



PASIÓN POR EDUCAR

Nombre de alumno: Judith Calvo Díaz

**Nombre del profesor: José de Jesus
Arguello Contreras**

Nombre del trabajo: Super Nota

**Materia: Redacción para el diseño
Gráfico**

PASIÓN POR EDUCAR

Grado: 2do cuatrimestre

Grupo: A

Comitán de Domínguez Chiapas a 10 de abril de 2021.

INTRODUCCIÓN

El diseño gráfico es una disciplina que abarca mucho. Antes de elaborar un producto como por ejemplo un logotipo, se deben tener en cuenta y trabajar muchos elementos como la idea, el color, la tipografía, posición, distancias o la composición, y lograr que todos se combinen armónicamente. Podemos comparar este trabajo al de una sinfonía en la que una mala nota puede arruinar toda una presentación.

Cada elemento dentro del diseño en el diseño gráfico es esencial para que este consiga o alcance sin ningún problema el propósito para que el fue diseñado.

El texto, muy poco importante para muchos pero que dentro del diseño tiene una objetividad enorme. Si en el diseño tenemos una buena comprensión visual por medio del texto podremos decir que se logro el objetivo, ya que recordemos que como diseñadores somos encargados de resolver problemas visuales de comunicación.

Sin embargo el texto y la tipografía juega un papel muy importante que va más allá de no desentonar con los demás elementos, pues el tipo de letra en sí mismo puede comunicar ideas como prestigio, emociones o alegría.

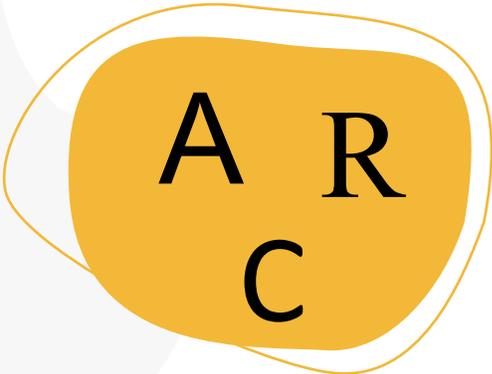


17 REGLAS

Para el uso del texto en
diseño gráfico

1.- CONOCER LA PERSONALIDAD DE LA FUENTE

Tenemos que considerar el público al que nos dirigimos y el propósito (mensaje) principal del proyecto para luego seleccionar la fuente que más se ajuste a nuestro proyecto



2.- EVITAR FUENTES PREDETERMINADAS

Tenemos que evitar el uso de tipografías que ya han sido utilizadas muchas veces (Ariel, Calibri, Time New Roman) para evitar que el texto pierda personalidad

3.- ALEJARSE DE LOS CLICHÉS Y LAS HORTERADAS

No limitarse al catálogo de fuentes que vienen por defecto en los programas

Windows Vista	Windows	Apple
Calibri	Arial	Arial
	Arial Black	Arial Black
	Comic Sans MS	Comic Sans MS
Consolas	Courier New	Courier New
Cambria	Georgia	Georgia
	Impact	Impact
Consolas	Lucida Console	Monaco
	Lucida Sans Unicode	Lucida Grande
Constantia	Palatino Linotype / Book Antiqua	Palatino
	Tahoma	Geneva
Cambria	Times New Roman	Times
Candara	Trebuchet MS	Helvetica
Corbel	Verdana	Verdana



4.-UTILIZAR DOS FUENTES

Así los diseños se ven más profesionales, usando dos tipos de fuentes uno para el título y otro para el texto.

5.- UTILIZAR FUENTES QUE CONTRASTEN

Si se usan dos tipos de letras esto no sirve de nada si estas se parecen demasiado



7.- EVITA LAS MAYÚSCULAS SOSTENIDAS

Escribir todo en mayúsculas hace que la lectura sea tediosa y se tenga la falsa sensación de que nos están gritando



9.- LONGITUD DE LÍNEA O SUBRAYADO

El subrayado excesivo puede ser tan molesto y dificulta muchísimo la lectura



6.- PRESTA ATENCIÓN AL TAMAÑO

Hay que saber como y cuando se debe cambiar el tamaño de la fuente, por ejemplo, si el título tiene un 12 el párrafo debería tener uno de 10.

¡AAAAA
AAAAA!



8.-CUIDADO CON LOS COLORES INVERSOS

Evita colocar un texto claro sobre un fondo oscuro y viceversa.

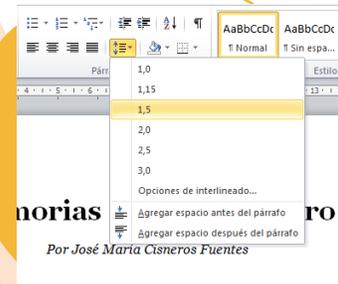
1) ¿Qué es Word? ¿para qué sirve?
Es un programa que se utiliza para editar. Es lo mismo también como se llama a los programas que se utilizan para crear documentos como Word, PowerPoint, Excel, Access, etc.
Word sirve como procesador de textos. Es decir sirve para hacer documentos que van desde cartas, memorandos, cartas comerciales, etc. También se puede utilizar para hacer libros, folletos, etc.
Además puedes cambiar la letra, colores de fondo, colocar subrayados de diferentes tipos y color, hacer listas numeradas, listas alfabéticas, etc.
Puedes buscar en internet archivos creados en Word y ver como tienen las cosas editadas y aplicarlas en tu beneficio.

2) Mencionar 4 características de Word

- ✓ Es un programa de texto que permite crear documentos como cartas, memorandos, etc.
- ✓ Puedes aplicar diferentes fuentes a lo largo del documento, e incluso efectos a las fuentes, tales como negritas, cursiva, subrayado, color a las letras, etc.
- ✓ También puedes cambiar correspondencia, es decir, hacer una carta y ponerla automáticamente a Word una lista de personas y el mismo se encargará de generar una carta para cada persona, con el mismo texto.
- ✓ Y además tiene una vista preliminar que te da una idea de cómo va a quedar impreso.

10.- AJUSTAR EL INTERLINEADO

La gran mayoría de las fuentes han sido diseñadas con un interlineado un tanto superior a su tamaño



10 Opinión La Segunda miércoles 10 octubre 2018

Oferta de arte de calidad

Las 60 mil visitas que ha tenido el Centro Nacional de Arte Contemporáneo en lo que va de este año —significando un 50 por ciento más que el 2017— parecen haber ofrecido al momento un nuevo contexto a algunas de las críticas que concenaron originalmente la creación del espacio.

Instaurado en septiembre de 2016, en dependencias del antiguo edificio terminal del ex aeropuerto de Cerrillos, el centro fue concebido porque fue levantado de una discusión previa con la ciudadanía ni con la comunidad cultural, sino mediante de público que lo justificaron. También se indicó que su inauguración podría competir con el Museo de Bellas Artes del Arte Contemporáneo, este último, en precarias condiciones de conservación y financiamiento. La gestión con el centro de Santiago, se argumentó además, podía competir contra una afluencia masiva de público.

Sin embargo, una oferta atractiva de contenidos de calidad ha logrado atraer a la audiencia. Según los reportes oficiales, una buena parte de la asistencia de 2018 se ha

"El reto para el centro de Cerrillos no sólo apunta a generar nuevas audiencias, sino que también a fidelizar a quienes ya lo han visitado".

concentrado en las actividades veraniegas y en la exposición del artista y escultor chileno Theo Jansen, que congregó, entre abril y junio, a 17 mil personas. Igualmente la apertura de una estación de Metro de la Línea 6 (La línea del año pasado) cercora al lugar y un programa de acercamiento con la comunidad, en especial con los colegios de la comuna, parecen haber contribuido en ese posicionamiento con los públicos. De todos modos, el espacio nacional del espacio requiere detalles que siguen pendientes. Por lo pronto, una mejor conexión con el mundo regional (hasta ahora sólo se han realizado pequeñas ferias de intercambio) una mayor vincu-

lación con el resto del país (aunque esto ya se ha hecho) y un programa de acercamiento con la comunidad, en especial con los colegios de la comuna, parecen haber contribuido en ese posicionamiento con los públicos. De todos modos, el espacio nacional del espacio requiere detalles que siguen pendientes. Por lo pronto, una mejor conexión con el mundo regional (hasta ahora sólo se han realizado pequeñas ferias de intercambio) una mayor vincu-

11.- LEGIBILIDAD

El texto debe ser de fácil lectura. La funcionalidad siempre debe estar por encima del diseño.

12.-USAR CORRECTAMENTE LAS VERSALITAS

Estas pueden llegar a ser un problema de legibilidad si se utiliza demasiado

VERSALITAS

En la ficha Insertar, las galerías incluyen elementos diseñados para coordinar con la apariencia general del documento. Puede utilizar estas galerías para insertar tablas, encabezados, pies de página, listas, portafolios y otros bloques de creación del documento. Cuando crea imágenes, organigramas o diagramas, también se coordinan con la apariencia actual de su documento.

Puede cambiar fácilmente el formato del texto seleccionado en el documento eligiendo una apariencia para el texto seleccionado desde la galería de Estilos rápidos de la ficha Inicio.

También puede dar formato al texto

Línea viuda

usando otros controles de Inicio.

La mayoría, ofrecen la posibilidad de utilizar la apariencia del tema actual o un formato que especifique directamente.

Para cambiar la apariencia general de su documento, elija nuevos elementos de Tema en la ficha Diseño de página. Para cambiar las apariencias disponibles en la galería Estilos rápidos, utilice el comando Cambiar conjunto de estilos rápidos. Tanto la galería Temas como la galería Estilos rápidos proporcionan comandos Restablecer para que siempre puede restablecer la apariencia original del documento contenida en su plantilla actual.

Línea huérfana

13. EVITAR LAS HUÉRFANAS

Estas pueden arruinar un diseño, lo mas recomendable es reformular las frases que entregan el párrafo y justificarlo de nuevo

14.- EVITAR SALTOS DE LINEA

Se ve definitivamente mal utilizar guiones para los saltos de línea, al quitarlos se elimina el ruido visual.

Ejemplo con guion largo y Guiones automático.—No estoy de acuerdo con eso que dices planteó ella—.Deberíamos reunirnos para hablar.¶

Ejemplo con guion largo y sin Guiones automático.—No estoy de acuerdo con eso que d planteó ella—. Deberíamos reunirnos para hablar.

....Ejemplo con Raya y Guiones automático.—No estoy de acuerdo con eso que dices— planteó ella—.Deberíamos reunirnos para hablar.¶

Ejemplo con Raya y sin Guiones automático.—No estoy de acuerdo con eso que dices —planteó ella—. Deberíamos reunirnos para hablar.

15.- RESALTAR DE MANERA CORRECTA

El exceso de negrillas y de itálicas, arruina por completo el diseño, es un pecado mortal.

El caso es que este punto de vista da un **efecto desestabilizador** que dista mucho de la objetividad. Más aún si elimina parte de los elementos y se queda con sólo los interesantes para la composición. Incluso selecciona y colorea algunos elementos concretos. Por ejemplo, colorea una casa con ese cálido rojizo, pero deja el tejado incoloro.

Como vemos, **la composición es muy pesada en la parte inferior**, con objetos que comienzan a formarse lentamente y desaparecen a medida que subimos.

Es casi como flotar.



16.- JUGAR CON LA LINEA BASE

Hay tipografías cuyos números están más arriba de la línea imaginaria donde se asienta el texto, jugar con esto siempre es positivo

17.- USAR SIGNOS DE PUNTUACIÓN

Un diseñador no debe descuidar la ortografía y la redacción. Cualquier error le resta profesionalidad. Un error ortográfico puede cambiar el sentido de la oración.



CONCLUSIÓN

La importancia de un buen texto y tipografía en el diseño es impresionante. Estamos hablando de una herramienta de comunicación que transmite información e ideas a través de las palabras. El mismo texto con diferente tipografía transmite una sensación o significado totalmente distinto. Por ello, la tipografía es uno de los pilares más importantes del diseño y es importante seleccionar la correcta, teniendo en cuenta qué queremos transmitir y para qué o quién.

El texto ligado con la tipografía en el diseño gráfico ha sido siempre un poderoso aliado a la hora de transmitir mensajes. Desde sus inicios en la imprenta Gutenberg el texto y la tipografía demostró ser la base de la comunicación gráfica siendo la primera herramienta en ser usada como elemento de comunicación de información tanto en publicidad como en otros medios.

Las 17 reglas sobre el uso del texto en diseño gráfico es un proceso que todo diseñador debe saber para lograr sin ningún problema transmitir el mensaje a través de su diseño. No hay que olvidar que el texto es parte fundamental en nuestros diseños y que un texto bien estructurado hace un diseño estético y bien logrado.



BIBLIOGRAFIA

UDS. (2021). Redacción para el diseño gráfico. Comitán de Domínguez, Chiapas : UDS.

<https://srpotato.com/blog/disenol/importancia-de-la-tipografia-en-el-diseno-grafico/>

<https://www.importancia.org/tipografia.php>

<https://www.creativosonline.org/la-importancia-de-la-tipografia-en-el-diseno-recursos-diseno.html>

<https://andresmorales.es/blog/importancia-tipografia-diseno-grafico/>