



Nombre: Eduardo Alejandro Pat Rodríguez

Maestro: Jonathan Gabriel Hernández

Carrera: Administración de Empresas

Frontera Comalapa

Enero, 2021

TRABAJO CON LOS OBJETOS DE POWER POINT

Términos y aplicaciones a los objetos

Es aquello que puede animar el texto, imágenes, formas, etc. Los efectos pueden hacer aparecer y desaparecer un objeto, o moverlo, al igual que permite cambiar el tamaño o el color del objeto.

- *Administrar animaciones y efectos.
- *Agregar más efectos a una animación.
- *Cambiar el orden de las animaciones.

Selección y agrupación de objetos

Se refiere a organizar los objetos dentro de la presentación, usando el comando Agrupar. Éste agrupa los objetos facilitándolo en la diapositiva, se puede agrupar varios objetos en uno solo.

- *Mantenga presionada la tecla CTRL mientras selecciona cada objeto.
- *Seleccione Formato > Agrupar > Agrupar.
- *Aplique formato o mueva el objeto agrupado como prefiera.

Desplazamiento y alineación de objetos

Es cuando se trabaja con varios objetos, se alinea para dar un aspecto profesional al archivo. Al seleccionar y mover los objetos, aparecen guías para ayudar a ver cuándo están alineados y espaciados.

- *Alinear objetos
- *Usar guías y líneas de división.

Modificar y mejorar la apariencia de los objetos

Organiza el contenido de las diapositivas con diferentes diseños de diapositiva para que se adapte o para mejorar la claridad y del contenido.

- *Cambiar la orientación de las diapositivas.

TRABAJO CON LOS OBJETOS DE POWER POINT



Añadir texto a las diapositivas

Se refiere a insertar un cuadro de texto y escribir dentro de ese cuadro, también se puede agregar texto a marcadores de posición y formas.

- *Agregar texto a un marcador de posición.
- *Agregar texto que forma parte de una forma.
- *Agregar un cuadro de texto.

Escribir texto

Usar cuadros de texto para colocar texto en cualquier parte de una diapositiva, como fuera de un marcador de posición de texto.

- *Vista normal.
- *Patrón de diapositivas.

Uso de la herramienta texto

Permiten añadir diseños predefinidos y ubicar texto donde lo necesitas en una diapositiva.

- *Insertar un cuadro de texto.
- *Cambiar el tamaño del cuadro de texto.
- *Mover el cuadro de texto.

Selección y edición de texto

Permite insertar texto en marcadores de posición de texto o cuadros de texto. El texto, en los dos formatos, puede ser formateado usando los mismos comandos.

- *Para insertar texto.
- *Para eliminar texto.
- *Seleccionar el texto.

Formatos de párrafos

Se puede cambiar el color, tamaño y la tipografía que se usa en las presentaciones.

- *Cambiar el tamaño del texto.
- *Cambiar la tipografía de un texto.
- *Cambiar el color del texto.

TRABAJO CON LOS OBJETOS DE POWER POINT

Añadir elementos visuales a las diapositivas

Son aquellos elementos el cual se pueden editar en una presentación.

- *Insertar una captura de pantalla.
- *Insertar un archivo de video.
- *Insertar un archivo de audio.

Dibujar objeto con power point

Contiene herramientas que permiten hacer algunos dibujos utilizando formas y líneas.

- *Dibujar una forma libre.
- *Editar puntos en una forma.
- *Eliminar formas.

Dibujar rectángulos, elipses y otras formas automáticas

Consiste en trazar formas prediseñadas con la regla para establecer un ángulo preciso en la presentación.

- *Dibujar un rectángulo o círculo.
- *Dibujar una forma personalizada.
- *Editar una forma.

Dibujar líneas, arcos y dibujos a mano alzada

Permite dibujar líneas y dibujos perfectamente.

- *Escribir, dibujar o resaltar texto.

TRABAJO CON LOS OBJETOS DE POWER POINT

Trabajar con elementos visuales importados

Comunica de forma eficiente datos generados ya sea por nosotros mismos o recopilados de alguna fuente, tener en claro lo que se va a comunicar.

*Musica en iTunes.

Insertar imágenes en las diapositivas

Puede insertar fotografías, imágenes prediseñadas desde el equipo o internet.

*Insertar fotos desde la carpeta.

Crear gráficos y organigramas

Representación grafica en en el que su contenido es acerca de la jerarquía.

*Crear organigramas.

TRABAJO CON LOS OBJETOS DE POWER POINT

Notas, documentos presentaciones con diapositivas e impresión

Se utiliza para crear documentos con un formato de diapositivas, que se pueden imprimir o formar parte de una presentación.

*Imprimir una presentación.

Crear y usar notas y documentos

Sirven para almacenar puntos de conversación que se quiera mencionar cuando se haga una presentación.

*Agregar notas al crear una presentación.
*El aspecto de las notas en la vista del moderador.

Crear y hacer presentaciones con diapositivas e imprimir una presentación

Se pueden imprimir documentos y varias diapositivas para distribuirlos.

*Seleccionar una impresora.
*Seleccionar Que y como imprimir.