

# **ADMINISTRACION DE LA PRODUCCION E INVENTARIOS**

**PASIÓN POR EDUCAR**

**LICENCIATURA: CONTADURIA PÚBLICA**

**8° CUATRIMESTRE**

**ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS**

**LIC. MYREILLE ERENDIRA RODRIGUEZ ALFONZO**

**WILLIAN NORIKO LÓPEZ AGUILAR**

Comitán de Domínguez, Chiapas A 08/04/2021

# Administración de recursos

## Concepto e importancia de los inventarios

- Administración de recursos
  - La administración de los recursos materiales consiste en conseguir la materia prima, los bienes y servicios en cantidad y calidad requerida a menor precio con el fin de que se cumpla las funciones de la empresa y logre el objetivo planteado. La administración de la empresa planea, programa, controla, almacena, distribuye, controla los materiales y equipos.
- inventarios
  - El inventario es el conjunto de artículos o mercancías que se acumulan en el almacén pendientes de ser utilizados en el proceso productivo o comercializados. Otra definición de inventario vinculada al ámbito económico es la relación ordenada de bienes de una organización. También el documento que recoge la relación de dichos artículos se le conoce como inventario.
- Tipos de inventarios
  - Inventarios según el momento
    - Inventario inicial Se realiza cuando inician con las operaciones de tu empresa. En términos contables, se refiere al inventario que refleja tu saldo antes de que adquieras inventario adicional o de que vendas el existente en un determinado periodo. - Inventario final Se realiza al cierre de un periodo contable, es de vital importancia, ya que está incluido en el balance general de la empresa, por lo que aporta información sobre los recursos financieros disponibles al término de este.
  - Inventarios según la logística
    - Inventarios según la logística - Inventario de anticipación o previsión Responder a los periodos de mayor demanda requiere de planeación y estrategia, este tipo de inventarios se mueve conforme a temporadas o promociones comerciales. Un ejemplo, los destinados al incremento de la demanda en época navideña o vacacional. - Inventario en lote Estos se piden en tamaño de lote, lo que puede reducir significativamente los costos, en lugar de solicitar productos cuando sea necesario.

## Modelos de control de inventarios

- Método ABC
  - Este método de valuación también es conocido como método 80/20 y consiste en definir la importancia de tus productos con base en la cantidad y el valor que representan. Usualmente, se utilizan 3 categorías: - Artículos clase A. Suelen ser alrededor de un 20% del total del inventario; sin embargo, su valor llega a ser hasta el 80% del mismo. Tienen una baja frecuencia de ventas. - Artículos clase B. Representan el 40% del total de los artículos y rondan el 15% del valor total del mismo. Suelen contar con una frecuencia de ventas moderada. - Artículos clase C. Son el 40% restante de los artículos. Representan el inventario menos costoso, con cerca de un 5% de su valor, y suelen contar con una alta frecuencia de ventas.
- Método PEPS (Primeras entradas primeras salidas)
  - El método PEPS, también conocido como FIFO por sus siglas en inglés, consiste en identificar los primeros artículos en entrar al almacén para que sean los primeros en ser vendidos o utilizados en la producción. Así se evita, por ejemplo, que productos perecederos caduquen, ya que tendrán un movimiento constante y oportuno. Este tipo de método necesita ser supervisado a través de una planilla en la que se pueda estipular el total de movimientos actualizados del almacén.
- Conteo cíclico
  - Este método de conteo de inventarios consiste en el recuento frecuente de una parte del inventario total, con el fin de que todo este se haya contado al menos una vez en un periodo de tiempo determinado. Se complementa con el método ABC, ya que a cada clase se le asigna una frecuencia de recuento diferente. Entre sus beneficios se encuentran la mejora de la exactitud y fiabilidad del control de los inventarios, ya que permite encontrar y corregir en tiempo discrepancias que puedan afectar a nuestra empresa, sin requerir de un conteo total de los artículos.
- Niveles de control de inventario
  - Máximos y mínimos. Consiste en establecer niveles máximos y mínimos de inventario y un periodo fijo de revisión de sus niveles. El inventario se revisa solo en estas ocasiones y se ordena o se pide la diferencia entre el máximo y la existencia total (cantidad existente más cantidad en tránsito). Solo en casos especiales se colocarán pedidos fuera de las fechas de revisión cuando por una demanda anormalmente alta la existencia llegue al punto mínimo antes de la revisión. En sistemas automatizados estas fechas no se preestablecen, sino que se calculan los puntos de revisión y el sistema avisa cual es el mejor momento de efectuar la compra y la cantidad a solicitar.

## Herramientas Justo a Tiempo

- El Justo a Tiempo Fue diseñado por el Ingeniero Mecánico Japonés Taiichi Ohno (1912 1990), el método justo a tiempo (traducción del inglés Just in Time) es un sistema de organización de la producción para las fábricas, de origen japonés. También conocido como método Toyota o JIT, permite aumentar la productividad. Permite reducir el costo de la gestión y por pérdidas en almacenes debido a acciones innecesarias, de esta forma, no se produce bajo ninguna predicción, sino sobre pedidos reales. Una definición del objetivo del Justo a Tiempo sería "producir los elementos que se necesitan, en las cantidades que se necesitan, en el momento en que se necesitan".
- Compras justo a tiempo.
  - En el flujo tradicional del material a través del proceso de transformación, existen muchas esperas potenciales. Las compras justo a tiempo (JAT) reducen el desperdicio que se presenta en la recepción y en la inspección de entrada, también reduce el exceso de inventario, la baja calidad y los retrasos.
  - Proveedores. Pocos proveedores. Proveedores cercanos o grupos de proveedores remotos. Repetir negocio con los mismos proveedores. Uso activo del análisis para permitir que los proveedores deseados sean/permanezcan competitivos en los precios.
  - Cantidades. Tasa de producción constante (un prerequisite deseable). Entregas frecuentes en lotes pequeños. Acuerdos contractuales a largo plazo. Papeleo mínimo para lanzar los pedidos.
  - Calidad. Mínimas especificaciones del producto impuestas al proveedor. Ayudar a los proveedores a cumplir los requerimientos de calidad. Relaciones estrechas entre el personal de aseguramiento de la calidad del comprador y del proveedor. Proveedores motivados a utilizar cartas de control estadístico del proceso en lugar de inspeccionar lotes por muestreo. Embarques. Programación de la carga de entrada. Asegurar el control mediante la utilización de una empresa de transportes propia o contratar transporte y almacenamiento.

## Importancia de la función de compras

- Eliminación de las actividades innecesarias. Por ejemplo, la actividad de recepción y la actividad de inspección de entrada no son necesarias con el Justo a Tiempo. Si el personal de compras ha sido eficaz en la selección y desarrollo de los proveedores, los artículos comprados se pueden recibir sin un conteo formal, inspección y procedimientos de pruebas.
- Eliminación del inventario de planta. Casi no se necesita inventario de materias primas si los materiales que cumplen los estándares de calidad se entregan donde y cuando son necesarios. El inventario de materias primas sólo es necesario si hay motivo para creer que los suministros no son fiables. La reducción o eliminación del inventario permite que los problemas con otros aspectos del proceso productivo aparezcan y se corrijan.
- Eliminación del inventario en tránsito. Los departamentos de compras modernos consiguen una reducción del inventario en tránsito estimulando a los proveedores a situarse cerca de la planta y proporcionar un transporte rápido de las compras.
- Mejora de la calidad y la fiabilidad. Reducir el número de proveedores y aumentar los compromisos a largo plazo en los proveedores tiende a mejorar la calidad del proveedor y la fiabilidad. Los proveedores y los compradores deben tener un entendimiento y una confianza mutua. Para lograr entregas sólo cuando sean necesarias, y en las cantidades exactas, se requiere también una calidad perfecta, o cero defectos.

## Decisiones financieras

- Con frecuencia los gerentes de finanzas tienen que decidir entre hacer o comprar nuevos edificios, equipos y materiales o piezas que se utilizan para fabricar el producto terminado. La empresa puede considerar el fabricar algún componente que actualmente está comprando, o viceversa, comprar lo que ahora está fabricando; o bien enfrentarse a la decisión entre comprar o fabricar determinadas piezas que nunca antes había utilizado. Para tomar esta decisión debemos tener en cuenta el factor de costo. Ya que la decisión entre comprar o fabricar se presenta al comparar los costos de adquisición con los de la producción del artículo.
- La empresa que por lo general compra sus piezas, tal vez en un futuro se vea impedida por los que fueron sus proveedores ya que te habrás convertido en competencia. Para determinar las inversiones se tienen que calcular con exactitud los tres costos básicos:
  - Materia prima
  - Mano de Obra
  - Gastos Generales

## Hacer o comprar

- La decisión entre fabricar o comprar no puede ser una determinación permanente. Constantemente están cambiando los factores que intervienen en ella, como son la tecnología, los métodos de producción, las capacidades, el capital y el costo del capital. Si las dos alternativas de inversión entre comprar o fabricar producen el mismo efecto en la empresa, el proyecto más conveniente es aquel que implique menos "variabilidad" (o inseguridad con respecto al flujo actual) por el mismo rendimiento (utilidades). A la inversa, si las dos alternativas de inversión entre comprar o fabricar producen la misma variabilidad, la mejor es aquella que produzca el más alto valor en los ingresos

## Principios de manejo de materiales

- Según el "Industrial Committee on Material Handling Education" se aceptan 20 principios para manejar materiales. Estos son:
  - Principio de Planeación: Planear todo el manejo de materiales y las actividades de almacenamiento con el fin de obtener la eficiencia máxima en el conjunto de operaciones.
  - Principio de sistemas: Integrar muchas actividades de manipulación es muy práctico en un sistema coordinado de operaciones, atención de los vendedores, recepción, almacenamiento, producción, inspección, empaque, bodegas, envíos, transporte y atención al cliente.
  - Principio de flujo de materiales: Disponer de una secuencia de operaciones y distribución del equipo que optimice el flujo de materiales.
  - Principio de simplificación: Simplificar el manejo por medio de la reducción, eliminación, o la combinación del movimiento y/o los equipos innecesarios.
  - Principio de gravedad: Utilizar la gravedad para mover el material hacia donde sea más práctico.
  - Principio de la utilización de espacio: Hacer uso óptimo del volumen del inmueble.
  - Principio del tamaño unitario: Incrementar la cantidad, el tamaño o el peso de las cargas unitarias.
  - Principio de la mecanización: Mecanizar las operaciones de manipulación.
  - Principio de automatización: Hacer que la automatización incluya funciones de producción, manejo y almacenamiento.
  - Principio de selección de equipo: Al seleccionar el equipo de manejo, considerar todos los aspectos del material que se manipulará: Movimiento y método que se usará.
  - Principio de estandarización: Estandarizar los métodos de manejo, así como los tipos y los tamaños del equipo para ello.
  - Principio de adaptabilidad: Usar los métodos y el equipo que realicen del mejor modo varias tareas y aplicaciones para las que no se justifique el equipo de propósito especial.
  - Principio de peso muerto: Reducir la razón de peso muerto del equipo de manipulación a la carga que soportará.
  - Principio de utilización: Planear la utilización óptima del equipo y la mano de obra para el manejo de materiales.
  - Principio de mantenimiento: Planear el mantenimiento preventivo y programar las reparaciones de todo el equipo de manejo.
  - Principio de obsolescencia: Reemplazar los métodos y el equipo obsoletos de manejo en los casos en que otros más eficientes mejoren las operaciones.
  - Principio de control: Usar las actividades de manejo para mejorar el control de inventario de producción y la atención de las órdenes.
  - Principio de capacidad: Emplear el equipo de manejo para alcanzar la capacidad de producción que se desea.
  - Principio de rendimiento: Determinar la eficacia del rendimiento del manejo en términos de gasto por unidad manejada.
  - Principio de seguridad: Contar con métodos y equipo apropiados para hacer el manejo con seguridad.

## **Referencias bibliográficas**

**LIC. MYREILLE ERENDIRA RODRIGUEZ ALFONZO (2020) Administración y producción e inventarios, Antología  
UDS**