“Aplicación y seguimiento de la consultoría”

Romero Farrera Enrique

Licenciatura en Administración y Estrategia de Negocios

8° Cuatrimestre

Consultoría Empresarial

Lic. Myreille Erendira Rodríguez

Comitán de Domínguez, Chiapas; Abril 2021

APLICACIÓN DE LA CONSULTORIA

SE TRATA

Es la cuarta fase del proceso de consultoría.

Es la culminación de los esfuerzos conjuntos del consultor y del cliente..

Determinación del tipo de consultoría

CARACTERISTICAS

- funcional: técnicas o métodos a modificar
- Complejidad: aspectos técnicos, financieros, humanos y otra índole de la gestión
- Grado de novedad: Si se esta familiarizado con el problema, solución completamente nueva, aplicación de solución conocida, con o sin adaptación

Elaboración del plan de trabajo

ESTABLECE

El consultor y el cliente deben presentar sus argumentos en pro y en contra de esta participación y estudiar diversas posibilidades.

CONTENIDO

1. Introducción
2. Objetivos del trabajo
3. Alcance
4. Metodología de trabajo
5. Resultados programados por alcanzar
6. Anexos
7. Modificaciones

Implementación de la consultoría

- El programa de aplicación debe señalar resultados controlables y, de ser posible, mensurables, de tareas, actividades y medidas individuales.
- Se debe preparar un programa detallado de trabajo.
- La aplicación creará nuevas tareas y relaciones, al mismo tiempo que suprimirá otras.

Presentación de informes

TIPOS

- **Informe preliminar**
- **Informe sobre la marcha**
- **Informe y documentación vinculada con la presentación**
- **Informes finales**

Supervisión de acciones

ACTIVIDADES

- El consultor verifica que se hayan cumplido todas las condiciones y todos los requisitos previos.
- Conjuntamente con el cliente, el consultor hace una evaluación regular y frecuente de los progresos de la aplicación

Ejemplos de sistemas de control

- **Papeleo**
- **Normas de funcionamiento**
- **diseños**

Cierre de consultoría

FASES

- **Quinta y ultima fase del la consultoría**
- Se ha de poner fin a toda tarea o proyecto una vez que su propósito se ha alcanzado y que la ayuda del consultor ya no se necesita.
- La terminación se refiere a dos aspectos importantes del proceso de consultoría: el trabajo para el que se llamó al consultor y la relación consultor - cliente.

SEGUIMIENTO DE LA CONSULTORIA

Evaluación de resultados

CONTENIDO

- Los informes deben concentrarse en los beneficios económicos, financieros y sociales debe describir asimismo las nuevas capacidades y los nuevos sistemas, oportunidades y comportamientos creados por la misión de consultoría
- Incluye una evaluación de los beneficios si ello es práctico, es decir, si el consultor va a dejar al cliente después de un período de aplicación que desemboca en la evaluación.
- El consultor demuestra la idoneidad y precisión de la evaluación preliminar y la evaluación de otras soluciones

INSTRUMENTOS

- Técnicas clásicas, entre ellas las entrevistas, observaciones, cuestionarios y debates en reuniones

REPORTE DE EVALUACION

- Este documento se elabora al final del proyecto con el fin de hacer y presentar por escrito una evaluación de los resultados del sistema implantado haciendo una comparación de los resultados esperados contra los reales

IMPORTANCIA

- Es una parte sumamente esencial de la fase de terminación en cualquier proceso de consultoría. Sin una evaluación es imposible determinar si el cometido ha alcanzado sus objetivos
- La evaluación se concentrará en dos aspectos fundamentales. beneficios para el cliente y el proceso de consultoría.
- La evaluación del proceso de consultoría se basa en la hipótesis de que la eficacia del proceso influye fuertemente en los resultados de las tareas.

DIMENSIONES DEL PROCESO

1. **El diseño del cometido (el contrato)**. Es útil comenzar por examinar el inicio de la relación.
2. **Cantidad y calidad de los insumos.** Además de evaluar la definición original de los insumos requeridos en el plan del cometido, la evaluación incluye el examen de las aportaciones del consultor y el cliente.
3. **La modalidad (estilo) de consultoría utilizada.** En esta sección el consultor y el cliente evalúan de forma retrospectiva los acontecimientos que se produjeron y la relación que existía durante el cometido.
4. **La gestión del cometido por el consultor y el cliente.** Las lagunas y los errores en el plan del cometido original se pueden corregir y las modificaciones requeridas por el cambio de circunstancias se pueden efectuar si el cometido está idóneamente administrado por ambos asociados.

Impacto de acciones

CLASES

- Nuevas capacidades.
- Nuevos sistemas
- Nuevas relaciones
- Nuevas oportunidades
- Nuevo comportamiento
- Nuevo rendimiento.

Cambio y tendencias de innovación

IMPORTANCIA

- Es la razón de ser de la consultoría de empresas.

AFECTAN

- Los productos y los servicios, las tecnologías, los sistemas, las relaciones, la cultura de la organización, las técnicas y el estilo de dirección, las estrategias aplicadas, las competencias, los rendimientos y cualquier otra característica de una empresa.

Dispositivos estructurales e intervenciones para facilitar el cambio

DISPOSITIVOS

1. **Dispositivos estructurales:** se utilizan para crear un marco orgánico adecuado para un proyecto
2. **Proyectos y cometidos especiales:** Una persona o dependencia dentro de la estructura existente se hace cargo de una tarea especial adicional como cometido temporal.
3. **Grupos provisionales** :Equipos para realizar tareas, grupos de trabajo y otros dispositivos similares se suelen utilizar como grupos provisionales,
4. **Reuniones** :pueden utilizarse para aportar y dirigir el cambio
5. **Experimentos:** Los experimentos se utilizan como prueba de un proceso de cambio
6. **Proyecto piloto:** para comprobar a escala limitada si un nuevo sistema es factible.
7. **Nuevas dependencias de la organización:** Se establecen a menudo si la dirección ha decidido llevar adelante una medida de cambio.

TECNICAS

1. La constitución de equipos
2. Confrontación
3. Información sobre los rendimientos
4. Instrucción y asesoramiento

Cambio en las personas

- Esta es una regla de oro con respecto a la transformación de las organizaciones.

CLASES

1. La descongelación
2. Cambio
3. Recongelacion