

# PROYECCION PROFESIONAL

ALUMNA: KARLA YADIRA TRUJILLO MORALES

DOCENTE: KARINA MARICRUZ PÉREZ GUILLEN.

CARRERA: CONTADURÍA PÚBLICA

MATERIA: PROYECCIÓN PROFESIONAL

ANTOLOGÍA: BRINDADA POR LA INSTITUCIÓN



UNIDAD III

Asertividad, concisión y coherencia entre imagen personal y profesional.

Asertividad.

Habilidad personal que nos permite expresar sentimientos, opiniones y pensamientos, en el momento oportuno.

Es decir, nos referimos a una forma para interactuar efectivamente en cualquier situación que permite a la persona ser directa, honesta y expresiva.

Características de la persona asertiva: Define sus propios intereses atendiendo a los intereses del otro, Expresa sus opiniones libremente, etc.

Concisión

Suele asociarse al lenguaje y a la expresión, es una característica de los discursos, las escrituras

Cuando expresamos nuestras ideas con el menor número de palabras posible, decimos que somos concisos, que hablamos concisamente

El hombre **conciso** evita las palabras superfluas y ociosas, las inútiles circunlocuciones y solo emplea los términos más propios y expresivos.

Coherencia (esencia personal).

Las personas coherentes son firmes en sus principios y valores. Principios que actúan como normas del obrar recto porque la ética personal ayuda a diferenciar entre el bien y el mal.

Las personas que son coherentes consigo mismas tienen tranquilidad interior porque son honestas consigo mismas, es decir, son fieles a su pensamiento.

Las personas coherentes tienen que hacer frente a contradicciones internas, ideas irracionales y pereza en su día a día

Imagen ideal vs. Imagen proyectada.

Proceso de cambio físico-psicológico, que aplicamos en nosotros de manera individual

Con el objetivo de mostrar a los demás lo que somos en fondo y forma, misma que nos ayudará a generar opiniones favorables cada día más exigente era de la globalización

El mundo contemporáneo nos exige ser más competitivos en cualquier ámbito en el que nos encontremos, es por ello que la imagen personal cobra especial importancia al momento de establecer contacto con las personas que rodean nuestro entorno

Campo profesional e imagen.

Esta permite evaluar la calidad simbólica de los vínculos que establece la persona con los públicos internos, externos o comerciales.

Podemos definir la imagen profesional como la percepción que se tiene de una persona o una institución por parte de sus grupos objetivo como consecuencia del desempeño de su actividad profesional.

Este comportamiento se integra por conceptos como interacción, manejo del espacio y distancia con otros, concepción

# UNIDAD IV

## Estereotipos profesionales

Trabajo práctico, administrativo, asesoría, consultoría, coaching.

Todos ayudan a la mejor comprensión y visualización del estudiante para que sus trabajos sean o estén en lo acordado

los conocimientos adquiridos.  
TRABAJO ADMINISTRATIVO: Su tarea consiste en ordenar, organizar y disponer distintos asuntos que se encuentran bajo su responsabilidad.  
ASESORÍA: . Los asesores deberán ser sujetos calificados y que tengan un conocimiento completo en el área  
CONSULTORÍA: La consultoría es un servicio profesional prestado por empresas, o por profesionales en forma individual  
COACHING: El coaching es un proceso de acompañamiento en el que se establece una relación de ayuda que presupone que el coachee

Protocolos profesionales.

El protocolo es el conjunto de reglas ceremoniales que rigen una actividad, establecidas por un decreto o por la costumbre.

La palabra protocolo proviene del latín protocollum que significa "lo pegado en primer lugar", este sentido de lo primero constituye el radio de regulación del comportamiento institucional.  
Cualquier protocolo necesitará como base una buena imagen física y una buena actitud. Ambas se lograrán su existe un reconocimiento previo de la escencia.

Diseño de tarjeta de presentación.

La tarjeta de presentación institucional es uno de los planos de identidad gráfica más personalizados

Informa no sólo el nombre de la persona que lo ofrece, sino también define la organización a la que pertenece . Así mismo, constituye el enclave de contacto que permite establecer relaciones entre organizaciones y públicos.

Diseño de Currículum vitae

Su objetivo es describir la experiencia laboral, preparación académica, conocimientos y habilidades que califican a una persona para realizar determinado trabajo.

"Una buena descripción de tu anterior puesto de trabajo da a conocer tus fortalezas como candidato a un empleo  
Es por eso que las personas con menos experiencia laboral deben cuidar este campo para dar a conocer sus habilidades, las tareas desarrolladas, sus logros y funciones que han desempeñado"

Entrevista de trabajo

Es la técnica más utilizada en los procesos de selección de personal. Ante un puesto de trabajo vacante o de nueva creación, se establece el perfil del candidato

Es una situación que produce un alto grado de nerviosismo y ansiedad. Puedes prepararla de antemano y afrontar la entrevista como un reto enriquecedor  
Una situación de la que puedes aprender y obtener aspectos positivos. Para esto puedes seguir los siguientes consejos que te proponemos



BIBLIOGRAFÍA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA GORDOA, V. (2003) IMAGOLOGÍA. MÉXICO: GRIJALBO. GORDOA, V. (1999). EL PODER DE LA IMAGEN. MÉXICO: EDAMEX GUERRO, B. (2010). UNIVERSIA: LA IMPORTANCIA DE LA BUENA IMAGEN. MÉXICO. RECUPERADO DE: [HTTP://NOTICIAS.UNIVERSIA.NET.MX/EN-PORTADA/NOTICIA/2012/10/16/974937/IMPORTANCIA-BUENAIMAGEN.HTML](http://noticias.universia.net.mx/en-portada/noticia/2012/10/16/974937/importancia-buenaimagen.html) MEDLINE PLUS (2018). GUÍA PARA UNA BUENA POSTURA. BETHESDA, EU. RECUPERADO DE: [HTTPS://MEDLINEPLUS.GOV/SPANISH/GUIDETOGOODPOSTURE.HTML](https://medlineplus.gov/spanish/guidetogoodposture.html) NAVARRO, D. (2014). ALTO NIVEL: REGLAS BÁSICAS DEL ESTILO ELEGANTE. MÉXICO. RECUPERADO DE: [HTTPS://WWW.ALTONIVEL.COM.MX/EMPRESAS/44972-TU-ESTILO-ES-ELEGANTE-APRENDE-LAS-REGLASBASICAS/](https://www.altonivel.com.mx/empresas/44972-tu-estilo-es-elegante-aprende-las-reglasbasicas/) LÓPEZ, J. (2018). CORPORATE YACHTING: COMPETENCIAS PERSONALES. ESPAÑA. RECUPERADO DE: [HTTPS://CORPORATEYACHTING.ES/ES/CATEGORY/GESTIONDELASRELACIONES/](https://corporateyachting.es/es/category/gestiondelasrelaciones/) POSADAS, C. (2017). COMUNICACIÓN ESCRITA PARA TU VIDA PROFESIONAL. 11. RECUPERADO DE: [HTTP://WWW.YOQUIEROESCRIBIR.COM/TALLER-COMUNICACION-ESCRITA-EFICAZ](http://www.yoquieroescibir.com/taller-comunicacion-escrita-eficaz) CONSOL, V. (2015). ASERTIVIDAD, HABILIDAD SOCIAL REFLEJADA EN LA IMAGEN. MÉXICO. RECUPERADO DE: [HTTP://WWW.CONSOLVILAR.COM/ASERTIVIDAD-HABILIDAD-SOCIAL-REFLEJADA-CON-LA-IMAGEN/](http://www.consolvilar.com/asertividad-habilidad-social-reflejada-con-la-imagen/) MATESANZ, V. (2014). FORBES: LOS 6 ERRORES MÁS COMUNES DE UN CURRÍCULUM. ESPAÑA. RECUPERADO DE: [HTTP://FORBES.ES/BUSINESS/5762/LOS-6-ERRORES-MAS-COMUNES-DE-UNCURRICULUM/](http://forbes.es/business/5762/los-6-errores-mas-comunes-de-uncurriculum/)