



***Nombre del alumno: Yael Orlando  
Martínez solano***

***Nombre del profesor: Karina Maricruz  
Pérez Guillen***

***Nombre del trabajo: Comunicación Oral***

PASIÓN POR EDUCAR

***Materia: Comunicación Oral***

***Grado: 2 Cuatrimestre***

## **INTRODUCCION**

La comunicación oral es cualquier forma de comunicación existente, implica un proceso de transmisión e intercambio de ideas, simple o complejo, la comunicación es un acto inherente que por inercia todos lo tenemos y es común para cualquier persona. La comunicación oral es aquella que se establece entre dos o más personas, tiene como medio de transmisión el aire y como código un idioma. Cada vez que nos comunicamos hacemos uso de un lenguaje. Pero una forma muy particular de usar el lenguaje es la comunicación oral que corresponde al intercambio de información entre las personas sin hacer uso de la escritura, de signos, de gestos o señales, sino utilizando únicamente la voz para transmitir una información.

En el proceso de la comunicación humana participan varios elementos: Emisor: (quién) es la persona que proporciona la información, es la fuente de donde emanan los mensajes. Es la persona que quiere comunicarse, entregar algo personal. Destinatario, perceptor: (a quién) es el que recibe la información, es a quien se le proporciona el mensaje, es la persona que sabe escuchar, que entiende lo que el otro le está diciendo y que es capaz de emitir una respuesta. Mensaje: (qué se dice) es el contenido de la comunicación. Comprende el tema, la realización de lo que se dice en torno a ese tema, y la forma en que es expresado. La codificación es un proceso mediante el cual el emisor prepara el mensaje para que pueda ser comprendido por el perceptor, para lo cual se vale de sus conocimientos, de las características del canal que va a emplear, de las exigencias del público al que va a dirigirse, de las particularidades del lenguaje que va a utilizar. Descodificación: es el proceso inverso a la codificación en el cual el sujeto que recibe la información procede a descifrar lo que ha recibido. Cada mensaje puede ser interpretado de manera distinta en dependencia de los factores ambientales o emocionales en los que se desarrolla la comunicación.

## **DESARROLLO**

### **COMUNICACIÓN ORAL**

El hombre es una criatura que se comunica, así lo afirma H. Dalziel Duncan (citado en Ferrer, 1994:21) cuando señala que, por su naturaleza y para satisfacer sus necesidades, el hombre ha debido comunicarse con sus semejantes utilizando señales, movimientos o signos, pues nadie puede existir en un grupo o una sociedad sin alguna forma de comunicación.

La comunicación humana surge por diferentes necesidades, tales como el contacto, la persuasión y la expansión. En primer término, por la urgencia de comunicar a otros sus pensamientos, sentimientos, angustias o necesidades básicas: compartir. En el segundo caso, predomina la urgencia de modificar los pensamientos de los demás y hacerlos coincidir con el propio: persuadir. En el tercero, la tendencia de perpetuar la hegemonía como ser natural: informar. Aunque en un principio la comunicación no fue oral, los gestos, los movimientos corporales, los símbolos y las representaciones murales, ya presagiaban un tipo de comunicación más elaborado.

Comunicar es llegar a compartir algo de nosotros mismos. Es decir, es una cualidad racional y emocional específica del hombre que surge de la necesidad de ponerse en contacto con los demás, cuando intercambia ideas que adquieren sentido o significación de acuerdo con experiencias previas comunes. Los seres humanos, a diferencia de del resto de los animales podemos expresarnos a través de la palabra. La sociedad actual exige un alto dominio de la comunicación tanto oral como escrita. Todas aquellas personas que no puedan expresarse de una forma clara y coherente, y con una mínima corrección, están reduciendo sus expectativas profesionales y sus relaciones personales.

La comunicación oral debe constar de una emisión de información o mensaje, por medio de un comunicador (emisor), y una reacción o respuesta al mensaje o información recibida por parte del comunicado (receptor). Si queremos conseguir que nuestro discurso, mensaje o exposición sea comprendido de una forma sencilla por nuestros interlocutores, debemos tener en cuenta una serie de principios:

- **Definiciones:** Debemos indicar brevemente el motivo de nuestras exposiciones antes de comenzarla, lo que pretendemos conseguir con ella, las razones que nos llevan a intervenir, etc.

- **Estructuras:** Tenemos que provocar en todo momento que el mensaje que tratamos de emitir este bien ordenado por etapas y de una forma coherente.
- **Énfasis:** Trataremos de ensalzar aquellas palabras o frases que refuerzan nuestra exposición, aplicando estrategias como elevar un poco mas el tono de voz o realizar pequeñas pausas.
- **Repetición:** Conviene ahondar y repetir todas aquellas palabras y frases que nos ayuden a captar la atención de nuestro interlocutor, y así posibilitar una mejor comprensión de nuestros mensajes.
- **Sencillez:** Procuremos exponer nuestras ideas de la forma mas claro y sencilla y utilizar el vocabulario más accesible para nuestros interlocutores.

Además de los principios anteriormente señalados, debemos intentar que el mensaje que tratamos de emitir posea las siguientes características:

- **Claridad:** Evitar palabras rimbombantes, expresiones técnicas, etc., y emplear párrafos y frases cortas.
- **Brevedad:** Es importante centrarse en el tema.
- **Cortesía:** Hay que saludar y presentarse antes de comenzar a hablar, mantener una actitud positiva durante la exposición, etc.
- **Cercanía:** Se debe utilizar expresiones en primera persona y evitar el tratamiento impersonal del receptor.

## ***ELEMENTOS DEL LEGUAJE NO VERBAL***

La expresión aglutina una serie de acciones distintas a las palabras, pero que guardan una estrecha relación con ellas.

Todas las personas cuando se comunican de forma oral, además de utilizar la boca para comunicarse, suelen emplear otras formas de expresión como la mirada, los gestos o las posturas, con las que muestran ante su interlocutor actitudes de rechazo, afirmación, duda, etc.

Podemos descartar los siguientes elementos del lenguaje no verbal:

- **La apariencia personal:** Nuestra forma de vestirnos, peinarnos o nuestras condiciones de aseo introducen matices en la comunicación oral y hacen que nuestros aspectos sea en ocasiones motivo de rechazo o bienvenida.

- **La mirada:** Nuestras maneras de mirar desempeña un papel muy importante en la comunicación oral, pues con ella se expresan emociones, aversiones, deseos o inquietudes que nos pueden llegar a revelar el estado de nuestros interlocutores.
- **La expresión facial:** Con la expresión de nuestros rostros podemos transmitir nuestros grados de interés, nuestras comprensiones, nuestro estado emocional y podemos conocer mejor a nuestros interlocutores.
- **Los gestos:** El movimiento de nuestras manos mientras hablamos sirve en ocasiones para resaltar o destacar aquellas palabras o frases que consideremos importantes.
- **Posturas:** El modelo de sentarnos, la postura física que adoptemos o la forma de andar pueden reflejar actitudes sentimientos hacia nosotros mismos y hacia los demás.
- **La proximidad y el contacto físico:** El contacto físico es sinónimo de afabilidad; simpática, sociabilidad, etc. Y sirve para indicarnos cual es el tipo de relación existentes entre las personas (como estrechar la mano, el brazo, un beso en la mejilla).

### ***Elementos de la comunicación***

- **Emisor:** El emisor es el punto de partida del proceso de comunicación al ser quien emite el mensaje. Para que esto pueda cumplirse, el emisor tiene que compartir los mismos canales y códigos comunicacionales con su receptor; de lo contrario, el proceso no culminará exitosamente.
- **Receptor:** El receptor es quien recibe el mensaje del emisor. Su rol puede ser voluntario o involuntario, ya que puede estar participando activamente en el proceso comunicativo, de la misma forma en la que puede ser un actor incidental, como cuando escucha una conversación de otras personas o recibe un mensaje que no era para él.
- **Código o lenguaje:** El código o lenguaje es el conjunto de signos con el que se transmite un mensaje. En ese sentido, los códigos lingüísticos pueden ser: -Orales: la lengua o idioma expresada de forma oral. -Escritos: conformados por sistemas de signos que requieren habilidades de lecto-escritura. Los códigos también pueden ser no lingüísticos, como las señales de tránsito, que son signos de carácter universal.
- **Mensaje:** El mensaje es el contenido que se quiere transmitir desde el emisor hacia el receptor. El mensaje está compuesto por una combinación de sistema de signos o símbolos que transmiten un concepto, idea o información que son familiares tanto para el emisor como para el receptor. Sin embargo, la decodificación del mensaje depende directamente del resto de los elementos de la comunicación. Si el mensaje es enviado en

un código o a través de un canal que solo es familiar para el receptor, será interpretado de forma completamente distinta por el receptor.

- **Canal de comunicación:** El canal de comunicación es el medio físico por donde se transmite el mensaje del emisor hacia el receptor. El aire es el medio físico más común de comunicación, (es esencial para generar los sonidos del lenguaje verbal oral) pero también lo son el teléfono, el celular, el correo electrónico, la voz, entre otros.
- **Ruido:** El ruido es toda señal que distorsiona el mensaje original que el emisor quiere transmitir. El ruido puede ser ambiental (sonidos que interfieren en la comunicación), del canal (fallas de cobertura), del emisor (uso de código desconocido para el receptor), del mensaje o del receptor. Es importante saber reconocer de dónde viene el ruido en la comunicación para poder disminuirlo o eliminarlo para crear un proceso de comunicación claro y efectivo.
- **Retroalimentación:** La retroalimentación o feedback es un mecanismo de control del mensaje por parte del emisor. Debido a que la comunicación es un proceso bidireccional y tanto el emisor como el receptor están cambiando sus roles constantemente, la retroalimentación sirve para determinar la efectividad de los mensajes enviados por el emisor. De esta forma, quien emite el mensaje puede comprobar si fue recibido e interpretado de forma adecuada.
- **Contexto:** Es la situación en la cual se genera el proceso comunicativo. Incluye factores emocionales, sociales, circunstanciales, etc. y puede tener una influencia en el intercambio de ideas.

**HABILIDADES INNATAS Y HABILIDADES APRENDIDAS:** Como en toda disciplina, para la comunicación oral existen personas con habilidades innatas, esto es, una capacidad natural para expresarse. Personas extrovertidas que no temen hablar en público. Sin embargo, hay quienes no gozan de estas aptitudes y necesitan, por cuestiones sociales o profesionales, aprender a comunicarse en forma oral. Tanto los primeros (con habilidades innatas) como los segundos, deben tomar en cuenta tres aspectos que les permitirá mejorar o aprender a expresarse en público. Estos tres elementos son: visuales, vocales y verbales.

## **CONCLUSION**

Entendemos que la comunicación es el proceso mediante se puede transmitir información de una entidad a otra. En otras palabras, es el proceso de comunicarnos con las personas que nos rodean. Durante el proceso de este curso, obtuvimos grandes conocimientos acerca de la importancia de la comunicación entre los seres humanos. Pero al comunicarnos necesitamos de más herramientas como las funciones de la comunicación que nos ayudan a comunicarnos de diversas maneras. Dentro de la comunicación también juegan un papel importante la escritura, y de la mano de la escritura los signos de puntuación que nos permiten expresar nuestras palabras de una forma correcta para su lectura.

La comunicación oral tiene una gran presencia en nuestras vidas, hablar y escuchar son las habilidades que mas practicamos en nuestro día a día y en los distintos ámbitos en los que nos desenvolvemos. La oralidad tiene una doble vertiente en la escuela: como objeto de conocimiento, que se estudia y se practica, y como instrumento de aprendizaje, como herramienta de las que nos servimos para transmitir conocimientos, dar instrucciones, intercambiar opiniones, exponer trabajos, etc.

La comunicación, tan vital e irremplazable, nos da la posibilidad de intercambiar y transmitir tantas emociones e ideas como cosas en el mundo. Ahora en lo que deberíamos hacer énfasis es en qué tanta capacidad real poseemos para poder compartir de manera idónea y clara todo eso que queremos, sabiendo diferenciar entre espacios y personas a las que nos referimos.

Entre muchos más temas que abarca la comunicación y por la cual lleva por nombre este curso, podemos decir que como futuros administradores o empresarios tenemos las bases puestas para emprender un camino como profesionales para poner en práctica lo aprendido en este curso.