

# ESTEREOTIPOS PROFESIONALES

- **Materia:** Proyección profesional.
- **Catedrático:** Lic. Roblero Morales Ramiro.
- **Carrera:** Enfermería
- **Cuatrimestre:** 8vo Cuatrimestre.
- **Alumno:** Roblero Mateo Keyla Vianey.

**ESTEREOTIPOS PROFESIONALES**

**Trabajo practico**

¿Qué es?

Es un instrumento de evaluación que permite aunar teoría y práctica, no solo mediante la aplicación de saberes aprehendidos a la resolución de distintas situaciones prácticas- en muchos casos relacionados a la realidad actual- sino también al desarrollo de conocimiento que intentan acercar los trabajos prácticos a una tarea de investigación seria, reproduciendo el proceso de descubrimiento afín a la ciencia.

Objetivo

Los relacionados a hechos, conceptos y teorías, que se caracterizan por mejorar la comprensión teórica; elaboración de conceptos y teorías (construcción de hipótesis) y comprensión de la naturaleza de la ciencia en forma de trabajo científico.

**TRABAJO ADMINISTRATIVO**

¿Qué es un administrativo?

Es una persona empleada en la administración de una empresa o de otra entidad. Su tarea consiste en ordenar, organizar y disponer distintos asuntos que se encuentran bajo su responsabilidad.

¿Qué son los trabajos administrativos?

Son sinónimo de puestos corporativos y gerenciales y honorarios competitivos.

¿Qué es una Consultoría?

Es un servicio profesional prestado por empresas, o por profesionales en forma individual (conocidas como consultoras o consultores respectivamente).

¿Qué es una asesoría?

Son aquellas circunstancias en la que una persona busca apoyo en otra para aclarar cómo realizar cierta actividad.

¿Qué es un coaching?

Es un proceso de acompañamiento en el que se establece una relación de ayuda que presupone que el coachee (persona que recibe el coaching) tiene todas las respuestas en su interior.

**PROTOCOLOS PROFESIONALES**

¿Qué es?

Es el conjunto de reglas ceremoniales que rigen una actividad, establecidas por un decreto o por la costumbre.

Factores a considerar en el ser y parecer, que estimulan la confianza y certidumbre en las relaciones profesionales:

*El equilibrio emocional*: constituye la esencia del sujeto y define su capacidad de comunicación con los demás.  
☐ *La imagen física*: establece el primer referente de percepción que condiciona el sentido de las relaciones interpersonales.  
☐ *El manejo del estrés*: representa la capacidad de entendimiento con el entorno y el manejo de sistemas complejos.

Estos tres factores intervienen en la calidad de las relaciones interpersonales y los ambientes institucionales.

Estos factores permitirán reproducir con eficiencia formas de comportamiento que estimulen relaciones de confianza.

El trato interpersonal en el ambiente profesional

El saludo profesional

Lo primero que debe considerarse en el plano de las buenas formas es que el saludo que hace la presentación de los interlocutores.

Cuando ponerse de pie

Un ejemplo de esto es cuando nos toca estar en una presentación, todos por educación debemos de ponernos de pie.

El saludo de mano

Es un código de comunicación no verbal que transmite cortesía y reconoce al otro como miembro de la misma especie.

## DISEÑO DE PRESENTACION

Diseño de tarjeta de presentación

¿Qué es?

Es uno de los planos de identidad gráfica más personalizados, pues informa no sólo el nombre de la persona que lo ofrece, sino también define la organización a la que pertenece.

Para el uso eficiente de este recurso es necesario saber que:

La tarjeta de presentación debe estar actualizada y en perfectas condiciones.  
☒ Nunca debe darse con tachaduras o con el nombre escrito con bolígrafo.  
☒ El diseño, entre más sencillo, mejor.

Diseño de currículum vitae

¿Qué es un currículum vitae?

El término es una locución latina que en español significa "carrera de la vida" y su objetivo es describir la experiencia laboral, preparación académica, conocimientos y habilidades que califican a una persona para realizar determinado trabajo.

¿Qué es la entrevista de trabajo?

Es la técnica más utilizada en los procesos de selección de personal.

¿En qué consiste la entrevista de trabajo?

Saludo. Espera a que el entrevistador se dirija a ti. Sé cordial y amable pero no tomes actitudes ni distantes ni familiares. o Charla introductoria. Se suele comenzar con un diálogo sobre temas intrascendentes etc.