



UNIVERSIDAD DEL SURESTE

Nombre de alumno: Valeria Gutiérrez Gutiérrez

Nombre del profesor: Aldo Irecta

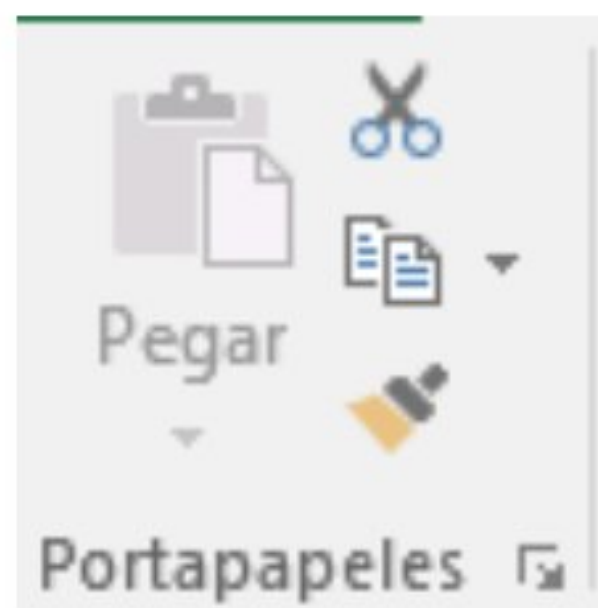
Nombre del trabajo: Super Nota

Materia: Computación II

PASIÓN POR EDUCAR

Grado: 2°

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 09 de abril de 2021.



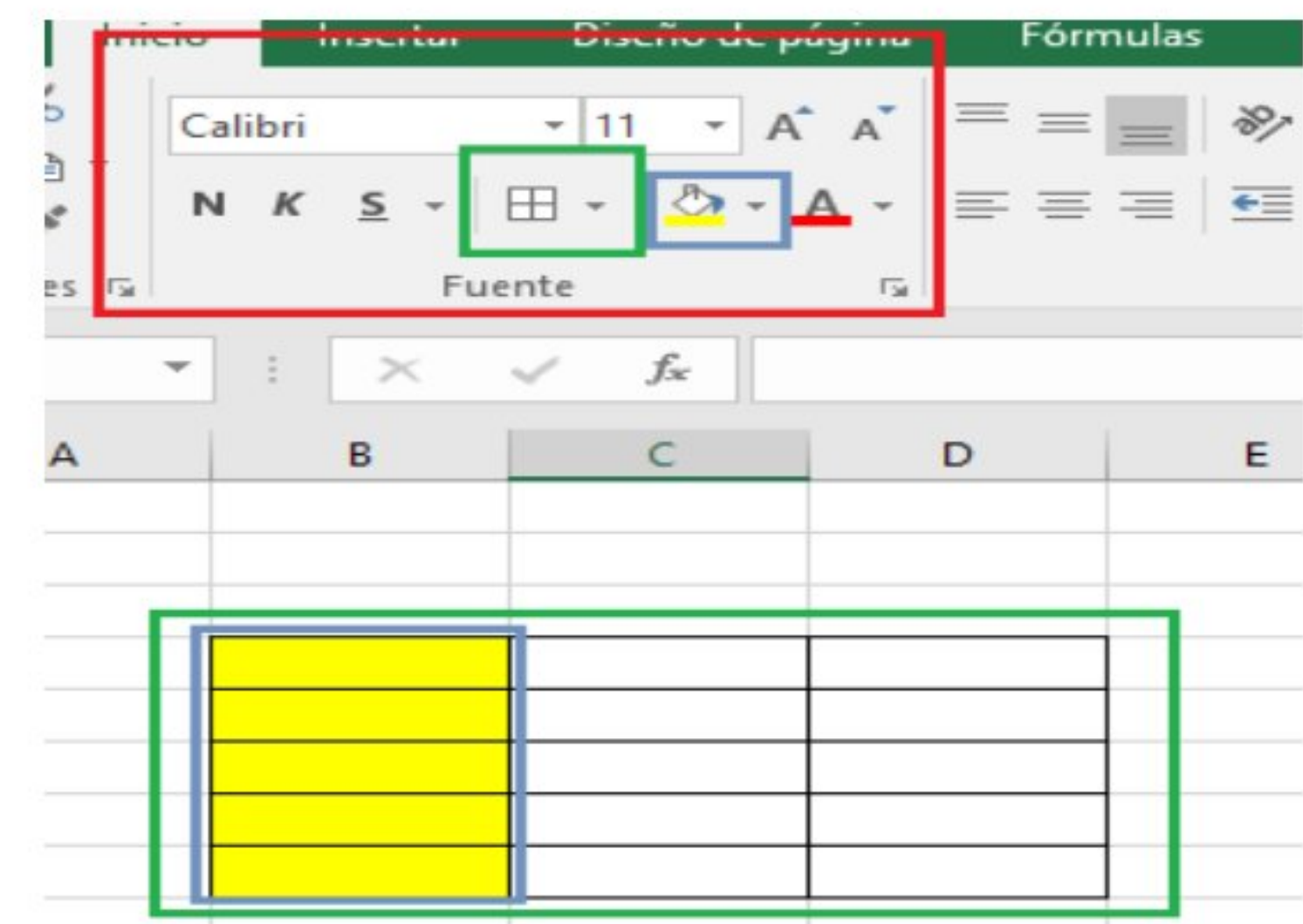
Estos son los botones del **Portapapeles**:

Pegar: Pega el contenido copiado o cortado.

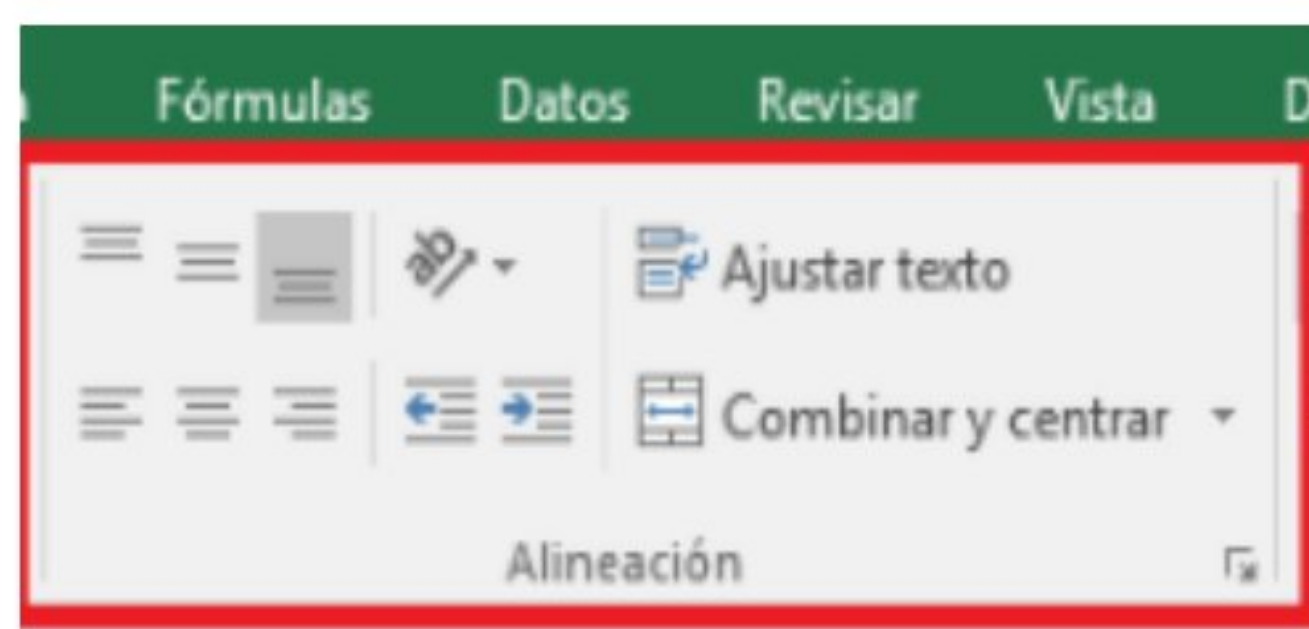
Copiar: Copia el contenido de una o varias celdas seleccionadas a otro lugar de destino (conserva original y la copia)

Cortar: Mueve el contenido de una o varias celdas seleccionadas a otro lugar de destino (Borra lo que tengas en las celdas seleccionadas para pegarlo en otro lado)

Pegar formato: Copia el formato establecido en una celda en otras celdas.

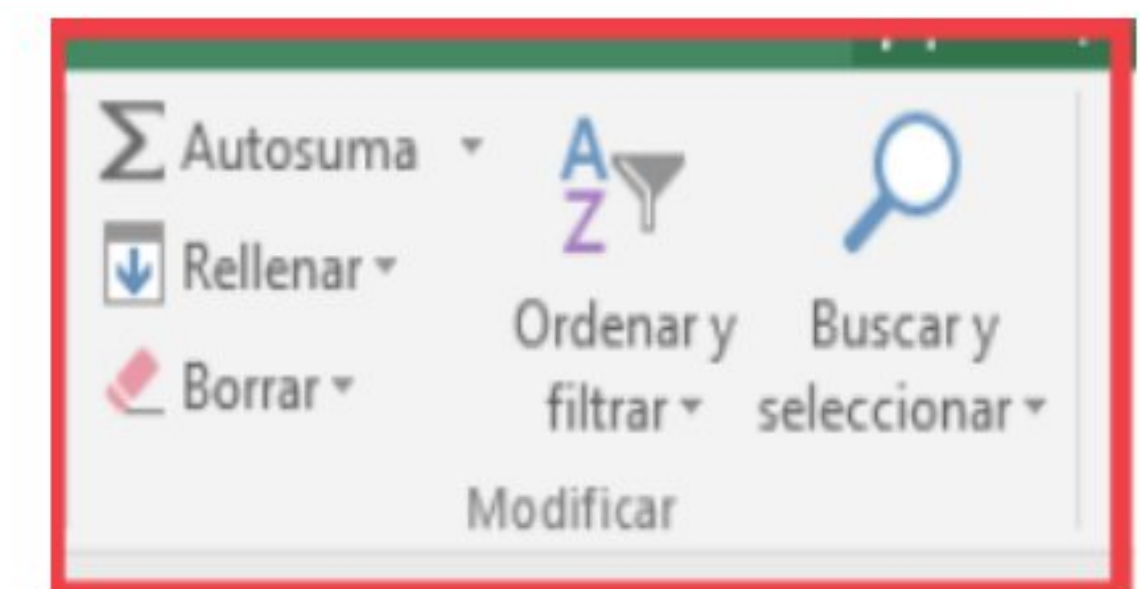
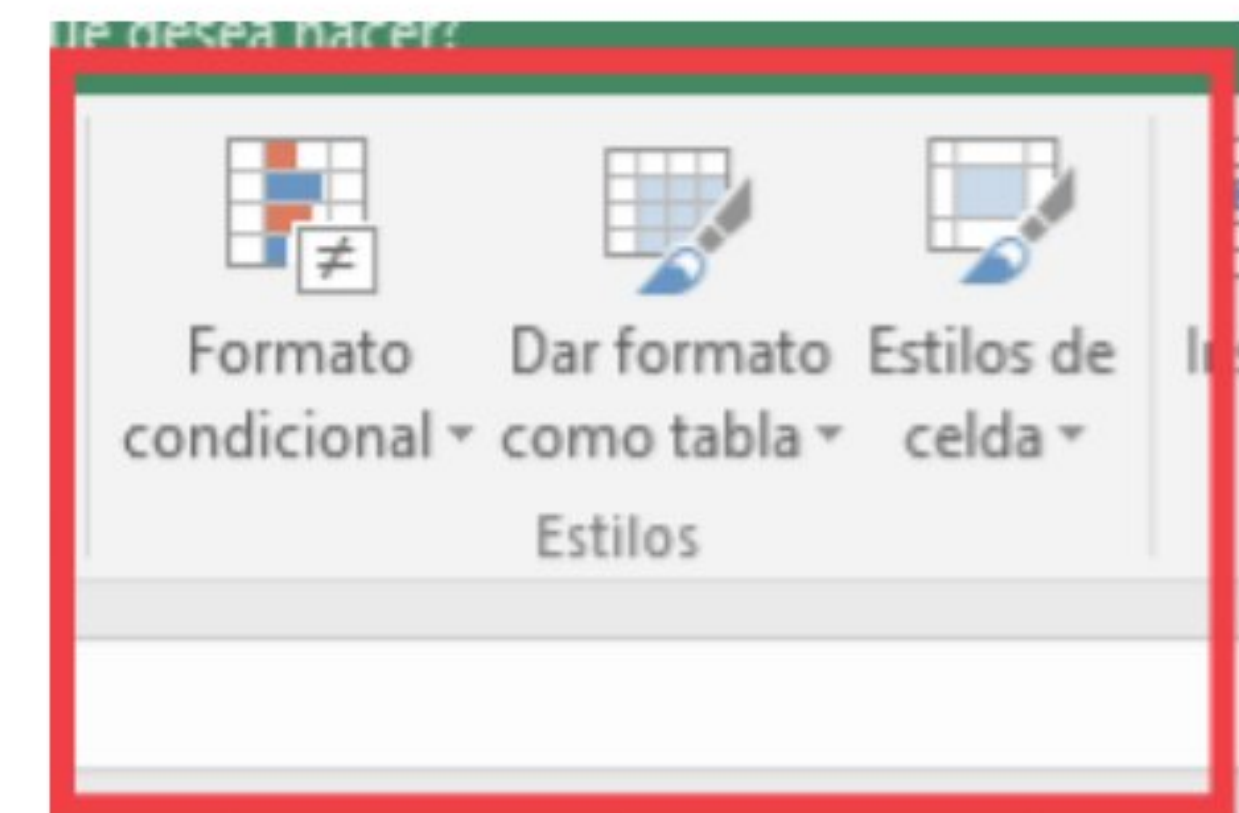


En esta sección de la pestaña inicio, podemos cambiar el tipo de letra, tamaño de la misma, cursiva, ponerla en negrita, subrayarla, resaltar, crear bordes y cambiar el color de la letra.

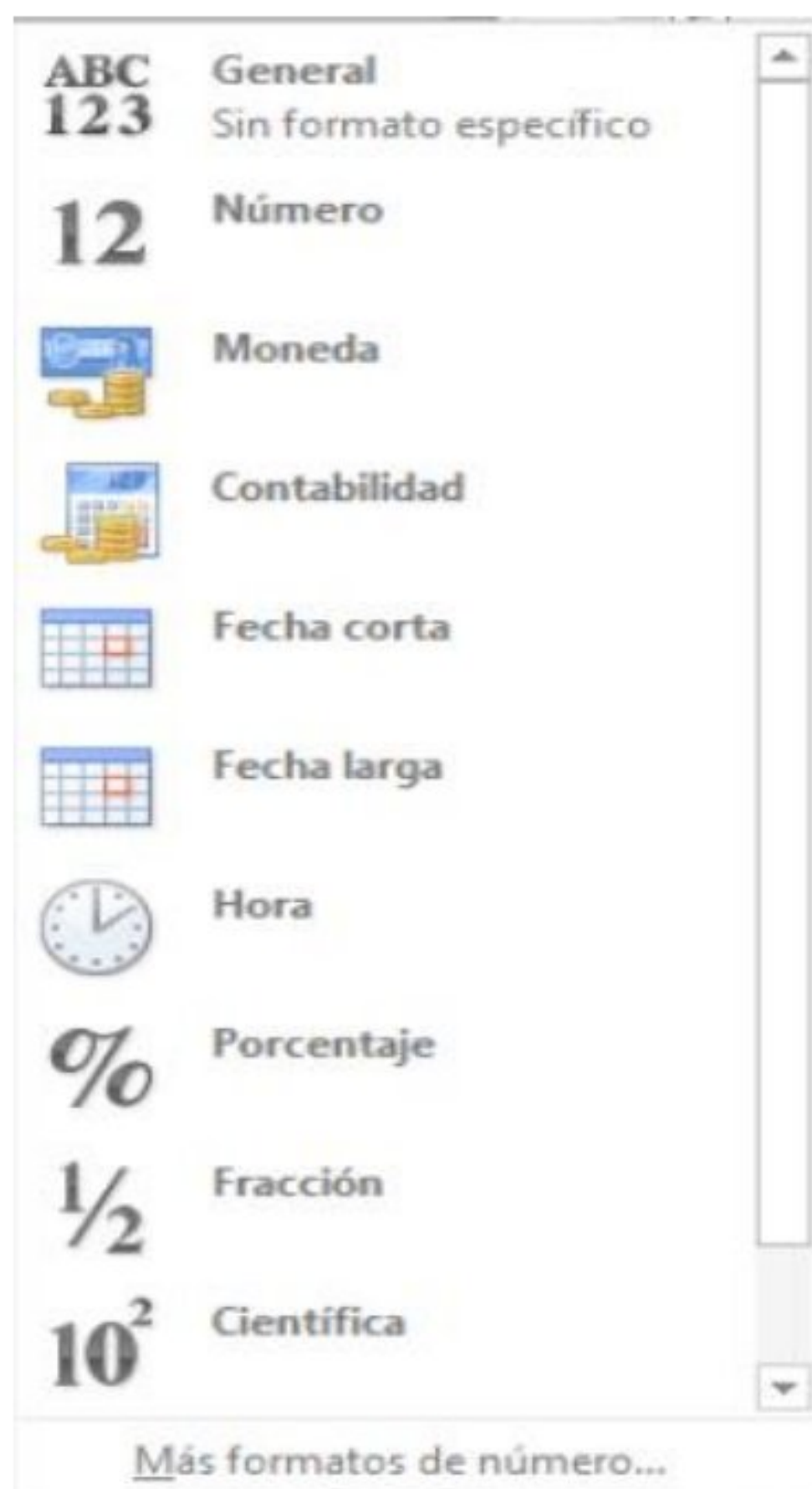


En esta sección, podemos "**Alinear**" el texto dentro de la o las celdas que deseemos, podemos centrarlo, llevarlo a la **izquierda, arriba** o **debajo** de la celda, incluso a la **derecha**, también podemos cambiar el sentido de la dirección del texto, colocarlo a 90° grados, 45° grados, y en cualquier dirección que deseemos.

Estilos, es aquella sección, que nos permite dar colores a nuestras celdas, para personalizarlas un poco, dependiendo de gustos y colores, es muy útil para hacer una presentación de tabla mucho más aceptable y llamativa, acá en las imágenes, se procederá a explicarte cada uno de las posibilidades que nos regala Excel, y podrás observar, qué tan útil nos puede resultar.



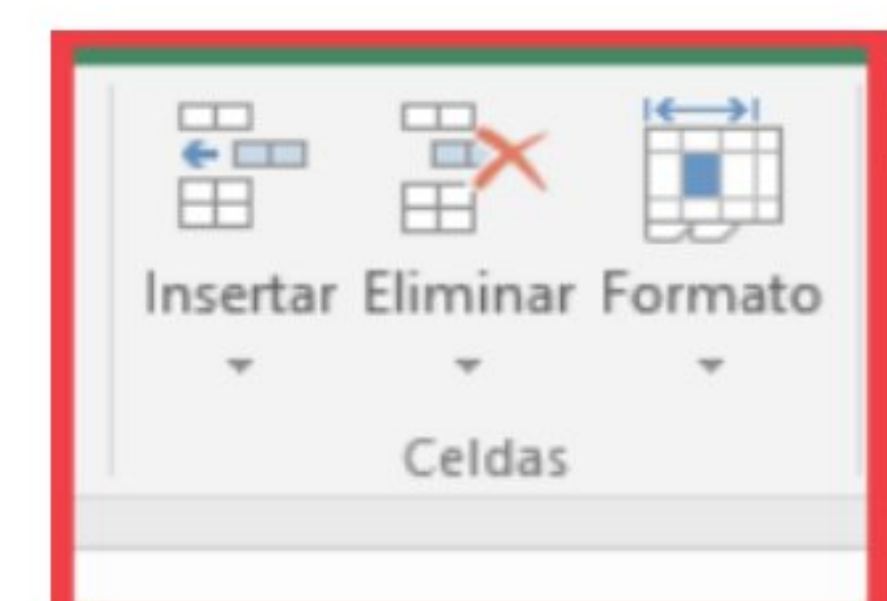
COMANDO DE LA FICHA DE MENÚ DE INICIO



NÚMEROS: Acá podemos ver una sección bastante interesante, que nos permite darle "valor" a nuestras celdas, dependiendo en qué sistema necesitamos trabajar ya sea contablemente, de manera porcentual para gráficos y cálculos estadísticos, también podemos darle formato de hora, fecha y fracciones, es bastante interesante, ya que nos permitirá expresar en valores monetarios alfanuméricos nuestras tablas y ejercicios en Excel.

Esta sección de celdas, en la pestaña de inicio, nos permite modificar cada una de las celdas, ya sea hacerlas más grandes para que quepa todo un texto o una cantidad enorme y hacerlas más pequeñas, también nos permite agregar nuevas filas y columnas por si acaso te saltaste algún dato, no hay que desesperar, te diriges a "Celdas" y puedes insertar una nueva fila o columna y así reparar el error sin tener que borrar todo

Modificar nos presenta una herramienta de acceso rápido que es la "Autosuma", es un "acceso directo" a algunas de las fórmulas que Excel nos ofrece, es para "acelerar" algún proceso y adelantar y obtener resultados más rápido, dentro de algunas líneas explicaré un poquito más sobre esta función, también tenemos la opción de filtros, que también más adelante, cuando aprendamos a hacer tablas, la explicaré con más detalle, ya que es una gran herramienta.



Bibliografía

<https://autoincremental.es/excel/pestanas-de-excel-pestana-inicio/>