Nombre de la alumna:

Karina Janeth Ramos García

Nombre del profesor:

lic. Jose Enemias De León Morales

Nombre del trabajo:

Cuadro sinóptico

Materia:

Proyección profesional

Grado: 8(contabilidad)

Grupo: B

Frontera Comalapa, Chiapas a 14 de marzo del 2021.

Acciones estratégicaspar a establecer la imagen profesional

- **Competencias profesionales**
  - Profesionales con competencias personales
    - →aplicables a su puesto de trabajo
    - Aportan
      - →éxito
      - →valor añadido a la organización
      - →adaptabilidad.
      - →aprendizaje
      - →colaboración
      - →Comunicación
      - →creatividad
        - →Gestión de la información
        - →inteligencia social
        - →motivación
        - →responsabilidad
- **Competencias profesionales**
  - Habilidades que a las personas les permiten desarrollar un y trabajo exitoso
    - Tipos de competencias
      - →competencias de base
      - →competencias tecnológicas
      - →competencias transversales
        - →capacidad de resolución de problemas
        - →capacidad de organización del trabajo
          - →responsabilidad en el trabajo
          - →capacidad de trabajo en equipo
          - →autonomía
          - →relación interpersonal
- **Oralidad**
  - Requisito indispensable para triunfar en el juego de la vida
    - Ventaja sobre los demás
      - El manejo de la ansiedad
        - Proceso físico-químico
          - →adrenalina Droga natural, que nos hace capaces de enfrentar el peligro
            - Que añade
              - →fuerza
              - →resistencia al dolor
              - →valentía
- Hablar en público (dos antídotos)
  - →la respiración
  - →la sonrisa
- **Expresión escrita**
  - En los puestos de trabajo se dedican más del 50% a la escritura
    - →correos electrónicos
    - →sms
    - →informes
    - →presentaciones
      - Eficacia en la comunicación escrita depende de
        - →si somos capaces de adaptarla al destinatario
        - →causar el efecto que deseamos
          - Buena formación en comunicación escrita
            - →que te sientas cómodo con la escritura
            - →comprender mejor los textos
- →capacidad de convencer o conseguir promedio de documentos escritos
- →mejorar la imagen personal y profesional
- →incrementar los resultados