

**MATERIA:** proyecto profesional

**DOCENTE:** Lic. Ramiro roblero.

**Alumna:** adaleni Sánchez mejía

**TRABAJO:** cuadro sinóptico

**GRADO:**8 semestre . Grupo. A

# Trabajo practico

## Definición.

Es un instrumento de evaluación que permite aunar práctica en muchos casos relacionados a la realidad actual sino también al desarrollo de conocimientos que intentan acercar los trabajos prácticos a una tarea de investigación.

## Objetivo.

La finalidad del trabajo práctico es que el estudiante elabore una producción coherente clara que responda a las preguntas citadas y al tema de la disciplinas en cuestión.

## Trabajo administrativo.

Un administrativo es una persona empleada en la administración de una empresa o de otra cantidad. Su tarea consiste en ordenar, organizar y disponer distintos asuntos que se encuentra.

## Asesoría.

La asesoría es aquella circunstancia en la que una persona busca apoyo en otra para aclarar cómo realizar cierta actividad. Los asesores deberán ser sujetos calificados y que tengan un conocimiento completo en el área en que ayudan a otros individuos.

## Consultoría.

La consultoría es un servicio profesional prestado por empresas, o por profesionales en forma individual conocidas como consultoras.

## Fases.

1. Primeros contactos con el cliente.
2. Diagnostico preliminar.
3. Planear el cometido.

## Diagnostico.

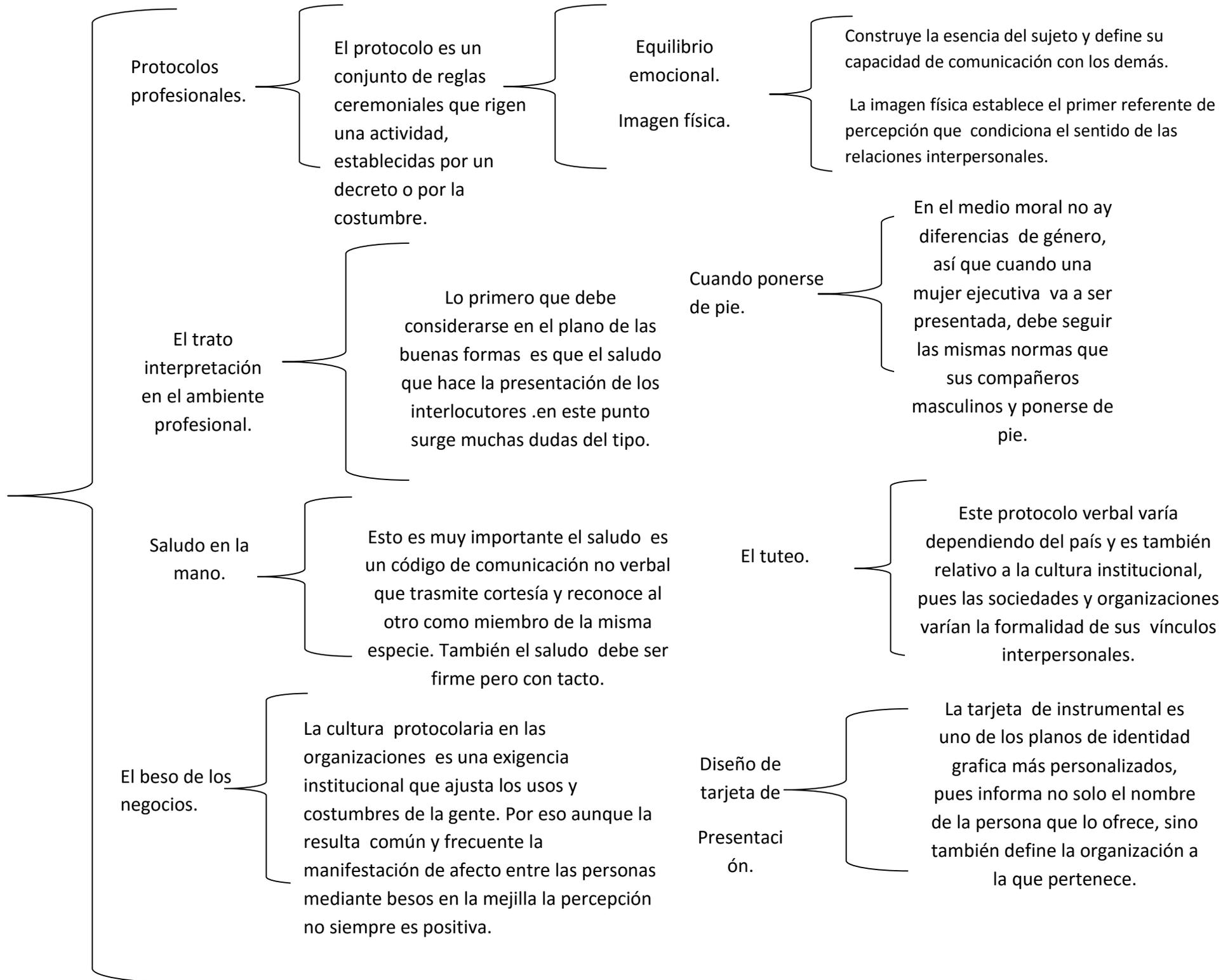
Descubrir los hechos, análisis y síntesis, examen detallado del problema.

## Coaching.

Es un proceso de acompañamiento en el que se establece una relación de ayuda que presupone que el coachee persona recibe el coaching.

## Cuando en quien utilizarlo.

Es más eficaz utilizando para mejor resultados en lugar de para solucionar problemas como en el deporte.



Diseño de curriculum

Vitae.

La carrera de la vida y su objetivo es describir la experiencia laboral, preparación académica, conocimiento y habilidades que califican a una persona para realizar determinado trabajo.

Títulos.

Es una parte que a menudo solemos omitir, pero causa más impacto de lo que imaginamos se trata de presentarnos como profesionistas en pocas palabras es una oportunidad para decirle en breve al reclutador.

Datos personales.

En esto va nombre completo, teléfono de casa o celular, un número en el cual pueden encontrarse fácilmente.

Objetivo.

En esta parte de tu CV está destinada a mostrar cuáles son tus expectativas laborales a futuro, en qué áreas buscas desarrollarte y que actividades te gustarías desempeñar.

Idiomas.

El dominio de un idioma puede hacer la diferencia entre conseguir o no un empleo además impacta en el salario.

Habilidades.

Esta parte, es un momento de hablar de los conocimientos adquiridos que permitirá realizar el trabajo.

La entrevista de trabajo.

Es la técnica más utilizada en los procesos de selección de personal. Ante un puesto de trabajo vacante o de nueva creación se establece el perfil del candidato.

Tipos de entrevista.

1. Individual.
2. Colectiva.
3. Común.
4. La iniciativa.

El personal.

Es un diálogo directo entre el entrevistador y entrevistado. El entrevistador dirige la conversación e intenta extraer la máxima información posible de candidato.

Su entrevista personal puede ser.

1. Estructurada dirigida.
2. No estructura.
3. Semi estructura libre.

Línea.

Esto hay varios motivos por los que una empresa se decide a montar un proceso de entrevista en online.