



**NOMBRE DE ALUMNO: FRANCISCO UBIN MALDONADO
MORALES.**

**NOMBRE DEL PROFESOR:
LEGMY YANNET SANTIZO**

**NOMBRE DEL TRABAJO:
CUADRO SINÓPTICO DEL
ENFOQUE DEL PRESUPUESTO**

**MATERIA:
ECONOMÍA
DE LAS
EMPRESAS**

**GRADO: 5to
CUATRIMES
TRE**

GRUPO: C

ENFOQUE DEL PRESUPUESTO

AREAS DE RESPONSABILIDAD

Contabilidad administrativa

Es un plan de acción y motivaciones o de enfoque con un periodo futuro destinado a controlar y reducir costos y gastos y a informar unos términos de responsabilidad individual,

Contabilidad por áreas

Referencias a los presupuestos, nos solo por áreas sino también por niveles.

Presupuesto por niveles

Es una técnica básicamente de planeación, dirección y control, sin faltar la previsión, coordinación y organización respecto a la predeterminación de cifras financieras.

Características

Es una medida de eficiencia y una pauta de autocontrol, un guía de acción para quien asume la responsabilidad de una función.

Expresa el costo pronosticado de las funciones del empleado o funcionario evidencia los méritos de su acción, su contribución por incrementar sus ingresos, reducir costo, aumentar la eficiencia, alcanzar y lograr objetivos institucionales, departamentales o específicos.

Es una herramienta de motivación, al hacer partícipes, a los responsables de la fijación de sus objetivos y de la elaboración de su presupuesto.

Es una herramienta de la administración y la contabilidad financiera importante para la planeación la toma de decisiones y el control.

Objetivos

1. Pronosticar cifras, condiciones de operación y resultados en término de responsabilidad.
2. Medir y promover la eficiencia.
3. Motivar al personal al mejor desempeño.
4. Hacer ver méritos y fallas.
5. Guiar en su función a los responsables de área y nivel.
6. Coordinar funciones niveles y áreas.
7. Controlar los ingresos y los costos.
8. Ayudar a los interesados a lograr a sus objetivos.
9. Ayudar a los directivos a tomar decisiones.

DIFERENTES ENFOQUES DE PRESUPUESTO

DIFERENTES ENFOQUES DE PRESUPUESTO

Por programa y actividades

Es un conjunto de procedimientos, que sistemáticamente ordenados en forma de proyectos, actividades y trabajos muestran las tareas a efectuar, señalando objetivos específicos y sus costos de ejecución.

Objetivo

- Tener todo estructurado jerárquicamente por funciones, programas de operación o programas de inversión.
- Al tener más profundidad en el estudio y realización de todo, se tiene mayor control interno, permite racionalizar el gasto de acuerdo a la eficiencia.
- Se conoce las actividades y se ordenan jerárquicamente por su importancia sabiendo cuales pueden abordarse, a que grado de profundidad o desarrollo.
- Facilita la administración por excepciones, combinando los recursos disponibles inmediatos, con la meta de corto plazo.
- Presta más atención a lo que realiza que a lo que se adquiere.

Por programa y actividades

Se considera como la elaboración del presupuesto sin haber considerado los presupuestos anteriores. Es una metodología de planeación y presupuesto que trata de reevaluar cada año todos los programas y gastos de la entidad.

La descripción completa de cada actividad, función u operación, que la administración necesita para evaluar y compararla incluye:

- Metas y objetivos
- Consecuencias de no aprobar mi actividad.
- Medida de rendimiento.
- Posibles cursos de acción.
- Costos y beneficios.

ENFOQUE DEL PRESUPUESTO

LA INFORMÁTICA Y LOS PRESUPUESTOS

Hojas electrónicas

Se ha convertido en una herramienta administrativa indispensable para la planeación. Se utiliza para registrar todos los datos que emanan los diferentes presupuestos a si para crear un modelo con fórmulas que sirvan para la cifras de un presupuesto concuerde con otro u otros.

Presupuesto variable es el formato que cada nexo sirve para que con las nuevas cifras para el siguiente periodo presupuestado.

Los presupuestos y los planes de apoyo pasan por varias revisiones, a medida que son desarrollados y verificados por los gerentes involucrados en el proceso o por el comité de presupuesto.

Etapas del desarrollo del presupuesto maestro

- Para mostrar el presupuesto del periodo y sus resultados reales.
- Ayudar a la gerencia en la planeación de sus decisiones sobre presupuestos.
- Reunir y preparar los planes y resúmenes presupuestales.
- Servir como presupuesto oficial de la empresa para investigaciones e informes.
- Como punto de enlace entre la contabilidad financiera y la administrativa.