



**Nombre del alumno:**

María de los Ángeles Rodríguez del valle

**Nombre del profesor:**

Dr. José Enemias De León Morales

**Nombre del trabajo:**

Acciones estratégicas para establecer la imagen personal

**Materia:**

Proyección profesional

**Grado:**

8°

**Grupo:**

“b”

Acciones estratégicas para establecer la imagen personal

**Discurso**

Expresa las decisiones y ejecuciones del hablante; es un acto de hablar.

**estructura**

- introducción: se justifica el tema.
- desarrollo: el cuerpo del discurso.
- clímax: la parte intensa.
- conclusión: el cierre.

**distribución de la información**

- inductivo: de lo particular a lo general
- deductivo: de lo universal a lo particular
- espacial: criterios geográficos
- temporal: pautas temporales
- problema-solución
- causa-efecto.

**competencia personal**

Las empresas demandan profesionales

- adaptabilidad — afrontar los cambios, los empleados deben de tener habilidades
- aprendizaje — aprendizaje continuo para reforzar la competencia
- colaboración — trabajar en equipo, ayudar, compartir, etc.
- comunicación — transmitir información fluida
- creatividad — capacidad de generar ideas o soluciones
- gestión de información — clasificar la información más relevante
- inteligencia social — capacidad de conectar con los demás
- lealtad — empleados comprometidos, personas
- motivación — estimulación para conseguir objetivos
- responsabilidad — capacidad de asumir resultados

**competencia profesional**

Son aquellas habilidades y aptitudes que tienen las personas que les permiten

**tipos**

- competencias de base — son conocimientos básicos
- competencias técnicas — después de realizar una formación
- competencias transversales — habilidades y aptitudes que hacen que un trabajador se desarrolle de forma eficaz

Acciones estratégicas para establecer la imagen personal

**oralidad**

Es una imagen subordinada a la imagen personal o institucional, la conforman palabras orales o escrita.

Lo que escribimos permanece y dice mucho de nosotros.

**requisitos de los mensajes**

- sencillez { adecuar el mensaje
- conocimiento { hablar de lo que se sabe, siente, etc.
- brevedad { hablar de manera precisa
- orden { seguimiento de nuestras ideas
- convicción { motivar la acción ala audiencia

**consejos para la**

- ordenar ideas
- manejar el lenguaje
- no usar frases muy largas
- ser concretos
- hay cosas de no se deben de tratar por escrito:
  - no escribir criticas
  - no escribir rumores
  - evitar responder cuando estás enojado