UDS
UNIVERSIDAD DEL SURESTE

Crea tu mejor historia
EMPRENDAMOS JUNTOS

MAPA CONCEPTUAL "ACCIONES ESTRATEGICAS PARA ESTABLECER LA IMAGEN PERSONAL"

PROYECCION PROFESIONAL
LIC. BELLA RAQUEL LOPEZ

PRESENTA EL ALUMNO:

Leydi Rocxana López Matías

GRUPO, SEMESTRE y MODALIDAD:

8to. Cuatrimestre "D" Administración de Empresas Semiescolarizado

Frontera Comalapa, Chiapas

21 de Enero del 2021

ACCIONES ESTRATÉGICAS PARA ESTABLECER LA IMAGEN PERSONAL.

Introducción

¿QUE ES?

Podemos definir la imagen física como la percepción que se tiene de una persona por parte de sus grupos objetivo

La comunicación no verbal

Ademanes

¿QUE ES?

Movimiento o actitud del cuerpo o de alguna parte suya, con que se manifiesta un afecto del ánimo

Gestos

¿QUÉ ES?

Movimiento del rostro, de las manos o de otras partes del cuerpo con que se expresan diversos afectos del ánimo.

Contacto Visual

¿QUÉ ES?

Situación en las que las miradas de dos personas están fijas en los ojos del otro, permite interpretar emociones ajenas o transmitir las propias.

Contacto Táctil

¿QUÉ ES?

Es la permisibilidad de tocar y ser tocado dentro de las reglas de etiqueta cultural propias

La imagen personal

¿QUÉ ES?

Estilos institucionales y personales, con las reglas de demostración y con las emociones y las conductas

Para definir el lenguaje corporal, tenemos que considerar los siguientes puntos:

SON

-Condiciones anatómicas previas.
-Tipo caracterológico del individuo o emociones y conductas.
-Género: masculino o femenino.
-Entorno correspondiente.
-Estrés.
-Hábitos y dolencias corporales
-Técnica.
-Área geográfica.

Análisis del lenguaje personal

A TRAVES DE:

-Cabeza y cuello
-Contacto Visual
-Postura o cinestesia
-Ademanes y movimientos
-Las piernas y pies
-Boca
-Voz
-Cabello
-Ropa, Adornos y Joyería
-Distancia corporal, distancia física o proxémica
-Olfatos y aromas
-Sentido de tacto y piel.

Discurso

¿QUÉ ES?

Lugar donde se construye el hablante y se ejercita la lengua para significar el mapa enunciativo de las relaciones humanas.

¿Cómo escribir un discurso?

ESTRUCTURA

-Introducción
-Desarrollo
-Clímax
-Conclusión

Orden y distribución de la información

A TRAVES DE:

-Inductivo
-Deductivo
-Espacial
-Temporal
-Problema-Solución
-Causa-Efecto

Los recursos tácticos del discurso

SON

-Saludo
-Registro temático
-Registro circunstancial
-Registro de audiencia
-Registro anecdótico
-Registro textual
-Registro estadístico
-Registro especializado
-Registro metafórico
-Registro comparativo
-Registro de caso
-Registro audaz
-Registro semántico

Competencias personales

ESTAS SON:

-Adaptabilidad
-Aprendizaje
-Colaboración
-Comunicación
-Creatividad
-Gestión de la comunicación
-Inteligencia social
-Lealtad
-Motivación
-Responsabilidad

Competencias profesionales

¿QUÉ SON?

Todas aquellas habilidades y aptitudes que tienen las personas que les permiten desarrollar un trabajo de forma exitosa

Tipos de Competencias

SON

- Competencias de base.
- Competencias técnicas.
- Competencias transversales.

¿Cuáles son las Competencias Transversales?

LAS CUALES SON:

-Capacidad de resolución de problemas
-Capacidad de organización del trabajo
-Responsabilidad en el trabajo
-Capacidad de trabajar en equipo
-Autonomía
-Relación interpersonal

Oralidad

¿QUÉ ES?

Arte de hablar con elocuencia para informar, convencer, persuadir o deleitar a un auditorio.

El Manejo de la ansiedad

A TRAVES DE:

-La respiración
-La sonrisa

Requisitos que debe cumplir todo mensaje

LOS CUALES SON:

-Sencillez
-Conocimiento
-Brevedad
-Orden
-Convicción

Expresión escrita

¿QUÉ ES?

Destrezas lingüísticas que se refieren a la producción del lenguaje escrito

¿Cómo redactar correctamente?

MEDIANTE:

-Escribir correctamente
-Utiliza frases cortas siguiendo preferentemente la estructura
-Escribir párrafos cortos
-Cuando sea posible usa el indicativo
-Evita al máximo el uso del subjuntivo y el condicional.
-Jerarquiza la información
-Utiliza un lenguaje positivo.

Obstáculos que evitan la eficiencia en la comunicación

SON

-Expresiones complejas.
- Tono negativo o censurador.
- Lenguaje subjetivo.
- Construcciones en voz pasiva.

Consejos para mejorar la comunicación

LOS CUALES SON:

-Ordenar los pensamientos e ideas.
-Conocer el buen manejo del lenguaje.
-Aplicar algunas normas sencillas que evitan caer en los errores más comunes