



**CONSULTORIA EMPRESARIAL**

**CUADRO SINOPTICO 3 Y 4 UNIDAD**

**KARINA MARICRUZ PEREZ**

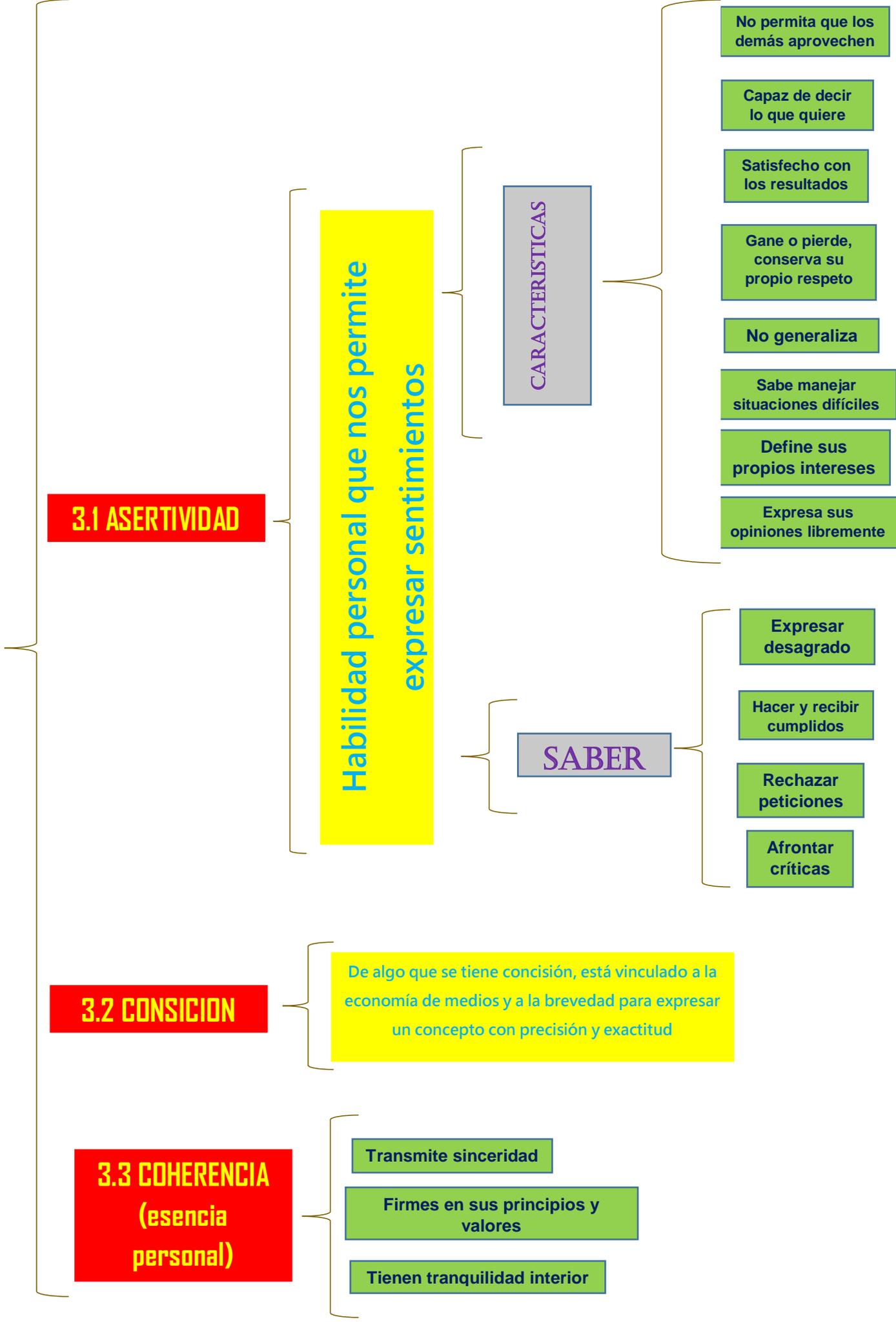
**GOMEZ SANTS ESTEBAN**

**LIC. ADMINISTRACION DE EMPRESAS**

**10/ABRIL/2021**

**RANCHERIA EL PROGRESO, MUNICIPIO DE  
LAS MARGARITAS; CHIAPAS**

# UNIDAD 3. ASERTIVIDAD, CONSICION Y COHERENCIA ENTRE IMAGEN PERSONAL Y PROFESIONAL



## 3.1 ASERTIVIDAD

Habilidad personal que nos permite expresar sentimientos

CARACTERISTICAS

- No permita que los demás aprovechen
- Capaz de decir lo que quiere
- Satisfecho con los resultados
- Gane o pierda, conserva su propio respeto
- No generaliza
- Sabe manejar situaciones difíciles
- Define sus propios intereses
- Expresa sus opiniones libremente

SABER

- Expresar desagrado
- Hacer y recibir cumplidos
- Rechazar peticiones
- Afrontar críticas

## 3.2 CONSICION

De algo que se tiene concisión, está vinculado a la economía de medios y a la brevedad para expresar un concepto con precisión y exactitud

## 3.3 COHERENCIA (esencia personal)

- Transmite sinceridad
- Firmes en sus principios y valores
- Tienen tranquilidad interior

UNIDAD 3. ASERTIVIDAD, CONSCION Y  
COHERENCIA ENTRE IMAGEN  
PERSONAL Y PROFESIONAL

3.4 IMAGEN IDEAL vs. IMAGEN  
PROYECTADA

DIFERENCIAS

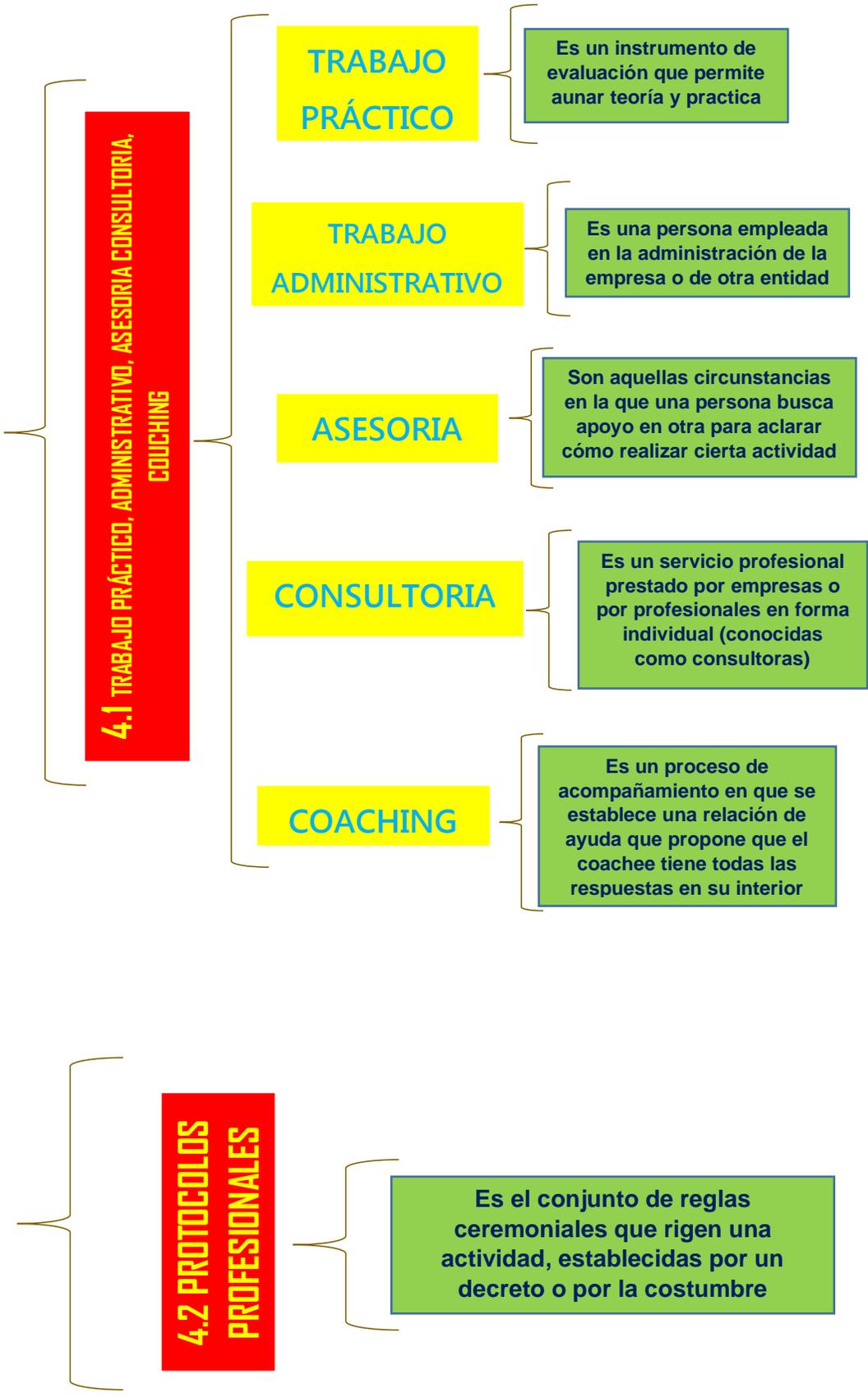
IMAGEN  
PROYECTADA

- Generalmente copiada, ficticia o inventada de referentes
- Imagen que no somos, pero queremos ser
- Se puede construir a base a las creencias limitantes que recibimos

IMAGEN  
REAL

- Es nuestra realidad, lo que somos aquí y allá
- Representa lo que somos ahora
- Construida por la educación recibida

# UNIDAD 4. ESTEREOTIPOS PROFESIONALES



# UNIDAD 4. ESTEREOTIPOS PROFESIONALES

## 4.3 DISEÑO DE LA TARJETA DE PRESENTACION

La tarjeta se entrega después de la presentación

No la reparta indiscriminadamente, dar con elegancia

Siempre llevarla con nosotros

No es correcto usar Sr. O Sra. Antes del nombre

Nunca debe de darse con tachaduras o nombres con bolígrafo

El diseño, entre más sencillo, mejor

Debes estar actualizada y en perfectas condiciones

Contener información necesaria

Ordenarlas en tamaño estándar

## 4.4 DISEÑO DE CURRICULUM

1. Título

2. Datos personales

3. Objetivo

4. Experiencia profesional

5. Preparación académica

6. Idiomas

7. Habilidades

## 4.5 LA ENTREVISTA DE TRABAJO

Personal

Por outsourcing (headhunters)