



Nombre de alumnos: Luis Arturo Aguilar Rodríguez

Nombre del profesor: Jonathan Gabriel Hernández

Materia: Computacion II

Grado: 2

Grupo: E

Frontera Comalapa, Chiapas a 10 de abril de 2021

Introducción

La finalidad de este ensayo es informar sobre los aspectos más relevantes del uso de power point con otras aplicaciones. Tratar de comprender cada uno de los movimientos para ofrecer un amplio conocimiento y aprendizaje para el lector.

Desarrollo

Puede optar por ejecutar el objeto durante la presentación. Para ello, haga clic en él o mueva el puntero del mouse sobre el vínculo o el icono. Para configurar cómo desea ejecutar un objeto incrustado durante una presentación, haga lo siguiente: 1. En la diapositiva, seleccione el icono o el vínculo al objeto cuya ejecución desea configurar. 2. En la ficha Insertar, en el grupo vínculos, haga clic en acción. 3. En el cuadro de diálogo Configuración de la acción, siga uno de estos pasos: Para hacer clic en el icono o vínculo incrustado a fin de abrir el programa, haga clic en la pestaña Clic del mouse. Para mover el puntero del mouse sobre el icono o vínculo incrustado a fin de abrir el programa, haga clic en la pestaña Pasar el mouse por encima. 4. En Acción al hacer clic o Acción del mouse, seleccione una de las opciones y luego haga una selección en la lista de esa opción

TRABAJAR CON OBJETOS VINCULADOS

Hay dos formas de insertar objetos de contenido en una presentación de PowerPoint: Objeto vinculado Los objetos vinculados se crean y se almacenan en archivos de origen independientes que, a continuación, se vinculan al archivo de destino. Como los dos archivos están vinculados, todos los cambios que se efectúen en uno de ellos se aplican tanto al archivo de origen como al de destino.

Objeto incrustado Los objetos incrustados también se crean en archivos de origen independientes, pero a continuación se insertan en el archivo de destino, del que pasan a formar parte. Si se realiza un cambio en el archivo de origen, éste no se reflejará en el archivo de destino.

VINCULAR O INCRUSTAR CONTENIDO COPIADO DESDE OTRO PROGRAMA

En un programa que no sea de PowerPoint, seleccione y copie la información que desea insertar como un objeto. 2. En PowerPoint, haga clic en donde desee que aparezca el objeto. 3. En el grupo Portapapeles de la pestaña Inicio, haga clic en la flecha situada debajo de Pegar y en Pegado especial. 4. En el cuadro de diálogo Pegado especial, siga uno de estos procedimientos:

INTERNET es un conjunto descentralizado de redes de comunicación interconectadas que utilizan la familia de protocolos TCP/IP, lo cual garantiza que las redes físicas heterogéneas que la componen, formen una red lógica única de alcance mundial. Sus orígenes se remontan a 1969, cuando se estableció la primera conexión UNIVERSIDAD DEL SURESTE 114 de computadoras, conocida como ARPANET, entre tres universidades en California (Estados Unidos). Internet también ha permitido o acelerado nuevas formas de interacción personal a través de mensajería instantánea, foros de Internet, y redes sociales como Facebook. El comercio electrónico ha crecido exponencialmente para tanto grandes cadenas como para pequeños y mediana empresa o nuevos emprendedores, ya que permite servir a mercados más grandes y vender productos y servicios completamente en línea. Relaciones business-to-business y de servicios financieros en línea en internet han afectado las cadenas de suministro de industrias completas.

Sus orígenes se remontan a la década de 1960, dentro de ARPA (hoy DARPA, las siglas en inglés de la Defense Advanced Research Projects Agency), como respuesta a la necesidad de esta organización de buscar mejores maneras de usar los computadores de ese entonces, pero enfrentados al problema de que los principales investigadores y laboratorios deseaban tener sus propios computadores, lo que no solo era más costoso, sino que provocaba una duplicación de esfuerzos y recursos. El verdadero origen de Internet 10 nace con ARPANet (Advanced Research Projects

Agency Network o Red de la Agencia para los Proyectos de Investigación Avanzada de los Estados Unidos), que nos legó el trazado de una red inicial de comunicaciones de alta velocidad a la cual fueron integrándose otras instituciones gubernamentales y redes académicas durante los años 70.

Al aplicar herramientas web 2.0 en la enseñanza, se pone al estudiante en un escenario donde su aprendizaje se dinamiza ya que no debe esperar que la información llegue a él, sino ir por ella, buscarla, crearla y compartirla para obtener retroalimentación, la cual puede no ser solo del catedrático sino de sus compañeros o de la comunidad virtual; cambiando de esta manera la experiencia de aprendizaje.

HERRAMIENTAS COLABORATIVAS Son aplicaciones que permiten trabajar documentos con los aportes de más de una persona, incluso de manera simultánea por lo que los estudiantes suelen mostrarse más participativos y motivados al utilizar este tipo de herramientas. Entre esta clasificación, las más utilizadas son Google Drive y Dropbox. **REDES SOCIALES** La tendencia a utilizar redes sociales en la educación va en aumento, debido a su amplia aceptación e incorporación a la rutina diaria de sus millones de usuarios. **MAPAS CONCEPTUALES Y MENTALES** Esta técnica de aprendizaje, utilizada hace mucho tiempo para organizar y representar gráficamente o por diagramas conceptos básicos o ideas, ahora puede realizarse y compartirse virtualmente, con herramientas como Mindmeister, Coggle.it, Mindomo y Bubbl.us. **PODCAST** Este tipo de aplicaciones se utilizan para transmitir audio en internet; aunque inicialmente fueron empleadas por programas radiales, su aplicación ha crecido.

a World Wide Web (www) es una red informática mundial accesible a través de Internet. Está formada por páginas web interconectadas que ofrecen diversos tipos de contenido textual y multimedia. La World Wide Web se basa en hipertextos, es decir, archivos de texto (páginas) en los que se pueden insertar hipervínculos o enlaces que conducen a los usuarios de una página web a otra, o a otro punto de esa misma página. Su función es ordenar y distribuir la información que existe en internet.

El correo electrónico, también conocido como e-mail (del inglés, electronic mail); es un servicio de red que permite mandar y recibir mensajes con múltiples destinatarios o receptores, situados en cualquier parte del mundo.

Para usar este servicio se necesita cualquiera de los programas de correo electrónico que ofrece la red. En un mensaje de correo electrónico, además de un texto escrito, puede incluir archivos como documentos, imágenes, música, archivos de video, etc. Los mensajes electrónicos viajan hasta su destino casi en forma instantánea, y lo que es mejor, se puede obtener respuesta de igual manera. Uno puede comunicarse con una persona, disminuyendo el costo de una conversación telefónica o envío de fax.

Transferir archivos es la acción por la cual uno o varios archivos son transferidos de un dispositivo de almacenamiento a otro dispositivo. La transferencia de archivos permite sacar copias o mover archivos. Se puede realizar esta tarea entre dispositivos de almacenamiento local o entre dispositivos de almacenamiento remoto, principalmente por Internet, donde ya existen programas para compartir escritorio que hacen este proceso más amigable, rápido y seguro mediante una conexión remota a través de la Web.

VENTAJAS AL TRANSFERIR ARCHIVOS Esta información, almacenada en archivos, al poder transferirse a puntos remotos en el planeta en tan sólo segundos, permite compartir información casi de manera simultánea con varias personas que pueden contribuir a la toma de mejores decisiones.

Transferir archivos localmente, en un mismo equipo, se realiza mediante el sistema operativo, pero la transferencia de archivos entre equipos remotos requiere por lo general el uso del Internet, sobre el cual varios protocolos, controlan esta tarea, uno de los más comunes es FTP.

Conclusión

Una de las mejores herramientas que nos ofrece office es sin duda Power Pont, ya que al contener una gran gama de funciones nos permite realizar desde un documento, diapositivas hasta realizar animaciones de objetos y texto, controlando su duración. Existen otros programas que están diseñados para ejercer funciones más avanzadas, pero no por esto Power Pont deja de ser un magnifico auxiliar para realizar nuestros trabajos.

Bibliografía

<https://support.microsoft.com/es-es/office/aplicar-formato-a-una-tabla-de-excel-6789619f-c889-495c-99c2-2f971c0e2370?ui=es-es&rs=es-es&ad=es>

<http://www.plataformaeducativauds.com.mx/assets/biblioteca/763400d6bf2f4435c072ebd7481ad919.pdf>