



Nombre del profesor: Lic. Andrés Alejandro Reyes.

Nombre de alumno: Rosaura Villagómez Ruiz

Nombre del trabajo: Cuadro Sinóptico Excel.

Materia: Computación.(EXCEL)

Grado: Segundo cuatrimestre de psicología

Grupo: Sábados

Comitán Chiapas 14 Enero 2021

CONCEPTOS BÁSICOS

- 1.- LA CELDA.
- 2.-CELDA ACTIVA.
- 3.-LA HOJA
- 4.- EL LIBRO

CONOCIENDO EXCEL

- 1.- AL INICIAR EXCEL APARECE UNA BARRA HORIZONTAL Y CONTIENE LOS BOTONES DE COMANDO QUE SE UTILIZAN PARA CREAR, DAR FORMATO A TEXTO, ALINEAR, ETC.
- 2.-EXISTEN COMANDOS QUE SE ORGANIZAN EN GRUPOS COMO SON: PORTAPAPELES, FUENTE, ALINEACIÓN, NÚMERO, ESTILOS, CELDAS.MODIFICAR.
- 3.- PARA ABRIR UN LIBRO DE EXCEL, HAY QUE SEGUIR LOS SIGUIENTES PASOS: DAR CLIC EN ARCHIVO, DESPUÉS EN ABRIR, DESPUÉS DAR CLICK EN EL LIBRO DE TRABAJO QUE VAMOS A ABRIR Y DAMOS CLICK SOBRE EL, Y DAMOS CLICK EN ABRIR.
- 4.- INTRODUCCIÓN Y EDICIÓN DE DATOS: SOLO SELECCIONAMOS LA CELDA Y COMENZAMOS A METER DATOS.
- 5.- CREACIÓN DE FORMULAS PARA CALCULAR VALORES: EXISTEN OPERADORES ARITMÉTICOS, DE COMPARACIÓN, DE TEXTO. SE PUEDEN COMBINAR VARIOS OPERADORES EN UNA SOLA FORMULA. SI HAY UNA FORMULA QUE PRODUCE ERROR COMENZARÁ SIEMPRE CON #.
- 6.- DAR FORMATO A LOS DATOS: HAY ESTILOS PERSONALIZADOS QUE PODEMOS ESCOGER, O BIEN PODEMOS USAR EL PREDEFINIDO
- 7.-PODEMOS CREAR UN GRÁFICO, NUESTRO LIBRO DE TRABAJO TIENE 3 HOJAS, PUEDES CREAR LAS QUE QUIERAS, PUEDES MOVER LAS HOJAS, COPIARLAS, PUEDES AUMENTAR COLUMNAS, FILAS, ELIMINARLAS...INTRODUCIR ANOTACIONES NUMÉRICAS, DE RÓTULOS, DE FECHAS Y HORAS.
- 8.- EXISTEN ATAJOS DE TECLAS (QUE SE PULSAN AL MISMO TIEMPO), EXISTENUN SINNUMERO DE ATAJOS QUE NOS FACILITAN LAS ORDENES.

CREACIÓN DE FORMULAS VÍNCULO

- 1.- EFECTÚA ESTIMACIONES, DECISIONES Y PREDICCIONES.
- 2.- LO HACE EN BASE A EN EL CÁLCULO DE PROBABILIDADES A PARTIR DE SUS DATOS MUESTRALES.
- 3.- PUEDES ANALIZAR DATOS USANDO LAS FORMULAS (UTILIZANDO COMPLEMENTOS)
- 4.-PUEDES MOVER, COPIAR FORMULAS Y REFERENCIAS.
- 5.- A TRAVES DEL ASISTENTE PARA FUNCIONES PUEDES CREAR FORMULAS (DE MODO INTERACTIVO)
- 6.- PUEDES EDITAR LA HOJA DE CALCULO, YA SEA CAMBIANDO EL ASPECTO DE LA CELDA O DEL CONTENIDO.
- 7.- PARA INSERTAR O ELIMINAR FILAS, LO HACES SELECCIONANDO LAS FILAS CORRESPONDIENTES.
- 8.-PUEDES ELIMINAR EL CONTENIDO DE LA CELDA O DATOS, UBICANDO CON EL PUNTERO Y DESPUES SUPRIMIR
- 9.- PUEDES CAMBIAR FUENTE, ALINEACIÓN BORDES, ESTILOS ETC. A LA HOJA DE DATOS, MEDIANTE LA BANDA DE OPCIONES.
- 10.- PUEDES IMPRIMIR VARIOS LIBROS AL MISMO TIEMPO, O UNA PARTE O TODA LA HOJA DE CÁLCULO.