



Nobre del alumno: Rudy David Perez Gonzalez

Nobre del profesor: C.P LEGMY YANET SANTIZO.

Nombre del trabajo: ENFOQUES DEL PRESUPUESTO .



PASIÓN POR EDUCAR

Materia: ECONOMIA DE LA EMPRESA

Grado: QUINTO CUATRIMESTRE

FRONTERA COMALAPA CHIAPAS A 11 DE ABRIL DEL 2021

INTRODUCCION

El presente trabajo, daré a conocer puntos importantes relacionados con los enfoques del presupuesto.

¿Qué ES UN PRESUPUESTO?

Es un plan de acción dirigido a cumplir una meta prevista, expresada en valores y términos financieros que, debe cumplirse en determinado tiempo y bajo ciertas condiciones previstas, esto ayuda a cada departamento de una empresa a poder lograr los objetivos o ganancias que quiere generar la empresa,

FUNCIONES DEL PRESUPUESTO

La principal función de los presupuestos se relaciona con el control financiero de la organización.

El control presupuestario es el proceso de descubrir qué es lo que se está haciendo, comparando los resultados con sus datos presupuestados correspondientes para verificar los logros o remedir las diferencias.

Los presupuestos pueden desempeñar tanto roles preventivos como correctivos dentro de la organización.

IMPORTANCIA DE LOS PRESUPUESTOS

Los presupuestos son importantes porque ayudan a minimizar el riesgo en las operaciones de la organización.

Por medio de los presupuestos se mantiene el plan de operaciones de la empresa en unos límites razonables.

Los procedimientos inducen a los especialistas de asesoría a pensar en las necesidades totales de las compañías, y a dedicarse a planear de modo que puedan asignarse a los varios componentes y alternativas la importancia necesaria.

DIFERENTES ENFOQUES DEL PRESUPUESTO

POR AREAS ENFOQUES DEL PRESUPUESTO

El presupuesto por niveles y áreas de responsabilidad, es técnica básicamente de planeación, dirección y control, sin faltar la previsión, coordinación y organización, respecto a la predeterminación de cifras financieras, de condiciones de operaciones y resultados, encaminados a cuantificar la responsabilidad de las áreas y niveles en que se divide una entidad. Esto es que el objetivo de esta técnica es definir quién controla el gasto, quien lo autoriza y quien es el individuo responsable del aumento o disminución del mismo.

Dentro del presupuesto hay características y objetivos que uno tiene que saber y conocer para llevar el proceso un presupuesto las cuales son estos:

CARACTERISTICAS:

- Expresa el costo pronosticado de las funciones del empleado o funcionario, evidencia los méritos de su acción, su contribución por incrementar los ingresos, reducir los costos, aumentar la eficiencia, alcanzar o lograr los objetivos institucionales, departamentales, o específicos.
- Es una herramienta de motivación, al hacer partícipes a los responsables de la fijación de sus objetivos y de la elaboración del presupuesto.

OBJETIVOS:

- Pronosticar cifras, condiciones de operación y resultados en términos de responsabilidad.
- Medir y promover la eficiencia.
- Motivar al personal al mejor desempeño.
- Hacer ver méritos y fallas.
- Ayudar a los interesados a lograr sus objetivos.
- Guiar en su función a los responsables de área y nivel.
- Coordinar funciones, niveles y áreas.
- Controlar los ingresos y los costos
- Ayudar a los directivos a tomar decisiones.

ENFOQUE DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

Es un conjunto de procedimientos, que sistemáticamente ordenados en forma de proyectos, actividades o trabajos muestran las tareas a efectuar, señalando objetivos específicos y sus costos de ejecución, además de racionalizar el gasto público mejorando la selección de actividades gubernamentales.

Como hoy en día se utiliza programas avanzados que nos ayuda a tener un buen presupuesto. Al tener más profundidad en el estudio y estar actualizados, se tiene mayor control sobre todo los impuestos.

LAS VENTAJAS DEL PRESUPUESTO POR PROGRAMAS Y ACTIVIDADES SON:

- Una mejor planeación del trabajo debido a que se hacen estimaciones sobre la actividad de cada programa.
- Se acumula información indispensable para hacer revisiones constantes.
- Se evalúa la eficiencia en la operación de cada una de las dependencias involucradas.
- Se facilitan las decisiones para disminuir los costos.
- Es más fácil detectar duplicidad de funciones.
- Es más comprensible tanto para el que lo elabora como para el que lo utiliza.

PRESUPUESTO BASE CERO

Es una metodología de planeación y presupuesto que trata de reevaluar cada año todos los programas y gastos de la entidad. En su elaboración se establecen programas, se fijan metas y objetivos y se toman decisiones relativas a la política básicas de la organización, se analizan en detalle las distintas actividades que se deben llevarse a cabo para implantar un programa, se seleccionan las alternativas que permiten obtener los resultados deseados y se hace un estudio comparativo de sus beneficios y costos correspondientes.

También hay puntos fundamentales que complementa el proceso de base cero:

1. Identificar y analizar cada una de las diferentes actividades existentes y nuevas de la empresa, en paquete de decisión.
2. Evaluar y categorizar todos los paquetes de decisión por medio de un estudio de costos beneficios o en forma subjetiva.
3. Asignar los recursos conforme a los dos puntos anteriores.

CONCLUSON

El trabajo que se presentó es una forma de un mejoramiento en nuestro negocio ya sea en la vida cotidiana. También es fundamental saber cada punto para así elaborar un buen presupuesto a la hora de iniciar hacia un objetivo que queremos llegar.