



NOMBRE DEL ALUMNO: VÁZQUEZ ORANTES SHERLY YOANA

NOMBRE DEL PROFESOR: RAMIRO ROBLERO

LICENCIATURA: ENFERMERÍA EN NUTRICIÓN

MATERIA: Proyección profesional

CUATRIMESTRE Y MODALIDAD: 8 CUATRIMESTRE SEMIESCOLARIZADO, GRUPO "A"

PASIÓN POR EDUCAR

14 de Marzo de 2021

**Acciones
estratégicas para
establecer la imagen
personal**

Introducción

La
imagen
se define

Como la percepción que se tiene de una persona por parte de sus grupos objetivo como consecuencia de su apariencia o de su lenguaje corporal.

Aparte

La imagen física no es solamente asunto de la indumentaria, comprende también las formas y medidas de la cara y cuerpo, los colores, patrones y texturas utilizadas en las prendas de vestir.

La comunicación
no verbal

Se debe

Tomar nota de que aprender los códigos de comunicación no verbal que mandamos a través de nuestro cuerpo no sólo nos sirve para ganar seguridad en nosotros mismos, sino para decodificar los mensajes positivos y negativos que los demás no están enviando de manera inconsciente

La clave
es

La utilización de estos códigos estará en la naturalidad y soltura con la que nos desenvolvamos frente a los demás.

Estos
códigos son

La imagen
corporal

Se inicia

Con la formación del feto dentro del seno materno. Ya en la infancia, antes de hablar, los niños desarrollan un lenguaje corporal. Éste se relaciona en forma importante con las actitudes mentales básicas.

Este
también

Está estrechamente relacionado con los estilos institucionales y personales, con las reglas de demostración y con las emociones y las conductas.

Se considera

Discurso

Se define
como

El lugar donde se construye el hablante y se ejercita la lengua para significar el mapa enunciativo de las relaciones humanas.

Así

El uso de la lengua y sus efectos son detonadores de percepciones intelectuales o del juicio, afectivas o de sentimientos y volitivas o de la voluntad que establecen la distancia o cercanía del hablante con el texto y su entorno de impacto.

También

Incluye la postura al pararse y sentarse y el modo de caminar, la sonrisa y otros gestos, los ademanes, el contacto visual y la conducta táctil, aspectos que deberán estudiarse y saberse manejar correctamente para poder ser poseedores de una buena imagen personal.

- *Ademanes
- *Gestos
- *Contacto visual
- *Conducta táctil

Para definir el lenguaje: Condiciones anatómicas previas, Tipo caracterológico del individuo o emociones y conductas, Género: masculino o femenino, Entorno correspondiente, Estrés, Hábitos y dolencias corporales, psíquicas y mentales, que pueden ser hereditarios o adquiridos luego del nacimiento, Técnica, Área geográfica.

Este se relaciona

Con la tradición, la geografía, la cultura, la herencia de los pueblos, el género, particularidades de nacimiento, la evolución, la religión y las características anatómicas.

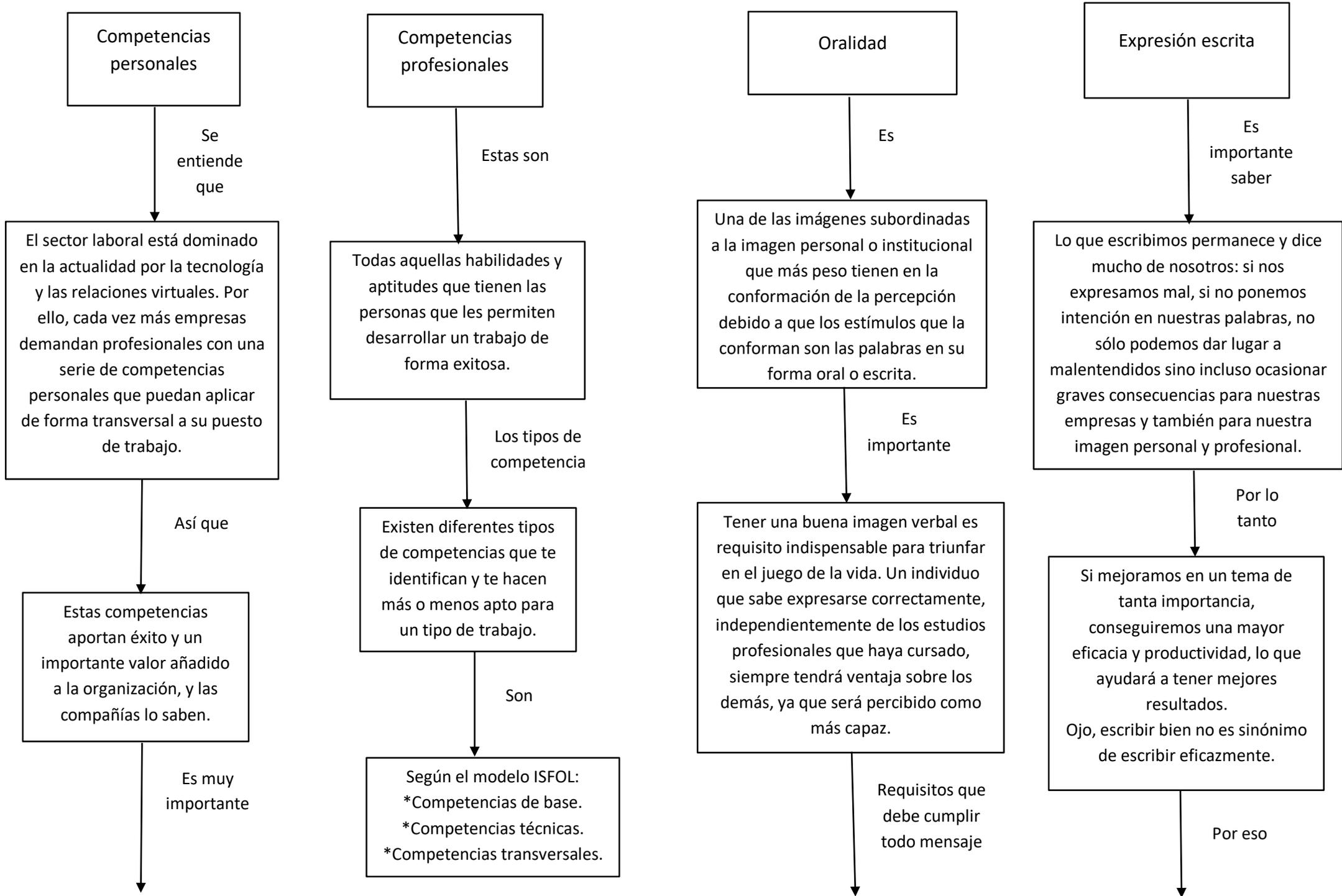
Los aspectos seleccionados son

- *Cabeza y cuello
- *Contacto visual
- *Postura o cinestesia
- *Ademanes y movimientos
- *Las piernas y los pies
 - *Boca
 - *Voz
 - *Cabello
- *Ropa, adornos y joyería
- *Distancia corporal, distancia física o proxémica.
- *Olfatos y aromas
- *Sentido de tacto y piel

Este lleva

- *Como escribir un discurso.
- *Orden y distribución de la información.
- *Los recursos tácticos del discurso.

Escribir un discurso requiere de una metodología, una estructura y el uso de recursos tácticos.



Competencias personales

Se entiende que

El sector laboral está dominado en la actualidad por la tecnología y las relaciones virtuales. Por ello, cada vez más empresas demandan profesionales con una serie de competencias personales que puedan aplicar de forma transversal a su puesto de trabajo.

Así que

Estas competencias aportan éxito y un importante valor añadido a la organización, y las compañías lo saben.

Es muy importante

Competencias profesionales

Estas son

Todas aquellas habilidades y aptitudes que tienen las personas que les permiten desarrollar un trabajo de forma exitosa.

Los tipos de competencia

Existen diferentes tipos de competencias que te identifican y te hacen más o menos apto para un tipo de trabajo.

Son

Según el modelo ISFOL:
*Competencias de base.
*Competencias técnicas.
*Competencias transversales.

Oralidad

Es

Una de las imágenes subordinadas a la imagen personal o institucional que más peso tienen en la conformación de la percepción debido a que los estímulos que la conforman son las palabras en su forma oral o escrita.

Es importante

Tener una buena imagen verbal es requisito indispensable para triunfar en el juego de la vida. Un individuo que sabe expresarse correctamente, independientemente de los estudios profesionales que haya cursado, siempre tendrá ventaja sobre los demás, ya que será percibido como más capaz.

Requisitos que debe cumplir todo mensaje

Expresión escrita

Es importante saber

Lo que escribimos permanece y dice mucho de nosotros: si nos expresamos mal, si no ponemos intención en nuestras palabras, no sólo podemos dar lugar a malentendidos sino incluso ocasionar graves consecuencias para nuestras empresas y también para nuestra imagen personal y profesional.

Por lo tanto

Si mejoramos en un tema de tanta importancia, conseguiremos una mayor eficacia y productividad, lo que ayudará a tener mejores resultados. Ojo, escribir bien no es sinónimo de escribir eficazmente.

Por eso

La adaptabilidad, el aprendizaje, la colaboración, la comunicación, la creatividad, gestión de la información, inteligencia social, lealtad, motivación, responsabilidad.

Se definen

*Las competencias de base son aquellas que permiten el acceso a una formación o a un trabajo, son los conocimientos básicos que permiten poder acceder a un trabajo.

*Las competencias técnicas hacen referencia a las competencias adquiridas después de haber realizado una formación específica y son específicas de un puesto de trabajo en concreto.

*Las competencias transversales son todas aquellas habilidades y aptitudes que hacen que un trabajador desarrolle de forma eficaz su trabajo.

Sencillez
Conocimiento
Brevedad
Orden
Convicción

Con una buena formación en comunicación escrita se puede conseguir:

- *Que te sientas cómodo con la escritura y, por tanto, tardes menos en hacer las cosas.
- *Que seas capaz de convencer y de conseguir lo que necesitas con tus documentos o tus escritos.
- *Que mejores tu imagen personal y profesional.
- *Que incrementes tus resultados.