



Nombre del alumno:

Gomez Velasco Blanca Nabora

Nombre del profesor:

Espinosa Espinosa Yaneth del Rocio

Nombre del trabajo:

Mapa conceptual del Bloque 1 y 2

Materia:

Contabilidad de costos

Grado:

Segundo cuatrimestre

Grupo:

Contabilidad de costos

Los costos son la representación monetaria de todos los gastos e inversiones consumadas por una empresa para producir y distribuir bienes y servicios y, así, realizar las ventas y generar consecuentemente utilidades.

Determina la capacidad que tiene éste para generar utilidades.

Los costos también conforman la variable de productividad y eficiencia por excelencia, ya que entre menor sea el costo significa que se han empleado eficientemente los recursos de una entidad.

Por ejemplo: aumentar la producción manteniendo los mismos costos trae como consecuencia el fenómeno económico llamado economía de escala.

La importancia de la contabilidad de costos radica en tres aspectos fundamentales de **registro, control e información**.

La contabilidad es una técnica que se utiliza para el registro de las operaciones que afectan económicamente a una entidad y que produce sistemática y estructuralmente información financiera

Centros de costos

Centros de costo administrativos (CCA)

Su función se relaciona con la dirección y manejo de las operaciones generales de la empresa.

Centros de costo de servicio (CCS)

Su función consiste en suministrar apoyo a los centros de costo administrativos, productivos, de ventas, y propios, para que éstos puedan desarrollar sus actividades de manera eficiente.

Centros de costo productivos (CCP)

Su función consiste en llevar a cabola transformación física y/o química de las materias primas; es decir, contribuyen directamente a la producción de artículos terminados.

Centros de costo de ventas (CCV)

Usuarios de información financiera

Usuarios internos

Son aquellas personas que laboran en la empresa y que tienen acceso a la información financiera en forma variada

Usuarios externos

Se relacionan con la empresa desde afuera y se les proporciona información histórica.

Todos los usuarios buscan información entre ellos encontramos:

- > Accionistas
- > Administración
- > Empleados
- > Proveedores
- > Clientes
- > Público en general
- > autoridades gubernamentales
- > instituciones de crédito

Contabilidad de costos

Se emplea para predeterminar, **Registrar Acumular Controlar Analizar Direccionar Interpretar e Informar** todo lo relacionado con los costos de **Producción Distribución Venta Administración y Financiamiento**

Costos

Costos y gastos

En el momento de la adquisición se incurre en el costo, el cual puede beneficiar al periodo en que se origina o a uno o varios periodos posteriores a aquel en que se efectuó.

Los costos y gastos son lo mismos aunque alguna diferencia entre ellos son :
a) La función a la que se les asigna
b) Tratamiento contable anticipado

El costo representa la inversión necesaria para producir y vender un artículo debido a que el término costo ofrece múltiples significados algunos de ellos son :

- 1.-Conjunto de esfuerzos y recursos que han sido invertidos con el fin de producir un bien.
- 2.-La inversión está representada en esfuerzo tiempo y sacrificio

El segundo concepto las posibles consecuencias económicas y se le llama Costo de sustitución. se elige una cosa, su costo está representado por lo que ha sido sacrificado o desplazado para obtenerla para ello debemos saber el significado de **ingresos ,erogacion, costos ,gastos y utilidad.**

CLASIFICACIÓN DEL COSTO

- a) Costos de producción (costos)
- b) Costos de venta (gastos)
- c) Costos de administración (gastos)
- d) Costos financieros (gastos).

2. Su identificación

- a) Costos directos
- b) Costos indirectos

3. El periodo en que se llevan al estado de resultados

- a) Costos del producto o costos inventariables (costos)
- b) Costos del periodo o costos no inventariables (gastos).

4. Comportamiento respecto al volumen de producción o venta de artículos terminados

- a) Costos fijos
- b) Costos variables
- c) Costos semifijos, semivariables o mixtos.

5. El momento en que se determinan los costos:

- a) Costos históricos.
- b) Costos predeterminados

En el momento de la adquisición se incurre en el costo, lo cual puede originar beneficios presentes o futuros y, por lo tanto, tratarse de

Costos del producto o costos inventariables (costos)

Son los costos relacionados con la función de producción.

Costos del periodo o costos no inventariables (gastos)

Son los costos que se identifican con intervalos de tiempo y no con los productos elaborados.

Costos capitalizables

Son aquellos que se capitalizan como activo fijo o cargos diferidos y después se deprecian o amortizan a medida que se usan o expiran .

Diferentes enfoques de contabilidad y su relación con la administración

la contabilidad de una empresa sirve a diversos usuarios. Para nuestro propósito la dividiremos en dos ramas, a saber:

Contabilidad financiera

La contabilidad de costos en la toma de decisiones

Las seis etapas en el proceso de toma de decisión son:

Sistema de información de una empresa orientado hacia la elaboración de informes externos que da importancia a los aspectos históricos y considera las normas de información financiera.

si se desea que una organización se desarrolle normalmente, debe contarse con un buen sistema de información, a mejor calidad de la información, se asegura una mejor decisión.

1.-**Detección e identificación** del problema

2.-**Búsqueda** de un modelo existente aplicable al problema o al desarrollo de un nuevo modelo.

3.-**Definición** de cursos alternativos a la luz del problema y el modelo escogido.

4.-**Determinación** de los datos cuantitativos y cualitativos que son relevantes en el problema y un análisis de los datos relativos para el curso de acción alternativo.

5.-**Selección e instrumentación** de una solución óptima que sea consistente con las metas de la gerencia

6.-**Evaluación** del pos decisión a través de retroalimentación para proveer a la gerencia los medios para determinar la efectividad del curso de acción escogida en la solución del problema

La contabilidad de costos denominada también contabilidad administrativa facilita la toma de decisiones, y plantea utilizar el método científico para tomar una buena decisión basado en el siguiente proceso:

Análisis

- >Reconocer que existe un problema
- >Definir el problema y especificar los datos adicionales necesarios
- >Obtener y analizar los datos

Decisión

- >Proponer diferentes alternativas
- >Seleccionar la mejor

Puesta en práctica

- >Poner en práctica la alternativa seleccionada
- >Realizar la vigilancia necesaria para control del plan elegido.

Contabilidad administrativa

Sistema de información de una empresa orientado hacia la elaboración de informes de uso interno que facilitan las funciones de planeación, control y toma de decisiones de la administración.

Empresa comercial

tiene como principal función económica actuar como intermediario; es decir, compra artículos elaborados para después revenderlos, básicamente en las mismas condiciones.

Empresa de transformación

se dedica a la adquisición de materias primas para transformarlas física y/o químicamente y ofrecer un producto, a los consumidores, diferente del producto que adquirió.

Sistemas de costos

Es un conjunto de procedimientos, técnicos, administrativos y contables que se emplea en un ente, para determinar el costo de sus operaciones en sus diversas fases, de manera de utilizarlo para fines de información contable, control de gestión y base para la toma de decisiones.

SU OBJETIVO ES Controlar y registrar los elementos del costo por órdenes de producción y elaborara los estados financieros correspondientes.

SU CARACTERISCA Es :un procedimiento que permite las acumulaciones de los costos que se causan en cada orden.

UNAS DE SUS VENTAJAS SON :
>Control estricto de las materias primas utilizadas y de los sueldos y salarios pagados.
>Conocimientos constantes de los costos totales y unitarios de cada orden que permite establecer comparaciones y variaciones de cada elemento

UNA DE SU DESVENTAJA ES se podría citar que el procedimiento requiere un trabajo muy cuidadoso y meticulous, el cual puede resultar demasiado oneroso para la empresa, por el empleo del personal especializado encargado de llevar a cabo el control.

Estado de costo de producción y de costo de lo vendido

El estado de produccion esta conformado en dos partes

1.-Los elementos del costo incurrido:.
A.Materiales directos
B.Mano de obra directa
C.Cargos indirectos

2.-De la existencia inicial y final de producción en proceso

Los costos del inventario inicial de trabajo en proceso se agregan a los costos corrientes del periodo, y este total se divide por la producción equivalente para obtener un costo unitario equivalente por promedio.

Control y evaluación de los elementos del costo

Son 3 elementos esenciales estos son :

- >Materia prima
- >Mano de obra
- >Gastos de fabricaciónntos

Estos elementos pueden ser directos e indirectos.

Los directos son aquellos que mantienen una relación estrecha, con el producto

Los indirectos son aquellos que no se pueden identificar con la unidad de producción, por ejemplo, los sueldos de los supervisores de planta.

Materiales directos

son los que se someten a la transformación física o sustancial a través de una serie de procesos, que dan como resultado artículos que satisfacen necesidades humanas.

Etapas en el manejo de las materias primas

a) Compra

b) almacenamiento

b)uso

LA DINÁMICA EMPRESARIAL: HECHOS ECONÓMICOS Y HECHOS CONTABLES

Para registrar las operaciones, en primer lugar, se deben analizar, es decir, se debe determinar la variación que sufren las cuentas afectadas y, después, se deben aplicar las reglas del cargo y del abono.

MATERIA PRIMA

La empresa de transformación es la función de compra. Esta primera función la realiza el área de compras, cuyos principales objetivos son:

- Obtener los materiales, suministros y servicios necesarios de la calidad apropiada.
- Adquirirlos a tiempo para satisfacer las necesidades de la planta fabril y hacer que sean entregados en el sitio debido
- Comprarlos al costo final más bajo posible.

Planeación de producción y control de inventarios: Tiene a su cargo la planeación de los consumos anuales de materias

Control de calidad Esta área interviene en la aprobación de los materiales recibidos, a la vez que efectúa revisiones técnicas, análisis químicos y todas las pruebas necesarias.

Almacén de materias primas

Tiene a su cargo la guarda, custodia, conservación y distribución de los materiales antes de que estos sean sometidos a cualquier proceso de manufactura o transformación.

Costos

Se encarga del control, registro y valor tanto de los materiales recibidos como de los enviados a producción,

Compras

Procura los materiales, suministros, las máquinas, las herramientas y los servicios a un costo final compatible con las condiciones económicas.

Valuación de salidas de almacén

- >Costos promedio.
- >Primeras entradas, primeras salidas (PEPS).
- >Últimas entradas, primeras salidas (UEPS)

Contabilización de las entradas y las salidas de almacén

Almacén

Es una unidad de servicio en la estructura orgánica y funcional de una empresa comercial o industrial.

Logística de Almacén

Es el conjunto de formas y métodos utilizados para llevar a cabo las actividades de Custodia, Resguardo, Control y Almacenaje de materiales y productos de acuerdo a las normas de la empresa.

Logística de Almacén

Es el conjunto de formas y métodos utilizados para llevar a cabo las actividades de Custodia, Resguardo, Control y Almacenaje.

Entrada al Almacén

Es el documento oficial que acredita el ingreso material y real de un bien o elemento al Almacén.

Salida del Almacén

La nota de salida de almacén es una Orden, que emite el vendedor, cuando una persona compra un producto, una vez que la persona ha cancelado, el vendedor, emite una nota de despacho o salida de mercancías

Mano de obra

Las empresas requiere de una serie de recursos materiales, financieros y humanos para lograr sus objetivos. El hombre es y seguirá siendo el recurso más valioso de la empresa aunque no sea de su propiedad.

Es el esfuerzo humano que interviene en el proceso de transformar las materias primas en productos terminados.

Es la contabilidad de costos la que tiene que ejercer el control y su cuantificación.

Los derechos de los trabajadores que por ley son obligatorios unas de ellas son:

>La jornada diurna será de 8 horas, la nocturna de 7 y la mixta de 7 y media.

>Un día de descanso por cada 6 de trabajo con salario íntegro.

>Que el día de descanso sea el domingo, quien preste servicios el domingo tendrá derecho a una prima adicional de un 25% sobre el salario ordinario.

>El salario deberá ser cubierto en efectivo con moneda de curso legal

SE CLASIFICAN EN 2 EN COSTO DE MANO DE OBRA DIRECTA Y MANO DE OBRA INDIRECTA

Mano de obra directa (MOD)

Son las personas que participan directamente en la transformación de la materia prima en producto terminado, y que se pueden identificar o cuantificar plenamente con el mismo

mano de obra indirecta (MOI)

son las personas como funcionarios de la fábrica, supervisores, personal del almacén de materiales, personal de mantenimiento, etc.), y que no se pueden identificar o cuantificar plenamente con la elaboración de partidas específicas de productos

Contrato de trabajo

Es el acuerdo entre empresario y trabajador por el que éste se obliga a prestar determinados servicios por cuenta del empresario y bajo su dirección, a cambio de una retribución.

Los contratos se clasifican

- A.-Contrato individual de trabajo
- B.-Contrato colectivo de trabajo

CUANTIFICACIÓN DE LA MANO DE OBRA

- >Séptimo día
- >Días de Descanso Obligatorio
- >Vacaciones

B.-Primas

- *Aguinaldo (Mínimo 15 días)
- *Prima vacacional (25% del valor de las mismas)
- *Prima dominical (25 % del valor del día)
- *Prima de antigüedad. 12 días por cada año de servicio, después de 15 años de servicio por retiro voluntario

C.-Indemnizaciones:

- *Tres (3) meses y 20 días por años por despido injustificado del trabajador