



**NOMBRE DE ALUMNO: CRISTAL  
RUIZ GÓMEZ**

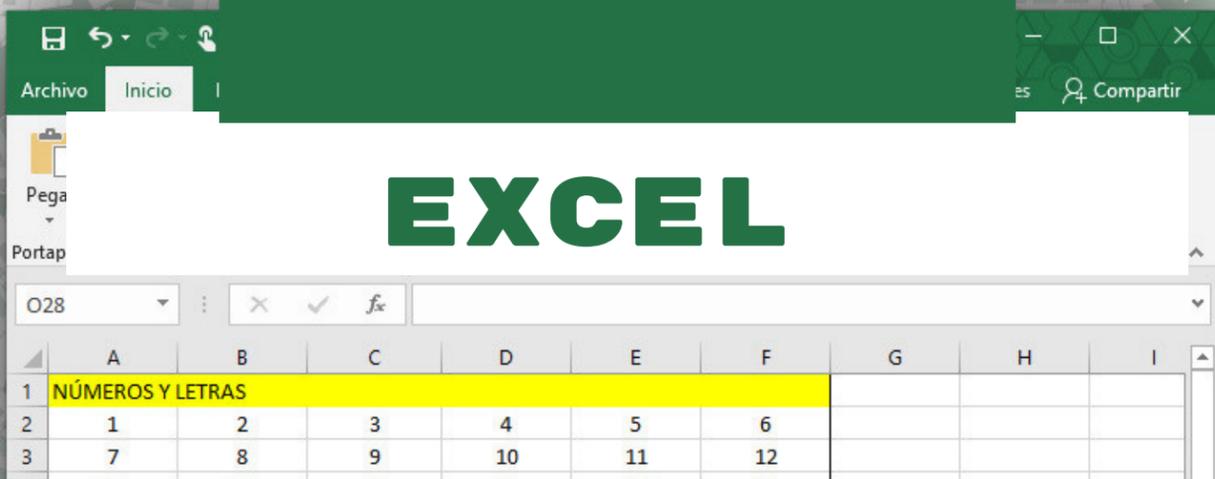
**NOMBRE DEL PROFESOR: ANDRÉS  
ALEJANDRO REYES MOLINA**

**NOMBRE DEL TRABAJO:  
SUPERNOTA UNIDA I**

**MATERIA: COMPUTACION II**

**GRADO: 1**

**GRUPO: A**



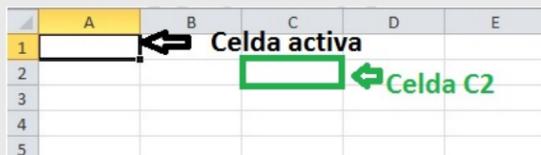
## Excel es una aplicación para crear hojas de cálculo que está dividida en filas y columnas.

### DATOS RELEVANTE DE EXCEL

Excel hace su aparición en en 1982 cuando Microsoft lanzó al mercado una hoja de cálculo llamada Multiplan. La primera vez que Excel se introdujo en Office fue en 1993

### CONCEPTOS BÁSICOS.

- LA CELDA: Cada uno de estos rectángulos de aquí, se llama celda.
- CELDA ACTIVA: La podemos reconocer por el borde verde
- HOJA: Todas estas celdas organizadas se llama una hoja
- LIBRO: Al conjunto de hojas se le llama libro.



### INICIO DE MICROSOFT EXCEL

La ficha de menú Inicio Excel es una barra horizontal que forma parte de la cinta de opciones de Excel y contiene los botones de comando que normalmente se utilizan para crear, dar formato a texto, alinear texto, y más.

Los comandos que forman parte de la ficha de menú inicio se organizan en grupos:

**Portapapeles, Fuente, Alineación, Número, Estilos, Celdas y Modificar**



### CREACIÓN DE FÓRMULAS PARA CALCULAR VALORES.

#### OPERADORES ARITMÉTICOS

- + suma
- resta
- \* multiplicación
- / división
- % porcentaje
- ^ función exponencial

#### OPERACIONES DE COMPARACIÓN

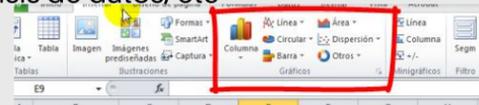
Compara dos valores y produce el valor lógico VERDADERO O FALSO.

- = Igual
- > Mayor que
- < Menor que
- >= Mayor o igual que
- <= Menor o igual que
- <> No es igual a (distinto a)

Operadores de comparación			
Operador	Nombre	Ejemplo	Resultado
=	Igual a	=10=5	FALSO
>	Mayor que	=10>5	VERDADERO
<	Menor que	=10<5	FALSO
>=	Mayor o igual que	= "a">="b"	FALSO
<=	Menor o igual que	= "a"<="b"	VERDADERO
<>	Diferente de	= "a"<>"b"	VERDADERO

### GRÁFICOS EXCEL

Los gráficos en Excel son una de las herramientas más potentes que nos ofrece Microsoft para hacer informes, análisis de datos, etc



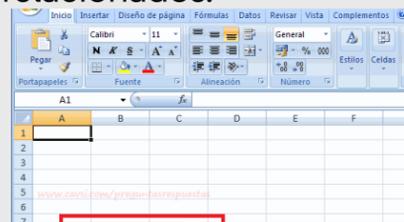
### TIPOS DE GRÁFICOS EXCEL

- Gráficos de columnas Gráficos de líneas
- Gráficos Circulares Gráficos de Barras
- Gráficos de áreas
- Gráficos Dispersión



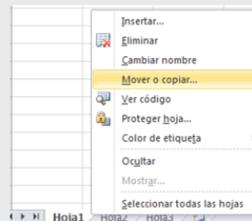
### LIBRO DE TRABAJO EXCEL

Es un archivo que contiene una o más hojas de cálculo que permiten introducir y almacenar datos relacionados.



### MOVER O COPIAR HOJAS DE CÁLCULO O LOS DATOS QUE CONTIENEN

Puede usar el comando Mover o copiar hoja para mover o copiar hojas de cálculo (también conocidas como hojas) completas a otras ubicaciones del mismo libro o de otro libro distinto. Puede usar los comandos Cortar y Copiar para mover o copiar una parte de los datos a otras hojas o libros.



### ATAJO DE TECLADO EXCEL

Un atajo de teclado es una tecla o un grupo de teclas que debe pulsarse al mismo tiempo para ejecutar un comando específico.

En la gran mayoría de los casos, los atajos de teclado involucrarán el uso de las teclas Ctrl, Alt y Mayús. Las teclas Ctrl y Alt y la tecla Mayús está generalmente identificada con una flecha hacia arriba la cual también es conocida por su nombre en inglés: Shift

