

**PRESENTTA LA ALUMNA:**

**MARIA ISABEL PEREZ AGUILAR**

**PROYECCION PROFECIONAL**

**LIC, RAMIRO ROBLERO**

**TRABAJO:**

**ACCIONES ESTRATÉGICAS PARA ESTABLECER LA IMAGEN  
PERSONAL. (MAPA CONCEPTUAL)**

**GRUPO, SEMESTRE, Y MODALIDAD:**

**8VO, CUATRIMESTRE, "A", SEMIESCOLARIZADO**

**CAMPUS:**

**FORNTERA COMALAPA, CHIAPAS.**

# ACCIONES ESTRATEGICAS PARA ESTABLECER LA IMAGEN PERSONAL.

La imagen física como la percepción que se tiene de una persona por parte de sus grupos objetivo como consecuencia de su apariencia o de su lenguaje corporal.

## COMUNICACIÓN NO VERBAL

Es lo que mandamos a través de nuestro cuerpo.

### Ejemplos

**Ademanos:** son signos que dan comunicación complementaria a las palabras

**Gestos:** Nuestra cara, puede controlar, complementar o sustituir las palabras. A través de los gestos, puede decir sin hablar muchas cosas.

**Contacto visual:** son con las personas que interactuamos equivale a tener un sólido puente de comunicación entre dos lugares distantes.

**Conducta táctil:** Es la permisibilidad de tocar y ser tocado dentro de las reglas de etiqueta cultural propias.

## IMAGEN CORPORAL

Se inicia con la formación del feto dentro del seno materno. Ya en la infancia, antes de hablar, los niños desarrollan un lenguaje corporal.

También está estrechamente relacionado con los estilos institucionales y personales, con las reglas de demostración, con las emociones y las conductas.

## DISCURSO

Lugar donde se construye el hablante y se ejercita la lengua para significar el mapa enunciativo de las relaciones humanas.

Cómo escribir un discurso:

Introducción

Desarrollo

Clímax

Conclusión

Orden y distribución de la información

Recursos tácticos del discurso

## COMPETENCIAS PERSONALES

Estas competencias aportan éxito y un importante valor añadido a la organización, y las compañías

1. Adaptabilidad

2. Aprendizaje

3. Colaboración

4. Comunicación

5. Creatividad

6. Gestión de la información

7. Inteligencia social

8. Lealtad

9. Motivación

10. Responsabilidad

# ACCIONES ESTRATEGICAS PARA ESTABLECER LA IMAGEN PERSONAL.

## COMPETENCIAS PROFESIONALES

Son todas aquellas habilidades y aptitudes que tienen las personas que les permiten desarrollar un trabajo de forma exitosa.

Tipos de competencias:

**Competencias de base:** son aquellas que permiten el acceso a una formación o a un trabajo

**Competencias técnicas:** hacen referencia a las competencias adquiridas después de haber realizado una formación específica

**Competencias transversales** son todas aquellas habilidades y aptitudes que hacen que un trabajador desarrolle de forma eficaz su trabajo.

## ORALIDAD

La oralidad o imagen verbal es una de las imágenes subordinadas a la imagen personal o institucional que más peso tienen en la conformación de la percepción debido a que los estímulos que la conforman son las palabras en su forma oral o escrita.

### El manejo de la ansiedad

Corresponden a un proceso físico-químico natural del que es prácticamente imposible escapar.

Debemos desarrollar la habilidad de hablar en público eficientemente. Esto significa que debemos saber entregar nuestro mensaje oral cumpliendo con una serie de requisitos

Requisitos que debe cumplir todo mensaje

Sencillez

Conocimiento

Brevedad

Orden

Convicción

## Expresión escrita

Escribir bien no es sinónimo de escribir eficazmente. No creas que sólo con escribir bien puedes seducir al lector o convencerle.

Por eso, con una buena formación en comunicación escrita se puede conseguir:

➤ Que te sientas cómodo con la escritura.

➤ Que seas capaz de convencer y de conseguir lo que necesitas con tus documentos

➤ Que mejores tu imagen personal y profesional.

➤ Que incrementes tus resultados.