



**ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN E INVENTARIOS**

**CATEDRATICO: MYREILLE ERENDIRA  
RODRIGUEZ ALFONZO**

**ALUMNA: PAULINA RUBIRE GORDILLO PEREZ**

**MAPA CONCEPTUAL**

**UNIDAD 4**

**CONTADURIA PUBLICA**

**8° CUATRIMESTRE**

# Unidad 4 Administración de recursos

Recursos materiales

## 4.1 Concepto e importancia de los inventarios

consiste en

Conseguir la materia prima, los bienes y servicios en cantidad y calidad requerida a menor precio con el fin de que se cumpla las funciones de la empresa y logre el objetivo planteado.

Son los bienes tangibles o concretos que disponen una empresa u organización con el fin de cumplir y lograr sus objetivos como: instalaciones, materia prima, equipos, herramientas, entre otros.

. El inventario es el conjunto de artículos o mercancías que se acumulan en el almacén pendientes de ser utilizados en el proceso productivo o comercializados.

**Inventarios según la logística**  
Inventario de anticipación o previsión  
Inventario en lote

Tipos de inventarios

**Inventarios según el momento**  
Inventario inicial  
Inventario final

**Inventarios según la periodicidad**  
Inventarios periódicos  
Inventarios perpetuos

**Inventarios según la forma**  
Inventarios de materias primas.  
Inventarios de productos en proceso

Otros tipos de inventarios  
Inventario físico  
Inventario de mínimos  
Inventario de máximos

## 4.2 Modelos de control de inventarios

Método ABC  
Método PEPS (Primeras entradas primeras salidas)  
Conteo cíclico

Niveles de control de inventario

Consiste en establecer niveles máximos y mínimos de inventario y un periodo fijo de revisión de sus niveles.

## 4.3 Herramientas Justo a Tiempo

Producir los elementos que se necesitan, en las cantidades que se necesitan, en el momento en que se necesitan".

Compras justo a tiempo.

## 4.4 Importancia de la función de compras

. Eliminación de las actividades innecesarias  
Eliminación del inventario de planta  
Eliminación del inventario en tránsito.  
Mejora de la calidad y la fiabilidad.

Reducen el desperdicio que se presenta en la recepción y en la inspección de entrada, también reduce el exceso de inventario, la baja calidad y los retrasos.

## 4.5 El procedimiento de compras

La práctica de una correcta gestión de compras asegura que la empresa tenga los mejores proveedores para abastecer los mejores productos y servicios, al mejor valor total.

Etapas de la decisión de compra

Reconocimiento de la necesidad.  
Búsqueda de información.  
Formación de alternativas  
Evaluación de alternativas.  
Decisión de compra.  
Ejecución de la compra  
Monitoreo postcompra

## 4.6 Decisiones financieras

Con frecuencia los gerentes de finanzas tienen que decidir entre hacer o comprar nuevos edificios, equipos y materiales o piezas que se utilizan para fabricar el producto terminado

## 4.7 Hacer o comprar

La decisión entre fabricar o comprar no puede ser una determinación permanente. Constantemente están cambiando los factores que intervienen en ella, como son la tecnología, los métodos de producción, las capacidades, el capital y el costo del capital.

## 4.8 Principios de manejo de materiales

Principios para manejar materiales.

*Principio de Planeación*  
*Principio de sistemas:*  
*Principio de flujo de materiales*  
*Principio de simplificación*  
*Principio de gravedad*  
*Principio de la utilización de espacio*  
*Principio del tamaño unitario*  
*Principio de la mecanización*  
*Principio de automatización*  
*Principio de selección de equipo*  
*Principio de estandarización*  
*Principio de adaptabilidad*  
*Principio de peso muerto*  
*Principio de utilización*  
*Principio de mantenimiento*  
*Principio de obsolescencia*  
*Principio de control*  
*Principio de capacidad*

## 4.9 Tendencias modernas de la administración de sistemas productivos

5 tendencias en los sistemas de control de inventarió

- 1 – control de inventario en internet
- 2- Identificación de radio frecuencia
- 3- Almacén de información en la nube
- 4- Análisis de tráfico
- 5- Movilidad en la captura