



**Nombre del alumno:** Luis Gerardo Briones

**Nombre del profesor:** Jonathan Gabriel Hernández

**Materia:** Computación II

**Nombre del trabajo:** Uso de Power Point con otras aplicaciones

**Fecha de entrega:** 11/Abril/2021

## USO DE POWER POINT CON OTRAS APLICACIONES

### TRABAJAR CON OBJETOS INCRUSTADOS

Puede optar por ejecutar el objeto durante la presentación. Para ello, haga clic en él o mueva el puntero del mouse sobre el vínculo o el icono. Para configurar cómo desea ejecutar un objeto incrustado durante una presentación, haga lo siguiente:

1. En la diapositiva, seleccione el icono o el vínculo al objeto cuya ejecución desea configurar.
2. En la ficha Insertar, en el grupo vínculos, haga clic en acción.
3. En el cuadro de diálogo Configuración de la acción, siga uno de estos pasos:
  - Para hacer clic en el icono o vínculo incrustado a fin de abrir el programa, haga clic en la pestaña Clic del mouse.
  - Para mover el puntero del mouse sobre el icono o vínculo incrustado a fin de abrir el programa, haga clic en la pestaña Pasar el mouse por encima.
4. En Acción al hacer clic o Acción del mouse, seleccione una de las opciones y luego haga una selección en la lista de esa opción. Por ejemplo, puede seleccionar Ejecutar programa y buscar un programa que desee ejecutar, por ejemplo, un explorador web. O bien, si el objeto es un documento, puede seleccionar Acción de objeto y luego Abrir para mostrar el documento o Editar para trabajar en él durante la presentación.

### TRABAJAR CON OBJETOS VINCULADOS (WINDOWS Y POWER POINT)

Hay dos formas de insertar objetos de contenido en una presentación de PowerPoint:

- **Objetos vinculados=** Un objeto incrustado está incluido en su documento. Una vez el archivo es incrustado, la conexión entre este y el archivo de él que vino desaparece. Los cambios al archivo original no tienen efecto en el objeto incrustado. En el caso de los objetos vinculados, la información se puede actualizar si se modifica el archivo de origen. Los datos vinculados se almacenan en este archivo. En el archivo de Word solamente se almacena la ubicación del

archivo de origen y se muestra una representación de los datos vinculados. Utilice objetos vinculados si debe tener en cuenta el tamaño del archivo. Vincular también es útil para incluir información cuyo mantenimiento se realice independientemente, como los datos obtenidos por un departamento distinto, y cuando se deba mantener esa información actualizada en un documento de Word.

- **Objetos incrustados**= Cuando un objeto se vincula, sólo se almacena una referencia al archivo imagen. La información de la imagen permanece en el archivo original. Si el archivo imagen se modifica, los cambios aparecerán en su documento. Como los objetos vinculados conservan los atributos originales del archivo original, se recomiendan para impresión a color. En el caso de incrustar un objeto de Excel, la información del archivo de Word no cambia si se modifica el archivo de Excel de origen. Los objetos incrustados se convierten en parte del archivo de Word y, una vez insertados, ya no forman parte del archivo de origen.

## **VINCULAR O INCRUSTAR CONTENIDO COPIADO DESDE OTRO**

### **PROGRAMA**

Puede importar contenido de otros programas a la presentación. Esto incluye archivos creados por otros Microsoft Office programas, así como archivos de otros programas compatibles con la vinculación de objetos e incrustación (OLE).

**NOTA:** Solo puede insertar contenido desde programas compatibles con OLE y que están instalados en el equipo. Para ver qué tipos de contenido puede insertar, en la pestaña Insertar, en el grupo Texto, haga clic en Objeto. El cuadro Insertar objeto enumera los tipos de objeto que puede usar.

### **Como insertar un (Objeto vinculado)**

1. Haga clic en la diapositiva donde desee colocar el objeto.
2. En la pestaña Insertar, en el grupo Texto, haga clic en Objeto.
3. Haga clic en crear desde archivo.
4. En el cuadro archivo, escriba el nombre del archivo o haga clic en Examinar para seleccionarlo de una lista.
5. Seleccione la casilla de verificación vincular.

6. Siga uno de estos procedimientos:

- Para mostrar el contenido de la presentación, desactive la casilla de verificación Mostrar como icono.
- Para mostrar un icono que se hace clic para ver el objeto, active la casilla de verificación Mostrar como icono. Para cambiar la imagen de icono predeterminada o la etiqueta, haga clic en Cambiar icono y, a continuación, haga clic en el icono que desee en la lista de icono. Si lo desea, puede escribir una etiqueta en el cuadro título.

### **Como insertar un (Objeto incrustado)**

1. Haga clic en la diapositiva donde desee colocar el objeto.

2. En la pestaña Insertar, en el grupo Texto, haga clic en Objeto

3. Siga uno de estos procedimientos:

- Si ya no existe el objeto, haga clic en Crear nuevo. En el cuadro tipo de objeto, haga clic en el tipo de objeto que desea crear.
  - Si ya existe el objeto, haga clic en crear desde archivo. En el cuadro archivo, escriba el nombre del archivo o haga clic en Examinar para seleccionarlo de una lista. Desactive la casilla de verificación vincular.
4. Siga uno de estos procedimientos:

- Para mostrar el contenido de la presentación, desactive la casilla de verificación Mostrar como icono.
- Para mostrar un icono que se hace clic para ver el objeto, active la casilla de verificación Mostrar como icono. Para cambiar la imagen de icono predeterminada o la etiqueta, haga clic en Cambiar icono y, a continuación, haga clic en el icono que desee en la lista de icono. Si lo desea, puede escribir una etiqueta en el cuadro título.

### **Citas**

- Importar contenido de otras aplicaciones a PowerPoint ...<https://support.microsoft.com> › es-es › office › importa...
- POWER POINTY SUS APLICACIONES | LINA FUENTES  
C<https://linamfuentes.wordpress.com>