

Asertividad, concisión y coherencia entre imagen personal y Profesional Y Estereotipos profesionales.



William Noriko Aguilar López

Universidad del Sureste

Facultad de contaduría pública, UDS

12 de febrero de 2021

Proyección Profesional

Comitán de Domínguez, Chiapas a 13 de febrero de 2021

Asertividad, concisión y coherencia entre imagen personal y profesional.

Asertividad.	➔	Se define asertividad como la habilidad personal que nos permite expresar sentimientos, opiniones y pensamientos, en el momento oportuno, de la forma adecuada y sin negar ni desconsiderar los derechos de los demás. Es decir, nos referimos a una forma para interactuar efectivamente en cualquier situación que permite a la persona ser directa, honesta y expresiva.	Características de la persona aserativa: Define sus propios intereses atendiendo a los intereses del otro y Expresa sus opiniones libremente. La persona aserativa sabe: Hacer y recibir cumplidos, Rechazar peticiones. Realizar peticiones, Expresar desagrado, Afrontar críticas. 2
Concisión.	➔	Este termino está vinculado a la economía de medios y a la brevedad para expresar un concepto con precisión y exactitud. Lo conciso, por lo tanto, suele asociarse al lenguaje y a la expresión. No existe una cantidad determinada de palabras pronunciadas para hacer referencia a la concisión, ya que ciertas explicaciones requieren de un mayor desarrollo. Por otra parte, lo conciso varía según el contexto.	
Coherencia (esencia personal).	➔	Las personas pueden mostrar que son coherentes en sus actitudes o, todo lo contrario. Una persona es coherente cuando actúa de acuerdo a sus principios y a sus valores. Cuando una persona dice una cosa, pero hace la contraria, entonces, muestra una contradicción entre hechos y palabras que genera sensación de poca coherencia ética frente al interlocutor	La coherencia entre pensamiento, sentimiento y acción muestra un grado de madurez profundo en una persona. Una madurez que es fruto del autoconocimiento, del valor de la experiencia y del crecimiento interior que surge de los años.
Imagen ideal vs. Imagen proyectada	➔	Podemos definir la imagen personal y profesional como todo aquel proceso de cambio físico-psicológico, que aplicamos en nosotros de manera individual con el objetivo de mostrar a los demás lo que somos en fondo y forma, misma que nos ayudará a generar opiniones favorables cada día más exigente era de la globalización. De la citada definición se deduce que el mundo contemporáneo nos exige ser más competitivos en cualquier ámbito en el que nos encontremos, es por ello que la imagen personal cobra especial importancia al momento de establecer contacto con las personas que rodean nuestro entorno	
Campo profesional e imagen	➔	En el campo de la imagen pública, una de las imágenes subordinadas que intervienen en la regulación del comportamiento de las personas cuya conducta define el significado de las diferentes relaciones institucionales, es la imagen profesional; ésta permite evaluar la calidad simbólica de los vínculos que establece la persona con los públicos internos, externos o comerciales.	

UNIDAD 3 Y 4

ESTEREOTIPOS PROFESIONALES

Trabajo práctico, administrativo, asesoría, consultoría, coaching.	➔	<p>TRABAJO PRÁCTICO Es un instrumento de evaluación que permite aunar teoría y práctica, no solo mediante la aplicación de saberes aprehendidos a la resolución de distintas situaciones prácticas-en muchos casos relacionados a la realidad actual</p> <p>TRABAJO ADMINISTRATIVO Un administrativo es una persona empleada en la administración de una empresa o de otra entidad. Su tarea consiste en ordenar, organizar y disponer distintos asuntos que se encuentran bajo su responsabilidad.</p> <p>ASESORÍA La asesoría son aquellas circunstancias en la que una persona busca apoyo en otra para aclarar cómo realizar cierta actividad.</p> <p>CONSULTORÍA La consultoría es un servicio profesional prestado por empresas, o por profesionales en forma individual (conocidas como consultoras o consultores respectivamente) con experiencia o conocimiento específico en un área, asesorando personas, asesorando a otras empresas, a grupos de empresas, a países o a organizaciones en general</p> <p>COACHING El coaching es un proceso de acompañamiento en el que se establece una relación de ayuda que presupone que el coachee (persona que recibe el coaching) tiene todas las respuestas en su interior</p>
Protocolos profesionales.	➔	<p>El protocolo es el conjunto de reglas ceremoniales que rigen una actividad, establecidas por un decreto o por la costumbre. Son las formas, tiempos, lugares y rituales que se da por sentado que todos los participantes observarán</p> <p>El orden institucional norma los procesos de socialización. Interioriza y comparte los significados. Orienta los caminos de convivencia. Presenta referentes de acción. Constituye lo que Serrano llama "las huellas digitales de la organización"; únicas pero comunes, que prescriben los niveles de esfuerzo/desempeño; dan señales explícitas del desempeño que deben poner las personas en el trabajo, del grado de productividad que se requiere</p>
Diseño de tarjeta de presentación.	➔	La tarjeta de presentación debe estar actualizada y en perfectas condiciones., Nunca debe darse con tachaduras o con el nombre escrito con bolígrafo, El diseño, entre más sencillo, mejor. Debe contener sólo la información necesaria. Cualquier mención promocional, adicional le hace perder presencia profesional, Ordénelas en tamaño estándar. La tarjeta más grande es incómoda para guardarse, No es correcto utilizar Sr. o Sra. antes del nombre, Los altos niveles jerárquicos deberán imprimirla en relieve. Los niveles menores en impresión estándar, Siempre llévela consigo, No la reparta indiscriminadamente.
Diseño de Currículum vitae.	➔	<p>El término es una locución latina que en español significa "carrera de la vida" y su objetivo es describir la experiencia laboral, preparación académica, conocimientos y habilidades que califican a una persona para realizar determinado trabajo.</p> <p>Elementos de un CV 1. Título 2. Datos personales 3. Objetivo 4. Experiencia profesional 5. Preparación académica 6. Idiomas 7. Habilidades</p>
Entrevista de trabajo.	➔	Es la técnica más utilizada en los procesos de selección de personal. Ante un puesto de trabajo vacante o de nueva creación, se establece el perfil del candidato y, posteriormente, a través de la entrevista, se elige a uno de los candidatos para cubrir el puesto determinado.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Proyección profesional, UDS antología, 2021