



UNIVERSIDAD DEL SURESTE

MTRA. KARINA MARICRUZ PEREZ

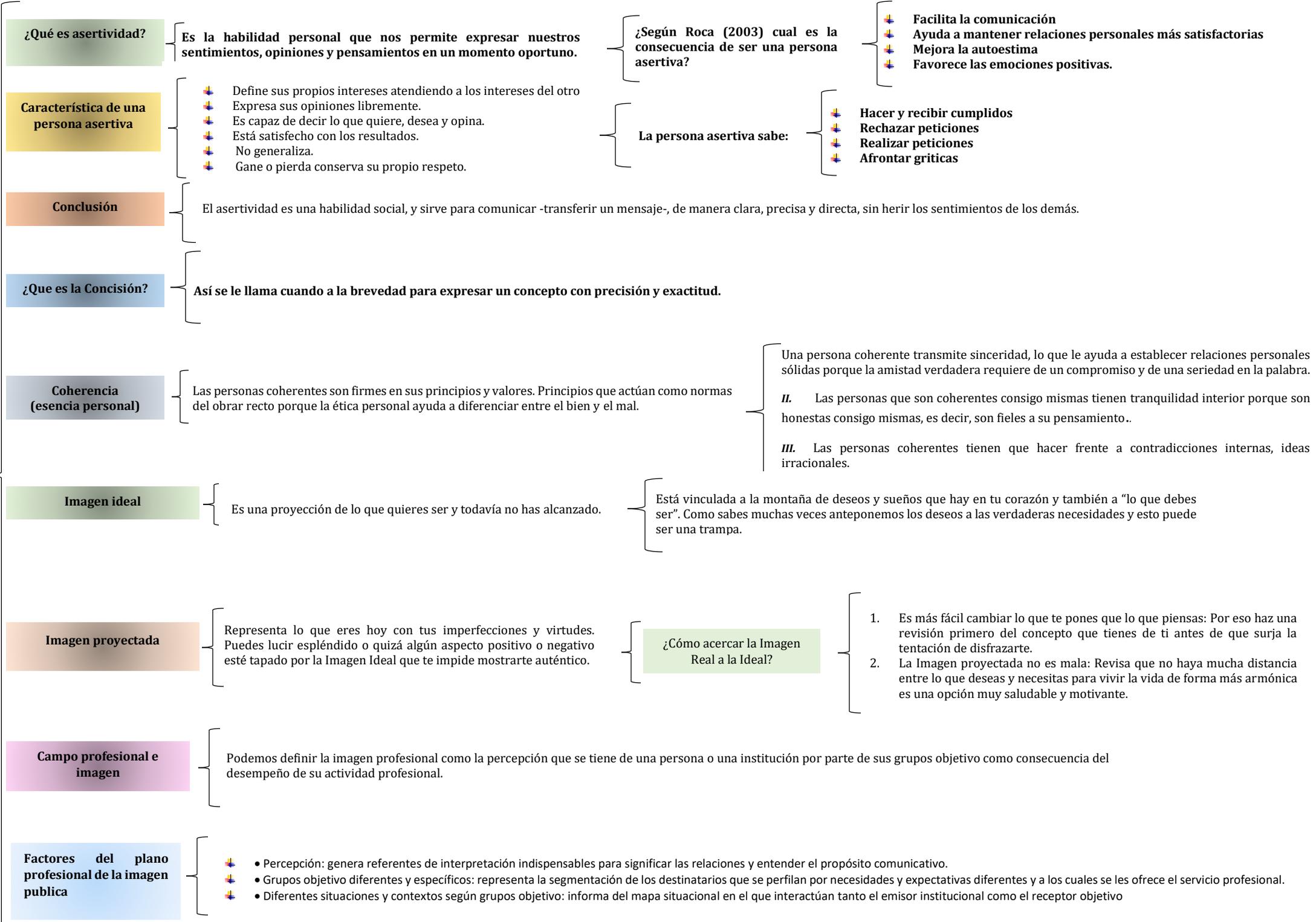
HEIDY MARIBEL MENDEZ ARCOS

OCTAVO CUATRIMESTRE

PROYECCIÓN PROFESIONAL
FACULTAD DE CONTADURIA PÚBLICA
CUADRO SINOPTICO

Comitán de Domínguez, Chiapas a 07 de Febrero de 2021.

ASERTIVIDAD, CONSISCION, Y COHERENCIA ENTRE IMAGEN PERSONAL Y PROFESIONAL



ESTEROTIPOS PROFESIONALES

Trabajo practico

El trabajo práctico tiene como propósito general ayudar al estudiante a obtener una comprensión de los conocimientos adquiridos aplicándolos a necesidades determinadas

Trabajo administrativo

Un administrativo es una persona empleada en la administración de una empresa o de otra entidad. Su tarea consiste en ordenar, organizar y disponer distintos asuntos que se encuentran bajo su responsabilidad.

Asesorías

La asesoría son aquellas circunstancias en la que una persona busca apoyo en otra para aclarar cómo realizar cierta actividad. Los asesores deberán ser sujetos calificados y que tengan un conocimiento completo en el área en que ayudan a otros individuos.

Consultorías

La consultoría es un servicio profesional prestado por empresas, o por profesionales en forma individual con experiencia o conocimiento específico en un área, asesorando personas, asesorando a otras empresas, a grupos de empresas, a países o a organizaciones en general.

Protocolos profesionales

El protocolo es el conjunto de reglas ceremoniales que rigen una actividad, establecidas por un decreto o por la costumbre. Son las formas, tiempos, lugares y rituales que se da por sentado que todos los participantes observarán.

Factores del protocolo profesional

- **El equilibrio emocional**
- **La imagen física**
- **El manejo del estrés**

Estos tres factores intervienen en la calidad de las relaciones interpersonales y los ambientes institucionales.

Diseño de tarjeta de presentación

La tarjeta de presentación institucional es uno de los planos de identidad gráfica más personalizados, pues informa no sólo el nombre de la persona que lo ofrece, sino también define la organización a la que pertenece.

- I.
- II.
- III.
- IV.

La tarjeta de presentación debe estar actualizada y en perfectas condiciones. Nunca debe darse con tachaduras o con el nombre escrito con bolígrafo. El diseño, entre más sencillo, mejor. Debe contener sólo la información necesaria. Cualquier mención promocional adicional le hace perder presencia profesional.

Diseño de currículo vitae

significa "carrera de la vida" y su objetivo es describir la experiencia laboral, preparación académica, conocimientos y habilidades que califican a una persona para realizar determinado trabajo.

ELEMENTOS DE UN CV

- I. **Título profesional**
- II. **Datos personales y objetivo**
- III. **Experiencia profesional**
- IV. **Preparación académica, idiomas**
- V. **Habilidades**

La entrevista de trabajo

Es la técnica más utilizada en los procesos de selección de personal. Ante un puesto de trabajo vacante o de nueva creación, se establece el perfil del candidato y, posteriormente, a través de la entrevista, se elige a uno de los candidatos para cubrir el puesto determinado.

TIPOS DE ENTREVISTA:

- INDIVIDUAL**
- COLECTIVA**

CONCLUSIÓN

La principal importancia de la materia en mi punto de vista personal, es darnos a conocer como es la realidad a fuera de. Proyección profesional es una materia muy interesante, ya que a través de eso aprendimos a conocer cuáles son las cosas que debemos hacerlas y cuáles no, para ayudarnos a corregirnos en nuestro mundo laboral.