

**ACCIONES ESTRATÉGICAS PARA ESTABLECER LA IMAGEN
PERSONAL.**

PROYECCIÓN PROFESIONAL

LIC. BELLA RAQUEL LÓPEZ GARCÍA

PRESENTA EL ALUMNO:

JOSÉ ALBERTO HERRERA VAZQUEZ

GRUPO, SEMESTRE y MODALIDAD:

8vo Cuatrimestre "D" LAE Semiescolarizado

Frontera Comalapa, Chiapas

21/01/2021

ACCIONES ESTRATÉGICAS PARA ESTABLECER LA IMAGEN PERSONAL.

SE DIVIDE EN

La comunicación no verbal

ES

Son códigos que mandamos a través de nuestro cuerpo que sirven para ganar confianza de nosotros mismos

COMO

- Ademanos
- Gestos
- Conducta visual
- Conducta táctil

ES

son signos que dan comunicación complementaria las palabras.

ES

Se muestran en nuestra cara y pueden controlar las palabras.

ES

establece confianza y seguridad

ES

Es la permisibilidad de tocar y ser tocado dentro de la regla de etiqueta cultural

La imagen corporal

ES

Está relacionado con la tradición, la geografía, la cultura, la herencia de los pueblos, el género, particularidades de nacimiento, la evolución, la religión y las características anatómicas

- Puntos para definir el lenguaje corporal
- Condiciones anatómicas previas.
 - Tipo caracterológico del individuo o emociones y conductas.
 - Género: masculino o femenino.
 - Entorno correspondiente.
 - Estrés.
 - Hábitos y dolencias corporales, psíquicas y mentales.
 - Técnica.
 - Área geográfica.

Discurso

ES

Es la palabra que marca la huella de nuestra personalidad y se desdobra la actitud del texto

Para escribir un discurso se requiere de ciertos puntos.

COMO

- Introducción
- Desarrollo
- Climax
- Conclusión

ES

Representa la ventana del mensaje en la cual debe establecer una relación positiva con

ES

Es el cuerpo del discurso, la parte medular del texto.

ES

Es la parte más intensa del mensaje y donde se apela a las emociones del público.

ES

Define el cierre discursivo

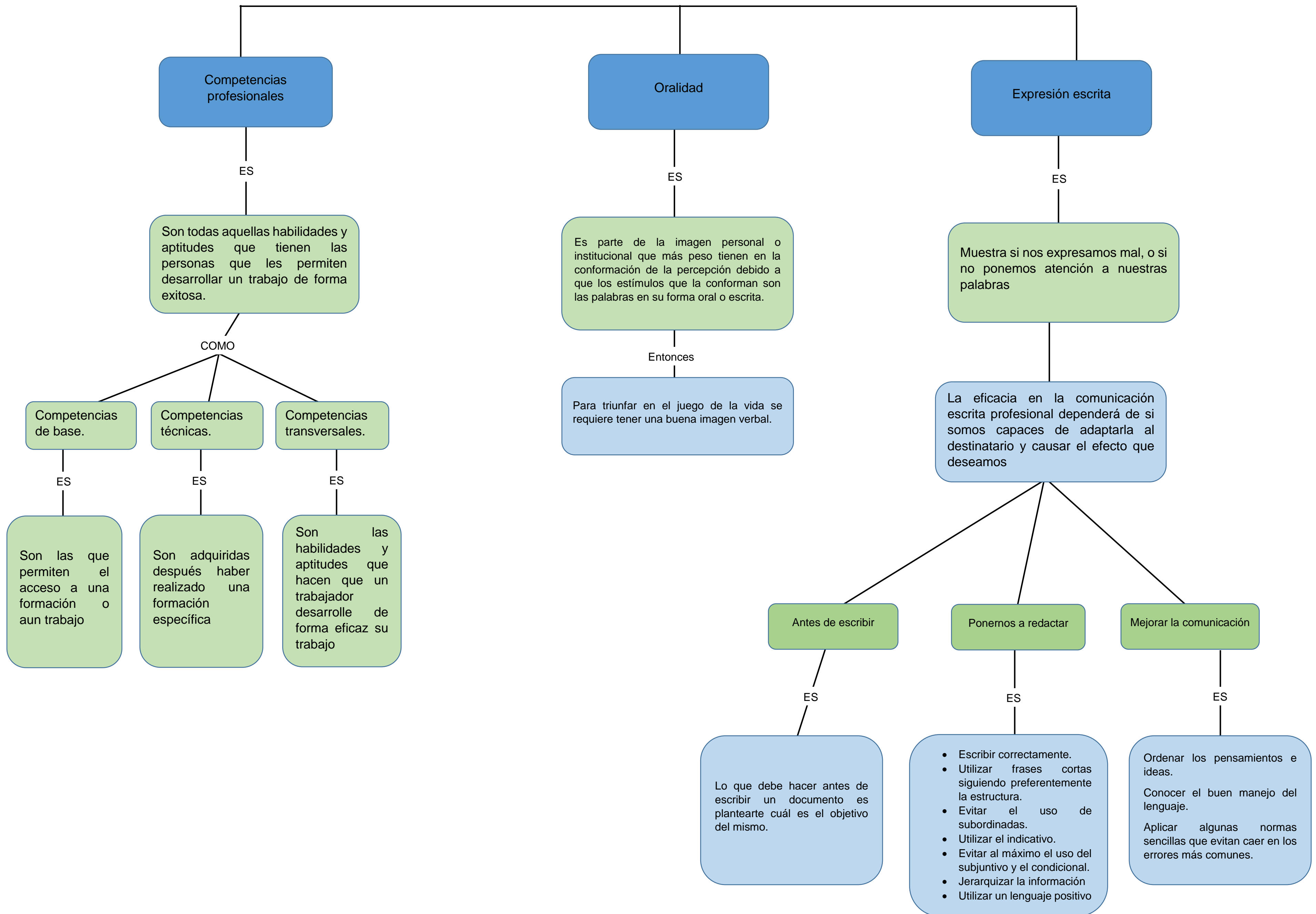
Competencias personales

ES

Se refiere a los conocimientos, actitudes, valores y habilidades para desarrollar mejor sus actividades.

SON

- Adaptabilidad
- Aprendizaje
- Colaboración
- Comunicación
- Creatividad
- Gestión de la información
- Inteligencia social
- Lealtad
- Motivación
- Responsabilidad



Competencias profesionales

Son todas aquellas habilidades y aptitudes que tienen las personas que les permiten desarrollar un trabajo de forma exitosa.

COMO

Competencias de base.

Competencias técnicas.

Competencias transversales.

Son las que permiten el acceso a una formación o aun trabajo

Son adquiridas después haber realizado una formación específica

Son las habilidades y aptitudes que hacen que un trabajador desarrolle de forma eficaz su trabajo

Oralidad

Es parte de la imagen personal o institucional que más peso tienen en la conformación de la percepción debido a que los estímulos que la conforman son las palabras en su forma oral o escrita.

Entonces

Para triunfar en el juego de la vida se requiere tener una buena imagen verbal.

Expresión escrita

Muestra si nos expresamos mal, o si no ponemos atención a nuestras palabras

La eficacia en la comunicación escrita profesional dependerá de si somos capaces de adaptarla al destinatario y causar el efecto que deseamos

Antes de escribir

Ponernos a redactar

Mejorar la comunicación

Lo que debe hacer antes de escribir un documento es plantearte cuál es el objetivo del mismo.

- Escribir correctamente.
- Utilizar frases cortas siguiendo preferentemente la estructura.
- Evitar el uso de subordinadas.
- Utilizar el indicativo.
- Evitar al máximo el uso del subjuntivo y el condicional.
- Jerarquizar la información
- Utilizar un lenguaje positivo

Ordenar los pensamientos e ideas.
Conocer el buen manejo del lenguaje.
Aplicar algunas normas sencillas que evitan caer en los errores más comunes.