



**Nombre de alumnos: LILIA GUADALUPE
VELAZQUEZ BRAVO**

**Nombre del profesor: JONATHAN
GABRIEL**

Nombre del trabajo: ENSAYO

Materia: COMPUTACION

Grado: SEGUNDO

Grupo: "A"

USO DEL POWUER POINT

ANIMAR ,EFECTOS, FORMAS TABLAS, GRAFICOS ESO Y Mas se realiza en powerpoint

El propósito de este ensayo es dar a conocer a las personas y a los jóvenes que el uso de power point es de suma importancia , aun mas hacia los jóvenes donde se realizan tareas y mas .

El ensayo se basara en agregar animaciones a textos , imágenes , formas y otros elementos de la información, añadir texto a las diapositivas , formas de párrafos ,insertar un archivo o un video

QUE ES POWERPOINT

Es un programa de presentación que da acceso a la herramienta donde puede crear editar, presentar ets.

Power point es fácil de crear y presentar ideas asi como colaborar en ellas.

Partes de power point

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| 1- Pestañas | 6- Grupos |
| 2- Barra de acceso rápido | 7- Cinta de opciones |
| 3- Barra de título | 8- Diapositivas |
| 4_ Botones de control | 9- Barra de estado |
| 5- Panel de diapositivas | 10- Notas |

El uso del power point en la humanidad a tomado una gran importancia ya que facilita la vida de los estudiantes y nos ayuda así a aclarar las dudas y que el tema que se da a conocer o el trabajo que se elabora está muy bien diseñado, gracias a las ventajas que nos brinda Microsoft.

Los objetos de powerpoint

Para agregar animaciones a texto el primer paso es seleccionar el objeto o el texto que quiere animar, seleccionar animaciones y elegir que animación deseas aplicarlo, seleccionar opciones el objeto que quieras animar, en las animaciones y efectos al iniciar clic en una diapositiva, reproduzca una animación inmediatamente después que haya terminado la anterior y si deseas agregar más efectos en una animación debes de seleccionar el objeto o texto con una animación y hacer clic en agregación y elige una que deseas, si deseas cambiar el orden de una animación que no te haya gustado debes seleccionar el marcador de animación y debes de elegir la opción que quieras o te parezca adecuado.

En estos tiempos tenemos personas que no sabemos usar las diferentes aplicaciones que nos proporcionan o el uso que nos brinda sin embargo necesitamos de ellas, si deseas realizar alguna tarea como añadir textos a las diapositivas te dejo los pasos:

Así clic dentro del marcador de posición y pega o escribe el texto.


Si el texto excede el tamaño del marcador de posición
tienes que reducir el tamaño de fuentes y así ajustar al escribir

Escribir texto.

- 1- Para agregar texto aun cuadro de texto que cualquier usuario puede modificar en la vista normal as clic dentro del cuadro de texto y a continuación escriba o pegar el texto
- 2- Para agregar un texto aun cuadro que contiene permanente y no se pueda modificar en la vista patrón de diapositivas haga clic dentro del cuadro de texto y escribe lo que deseas escribir .

También puedes insertar un cuadro de texto , cambiar el tamaño del cuadro de texto , mover el cuadro de texto, seleccionar y edición de texto , eliminar texto, selección de texto, cambiar el tamaño de texto ets.

Dibujar objeto con power point

- 1- En la pestaña insertar en el grupo de ilustraciones y hacer clic en formas 
- 2- En línea hacer clic en las diferentes opciones que deseas usar
- 3- Haga clic en cualquier lugar documento y a continuación arrastra para dibujar , haga clic en ubicación mover para otra ubicación , hacer clic en nuevo para dibujar segmento
- 4- Para terminar de dibujar la forma , haga una de las diferentes .
Como dibujar líneas , arcos y dibujos
 - 1- En la pestaña DIBUJAR de la cinta , punte en lápiz para seleccionarlo
 - 2- Pulsar de nuevo para abrir el menú de opciones de Groser y color de la pluma y ai que da a elección de como uno lo desea el color y el tamaño.
 - 3- Esta disponible una textura con lápiz
 - 4- Empiece a dibujar en la pantalla
 - 5- Para detener la entrada del lápiz y seleccionar las anotaciones elija SELECCIONAR objeto en la pestaña dibujar

Insertar imágenes en la dipositiva

- 1- En el menú insertar haga clic en imagen – explorador de fotos
- 2- Busca la foto que deseas y arrástralo junto a tu documento

El uso del power point en la humanidad a tomado una gran importancia ya que facilita la vida de los es estudiantes y nos ayuda así aclara las dudas y que el tema que se da conocer o el trabajo que se elabora esta muy bien diseñado, gracias a las ventajas que nos brinda Microsoft.

En estos tiempos abemos personas que no sabemos usar las diferentes aplicaciones que nos proporcionan o el uso q nos brinda sin embargo necesitamos de ellas , si deseas realizar alguna tarea como añadir textos a las diapositivas.

Agradecemos Gaskins un alumno de Berkeley al quien tubo la idea brillante quien invento el sistema gracias a la tecnología .