

ESTEREOTIPOS PROFESIONALES



Trabajo práctico, administrativo, asesoría, consultoría, coaching

trabajo práctico es que el estudiante elabore una producción coherente, clara, que responda a las preguntas citadas

Un administrativo es una persona empleada en la administración de una empresa o de otra entidad.

La asesoría son aquellas circunstancias en la que una persona busca apoyo en otra para aclarar cómo realizar cierta

La consultoría es un servicio profesional prestado por ^{actividad.}empresas, o por profesionales en forma individual



4.2 Protocolos profesionales

El trato interpersonal en el ambiente profesional El saludo profesional Lo primero que debe considerarse en el plano de las buenas formas es que el saludo que hace la presentación de los interlocutores

tres reglas de oro: 1. El anfitrión siempre salud primero. 2. La persona a honrar se menciona primero. 3. No hay diferencias de género, edad o rango.



4.3 Diseño de tarjeta de presentación

pues informa no sólo el nombre de la persona que lo ofrece, sino también define la organización a la que pertenece. Así mismo, constituye el enclave de contacto que permite establecer relaciones entre organizaciones y público



4.4 Diseño de currículum vitae

1. Título 2. Datos personales 3.

Objetivo 4. Experiencia profesional 5. Preparación académica 6. Idiomas 7.

Habilidades



4.5 La entrevista de trabajo

4.5.1 Personal Es un diálogo directo entre el entrevistador y entrevistado

4.5.2 En línea Hay varios motivos por los que una empresa se decide a montar un proceso de entrevistas online: Permite contactar con candidatos de otras ciudades o países

4.5.3 Por outsourcing (headhunters) El hecho que llame un cazatalentos o headhunter, como se dice en inglés, a tu puerta



Realizado por: Maria de Lourdes Lopez
Leon. 8tavo A.