

**NOMBRE DE ALUMNO:**

**Lesvi Guadalupe de león Vázquez**

### **NOMBRE DEL PROFESOR:**

###  **Andrés Alejandro reyes molina**

**NOMBRE DEL TRABAJO:**

**Mapa conceptual:**

**Temas de la unidad I**

**MATERIA: Computación**

**GRADO: 1 Cuatrimestre**

**GRUPO: “C”**

Comitán de Domínguez Chiapas a 24 de enero de 2021

ÍNDICE

[1.1.- CONCEPTOS BÁSICOS. 3](#_Toc62413361)

[1.2.- INICIO DE MICROSOFT EXCEL. 4](#_Toc62413362)

[1.3.- ABRIR UN LIBRO DE TRABAJO. 5](#_Toc62413363)

[1.4.- INTRODUCCIÓN Y EDICIÓN DE DATOS 6](#_Toc62413364)

# **1.1.- CONCEPTOS BÁSICOS.**

Identifican las hojas de cálculo. se pueden personalizar

De forma predeterminada, solo se presenta una hoja

Unidad de trabajo de la hoja de cálculo, es la intersección de una columna con fila

Etiquetas

Celda

Insertar una hoja de calculo

Hoja de calculo

# **1.2.- INICIO DE MICROSOFT EXCEL.**

Permite además filtrar y ordenar celdas, validar sus datos, así como agrupar datos

Cambiar la forma de ver la hoja de trabajo, permite ver u ocultar las líneas de cuadricula que forma celdas.

Revisar la ortografía y gramática, buscar una palabra en un diccionario de sinónimos

Crear y manipular formulas denominadas también funcionan.

Cambiar las imágenes, tamaños y orientación de página, definir el área de impresión establecer saltos de agina

Visitas

Datos

Revisar

Formulas

Diseño de paginas

Cinta de opciones de Excel

# **1.3.- ABRIR UN LIBRO DE TRABAJO.**

Ancho

Ancho optimo

Ocultar

mostrar

Alto

Alto optimo

Ocultar

Mostrar

cambiar nombre

Mostrar, ocultar

De derecha a izquierda color de la pestaña

Formato de columna

Formato de fila

Formato de hoja

Hoja de calculo

# **1.4.- INTRODUCCIÓN Y EDICIÓN DE DATOS**

Monitor

Parlante

Impresora

Teclado

Mouse

Escáner

Pendrive

DVD, CD

salida

Mixto

De entrada

Datos