NOMBRE DEL ALUMNO:

DONAIDE PEREZ PEREZ

NOMBRE DEL PROFESOR:

RAMIRO MORALES ROBLERO

LICENCIATURA:

LIC. EN ENFERMERIA

MATERIA:

PROYECCION PROFESIONAL

CUATRIMESTRE Y MODALIDAD:

SEMIESCOLARIZADO

NOMBRE Y TEMA DEL TRABAJO:

CUADRO SINOPTICO UNIDAD 4

Frontera Comalapa, Chiapas a 10 de ABRIL de 2021.

UNIDAD 4

ESTEREOTIPOS PROFESIONALES

4.1 trabajo practico, administrativo, asesoría, consultoria, couching.

- **Trabajo practico**: Es un instrumento de evaluación que permite aunar teoría y practica
- **Trabajo administrativo**: Un administrativo es una persona empleada de una empresa o de otra entidad
- **Asesoría**: Son aquellas circunstancias en la que una persona busca apoyo en otra para aclarar o realizar cierta actividad
- **Consultoría**: Es un servicio profesional prestado por empresa o por profesionales en forma individual
  - Fases
    - Diagnostico
    - Planificación de medidas
    - Aplicación
    - Terminación
- **Couching**: Es un proceso de acompañamiento en el que se establece una relación de ayuda.

4.2 protocolos profesionales

- Es un conjunto de reglas ceremoniales que rigen una actividad, establecidas por un decreto o por costumbre.
  - Factores
    - El equilibrio emocional
    - La imagen física
    - El manejo del estres
- El trato interpersonal en el ambiente profesional
  - El saludo profesional
  - Cuando ponerse de pie
  - El saludo de mano
  - El tuteo
  - El beso en la negocios

4.3 diseño de tarjeta de presentación

- Es uno de los planos de identidad grafica más personalizados pues informa no solo el nombre de la persona sino también define la organización a la que pertenece

4.4 diseño de curriculum vitae

- ¿Que es el curriculum vitae?
  - Su significado es “carrera de vida” y su objetivo es describir la experiencia laboral, preparación academica, conocimientos y habilidades que califican a una persona para realizar determinado trabajo
    - Elementos
      - Titulo
      - Datos personales
      - Objetivo
      - Experiencia profesional
      - Preparación academica
      - Idiomas
      - Habilidades

4.5 La entrevista de trabajo

- ¿Qué es una entrevista de trabajo?
  - Es la técnica más utilizada en los procesos de selección de personal. Ante un puesto de trabajo vacante o de nueva creación, se establece el perfil del candidato y, posteriormente, a través de la entrevista, se elige a uno de los candidatos para cubrir el puesto determinado
- ¿Qué hay que saber antes de presentarse a una entrevista de trabajo?
  - Tipos de entrevista
    - Individual
    - Colectiva
- Preparación de la entrevista
  - Puedes prepararla de antemano y afrontar la entrevista como un reto enriquecedor, una situación de la que puedes aprender y obtener aspectos positivos.
- ¿Qué te pueden preguntar?
  - Tu personalidad, formación, trabajos anteriores, vida privada
- ¿Qué es lo que no se debe de hacer en una entrevista?
  - Llegar tarde, tener el móvil encendido, en redarse en una discusión, sentarse en elo borde de la silla, llevar la iniciativa, responder de manera gresiva, mentir

4.5.1 personal

- Es un diálogo directo entre el entrevistador y entrevistado. El entrevistador dirige la conversación e intenta entresacar la máxima información posible del candidato.
  - Estructurada
  - No estructurada
  - Semi-estructurada

4.5.2 en linea

- Permite contactar con candidatos de otras ciudades o países
- Se abaratan costes
- Se reducen tiempos

4.5.3. por outsorcing

- El hecho que llame un cazatalentos o headhunter, como se dice en inglés, a tu puerta, siempre es un momento de sentirse orgulloso, porque quiere decir que has llamado la atención
  - Capacidad de adaptación
  - Curiosidad
  - Aguante
  - Intuición
  - Resistencia al estrés
  - Empatía y simpatía