de los años, perfeccionando más herramientas para una mayor calidad de presentación y sea de gran apoyo. Ahora bien,

con PowerPoint podemos crear presentaciones de forma fácil y rápida pero con gran calidad ya que incorpora gran cantidad de herramientas que nos permiten personalizar hasta el último detalle para tener éxito en lo expuesto. En este enfoque del tema hablaremos de igual forma de las funciones que nos permite crear dicha presentación, para tener un panorama claro del tema, donde nos enseña, capacita y al mismo tiempo nos invita a crear nuestra propia presentación sobre dicho tema.

Iremos viendo paso a paso, como empezar a utilizar las herramientas, como poder utilizar sus elementos básicos de PowerPoint, a fin de conocer el entorno. Donde nos servirá a futuro como profesionalista.

Empezaremos con el enfoque de controlar el estilo de animar el texto, las imágenes, las formas, las tablas, Gráficos SmartArt y otros objetos de su presentación de PowerPoint. Estos efectos pueden hacer aparecer y desaparecer un objeto, o también moverlo. Asimismo, permiten cambiar el tamaño o el color del objeto.

Las animaciones dentro de una una presentación sirve de énfasis para resaltar, directa o indirectamente, algún elemento de los que aparecen en pantalla como son los textos anuncios, imágenes etc. donde nos da una vista de atención para ser atractiva la presentación. Donde cada indicación lleva un procedimiento que día a día se va controlando y aprendiendo. Seguidamente nos habla de las herramientas selección y agrupación de objetos: es utilizado usando el comando Agrupar. Éste, agrupa los objetos facilitando su manipulación en la diapositiva. Para no mover cada objeto de forma individual o usar las opciones de alineación, puedes agrupar varios objetos en uno solo. Mover un objeto es más fácil y rápido que mover varios objetos en la diapositiva donde con ello nos facilita la movilidad y visibilidad de nuestro trabajo.

Otra herramienta más es desplazamiento y alineación de objetos. Cuando se trabaja con varios objetos, alinee los objetos para dar un aspecto profesional al archivo. Al seleccionar y mover los objetos, aparecen guías para ayudarle a ver cuándo están

alineados y espaciados uniformemente. También se pueden usar las opciones de Alinear, Guías y Líneas de división para alinear los objetos de igual forma. La herramienta de alineación es útil para alinear capas de la imagen con objetos de la imagen. Seguidamente nos muestra el elemento modificar y mejorar la apariencia de los objetos es donde organiza el contenido de las diapositivas con diferentes diseños de diapositiva para que se adapte a sus preferencias o para mejorar la claridad y la legibilidad del contenido a exponer.

Sus diseños contienen marcadores de posición de texto, vídeos, imágenes, gráficos, formas, imágenes prediseñadas, un fondo, etc. Los diseños también contienen el formato de esos objetos, como los colores del tema, fuentes y efectos, que refleja una expectativa de atención. Dentro de ella también se habla de cambiar la forma de las hojas de diapositivas ya sea vertical o horizontal. También nos enseña añadir textos a las diapositivas donde juega un rol que permite añadir diseños predefinidos y ubicar texto donde lo necesitas en una diapositiva. Para escribir textos es necesario agregar cuadros de textos que se inserta texto en los marcadores de posición de texto, puedes insertar Cuadros de Texto. Estos te permiten añadir diseños predefinidos y ubicar texto donde lo necesitas en una diapositiva.

Dentro de PowerPoint, de igual forma la edición de textos puedes insertar texto en los marcadores de posición de texto o en los cuadros de texto. El texto, en los dos formatos, puede ser formateado usando los mismos comandos. es decir puedes insertar, seleccionar, modificar e eliminar textos que no desees. hasta ahora hemos vistos y aprendido la gran variedad de herramientas que nos proporciona PowerPoint, para enriquecer nuestra diapositivas. También nos enseña a utilizar los formatos de párrafos donde podemos cambiar el color, tamaño y la tipografía que se puede usar en las presentaciones. Pero se debe tener el cuidado al utilizar muy bien esta herramienta para no perder la visibilidad de los textos.

Una de las expectativas que hace emocionante la dispositiva es añadir elementos visuales son modos de facilitar información a través de la combinación de imágenes y textos en un único soporte. Hemos de tener en cuenta el tipo de contenidos a presentar, pues la naturaleza de los contenidos determinará las posibilidades de diseño del material visual. De igual forma puedes ordenar a tu gusto tus imágenes, videos, audios, referencia web, provenientes de fuentes diversas etc. Dentro de la diapositivas podemos agregar o realizar dibujos manualmente donde también da un panorama esencial de acuerdo a sus efectos que impacta un llamado a la audiencia o espectadores, PowerPoint, es muy amplio en sus herramientas, donde día a día se van actualizando más y más herramientas evolutivas para una calidad y excelencia de presentación, donde también nos da la opción de crear gráficos y organigrama en la que puedes mostrar datos

de una forma más sencilla y más fácil de apreciar para la audiencia y sus tipos de gráficos pueden ser :Gráfico de columnas. Gráfico de líneas, gráfico de barras, gráfico de área, gráfico de cotizaciones, gráfico de superficie, gráficos radiales, Gráfico de rectángulos, también nos enseña formas de impresión de una presenta con de PowerPoint, donde se puede hacer una impresión de calidad en una solo hoja varias diapositivas, todo esto nos da una reflexión de todo lo que se puede crear en el programa de PowerPoint, gracias a las herramientas que van mejorando a través del tiempo.

Ya para finalizar puedo decir desde mi punto de vista, una de las mejores herramientas que nos ofrece office es sin duda PowerPoint, ya que contiene una gran gama de funciones nos permite realizar desde un documento, diapositivas hasta realizar animaciones de objetos y texto, controlando su duración.

Se puede decir que PowerPoint es una aplicación que está dirigida fundamentalmente a servir de apoyo en presentaciones o exposiciones de los más diversos temas, proyectando una serie de diapositivas a través del ordenador invito a ha explorar el programa donde quedaremos muy satisfecho de sus funciones.

#### **Citas y referencias:**

<https://definicion.de/power-point/>

<https://claudiaelizabeth1986.blogspot.com/2019/10/que-es-power-point-y-sus-funciones.html>

**OFFICE, S / MARTOS RUBIO, ANA**, Editorial: **ANAYA MULTIMEDIA-ANAYA INTERACTIVA**, Año de edición: **2010**