Nombre de alumno: Danilo Sánchez Espinoza.

Nombre del profesor: Yaneth Del Roció Espinosa

Nombre del trabajo: Mapa conceptual

Materia: Contabilidad de costos.

Grado: 2° cuatrimestre

Grupo: Licenciatura en administración

Ocosingo Chiapas, a 23 de Enero de 2021.

Contabilidad de costos

I.I. Naturaleza, conceptos y clasificación de los costos.

Naturaleza de los costos.

EL Objetivo fundamental de todo negocio es **la obtención de utilidades**; para ello, la empresa tiene que vender los bienes y servicios que produce y distribuye. de los costos.

Los costos son la representación monetaria de todas las **erogaciones consumadas** por una empresa para producir y distribuir bienes y servicios y, así, realizar las ventas y generar consecuentemente utilidades.

La importancia de la contabilidad de costos radica en **tres** aspectos fundamentales .

- **Registro.**
- **Control.**
- **Información**

El Consejo Mexicano de Normas de Información Financiera, **A. C. (CINIF)** , en la Norma de Información Financiera **A-1** "Estructura de las Normas de Información Financiera", **párrafo 3**, señala: **La contabilidad es una técnica que se utiliza para el registro de las operaciones que afectan económicamente a una entidad y que produce sistemática y estructuralmente información financiera**

Centros de costo

Centros de costo administrativos (CCA) Cuya función se relaciona con la dirección y manejo de las operaciones generales de la empresa.

Centros de costo de servicio (CCS), consiste en suministrar apoyo a los centros de costo administrativos, productivos, de ventas, y propios, para que éstos puedan desarrollar sus actividades de manera eficiente.

Centros de costo productivos (CCP), Cuya función consiste en llevar a cabo la transformación física y/o química de las materias primas; es decir, contribuyen directamente a la producción de artículos terminados.

Centros de costo de ventas (CCV) Áreas Cuya función consiste en promover y comercializar los productos terminados.

Usuarios de información financiera

Los usuarios de la información financiera pueden clasificarse en dos grupos:

Usuarios internos: Son aquellas personas que laboran en la empresa y que tienen acceso a la información financiera en forma variada
Usuarios externos: Se relacionan con la empresa desde afuera y se les proporciona información histórica; es decir, cuando las cosas ya han sucedido y, en algunos casos, reciben también información financiera proyectada.

Objetivos de la contabilidad de costos.

- Contribuir a fortalecer los mecanismos de coordinación y apoyo entre todas las áreas.
- Determinar costos unitarios para establecer estrategias que se conviertan en ventajas competitivas sostenibles.
- Generar información que permita a los diferentes niveles de dirección una mejor planeación, evaluación y control de sus operaciones.
- Contribuir a mejorar los resultados operativos y financieros de la empresa, propiciando el ingreso a procesos de mejora continua.
- Contribuir en la elaboración de los presupuestos, en la planeación de utilidades y en la elección de alternativas, proporcionando información oportuna, e incluso anticipada, de los costos.
- Controlar los costos incurridos a través de comparaciones con costos previamente establecidos y, en consecuencia, descubrir ineficiencias.
- Generar información que contribuya a determinar resultados por línea de negocios, productos y centros de costo.
- Atender los requerimientos de la Ley del Impuesto sobre la Renta y su Reglamento.

Concepto de costo

Consideramos costo como el valor monetario de los recursos que se entregan o prometen entregar a cambio de bienes o servicios que se adquieren.

Costo y gasto

Los costos se relacionan con la función de producción, mientras que los gastos se relacionan con las funciones de venta, administración y financiamiento., **La palabra costo puede significar:** Conjunto de esfuerzos y recursos que han sido invertidos con el fin de producir un bien. La inversión está representada en esfuerzo tiempo y sacrificio.

Costo unitario

El costo unitario es un coeficiente que resulta de dividir el costo total entre los volúmenes de producción, con la finalidad de valuar el estado de la producción, calcular la utilidad y realizar análisis de marginalidad.

I.2. Diferentes enfoques de contabilidad y su relación con la administración.

El papel de la contabilidad de costos en la toma de decisiones.

En toda organización diariamente se toman decisiones, unas son rutinarias, como contratar un nuevo empleado; otras no la son, como introducir o eliminar una línea de producto, ambas requieren adecuada información.

La contabilidad de costos como herramienta en la toma de decisiones

La contabilidad de costos denominada también contabilidad administrativa facilita la toma de decisiones, y plantea utilizar el método científico para tomar una buena decisión basado en el siguiente proceso:

Análisis:
- Reconocer que existe un problema
- Definir el problema y especificar los datos adicionales necesarios
- Obtener y analizar los datos

Decisión:
- Proponer diferentes alternativas
- Seleccionar la mejor

Puesta en práctica:
- Poner en práctica la alternativa seleccionada
- Realizar la vigilancia necesaria para control del plan elegido.

Las seis etapas en el proceso de toma de decisión son:

- Detección e identificación del problema
- Búsqueda de un modelo existente aplicable al problema o al desarrollo de un nuevo modelo.
- Definición de cursos alternativos a la luz del problema y el modelo escogido
- Determinación de los datos cuantitativos y cualitativos que son relevantes en el problema y un análisis de los datos relativos para el curso de acción alternativo.
- Selección e instrumentación de una solución óptima que sea consistente con las metas de la gerencia.
- Evaluación del pos decisión a través de retroalimentación para proveer a la gerencia los medios para determinar la efectividad del curso de acción escogida en la solución del problema.

Problemas comunes en la toma de decisiones.

Aceptar una orden especial: Las industrias producen artículos bajo su nombre o a nombre de una cadena de almacenes, los productos vendidos a las cadenas generalmente son modificados y vendidos a precios más bajos.

Hacer o comprar: La gerencia tiene posibilidad de hacer o comprar partes de un producto al proveedor cuando cuenta con espacio en la planta, equipos, mano de obra ociosa.

Mezclar un producto o un servicio: Un problema de mezcla de productos resulta cuando se fabrican productos múltiples en una instalación común.

Empresa comercial y empresa de transformación.

La empresa comercial: tiene como principal función económica actuar como intermediario; es decir, compra artículos elaborados para después revenderlos, básicamente en las mismas condiciones.

La empresa de transformación: se dedica a la adquisición de materias primas para transformarlas física y/o químicamente y ofrecer un producto, a los consumidores, diferente del producto que adquirió.

funciones de una empresa de transformación:

La primera función: está constituida por la compra de materia prima, cuyo costo se forma por el precio de adquisición facturado por los proveedores.
La segunda función: es propiamente la actividad adicional; o sea, la función de producción o manufactura, que comprende el conjunto de erogaciones relacionadas con la guarda, custodia y conservación de los materiales en el almacén.
La tercera función: es la de venta y administración y comprende la suma de erogaciones referentes a la guarda, custodia y conservación de los artículos terminados; su publicidad y promoción; el empaque, despacho y entrega de los productos a los clientes.

Empresa industrial:

A. Compra materiales y otros insumos, los trasforma arcial o drásticamente.
B. Cuenta con la unidad operativa denominada departamento de producción y con una unidad auxiliar encargada de lo comercial.
C. La producción de bienes o servicios de calidad y la venta sustentan su economía.

Empresa comercial:

A. Compra y vende artículos producidos por otros; en ocasiones realiza modificaciones.
B. Cuenta con una unidad operativa encargada de la comercialización.
C. Las ventas de las mercancías sustentan su economía.

2.1 Sistemas de costos.

los sistemas de información

- Para el **diseño** del **sistema** de **información** de **costos** es muy importante investigar a qué se dedica la empresa; realizar trabajo de campo con la finalidad de conocer las características operativas del proceso de producción.
- El diseñar y desarrollar el sistema integral de información de costos, en coordinación con la **Gerencia de Tecnología de Información**, nos permitirá proporcionar a la dirección información oportuna, confiable y relevante; es decir, hay que olvidarse de generar información financiera solamente a fi n de mes.
- A su vez, el **estado de resultados es fuente de información** para elaborar el balance general, el cual, se dice, es una fotografía a una fecha dada.
- **El diseño y desarrollo de un sistema de información de costos** provoca un cambio radical en la cultura de trabajo (valor agregado) y en la generación de información financiera. Sugiero tener visión de futuro y no reaccionar a los cambios, sino provocarlos.

Características del sistema de costos por órdenes de producción.

- **Objetivo:** Controlar y registrar los elementos del costo por órdenes de producción y elaborara los estados financieros correspondientes.
- **Características:** Una de las características de este procedimiento es que la producción está basada en instrucciones escritas para fabricar artículos de la misma especie características, modelos y tamaños.
- **Ventajas:**
  - ✓ **Control estricto de las materias primas** utilizadas y de los sueldos y salarios pagados.
  - ✓ **Conocimientos constantes de los costos totales y unitarios** de cada orden que permite establecer comparaciones y variaciones de cada elemento del costo.
  - ✓ En caso de las fluctuaciones en precios **de las materias primas y sueldos y salarios,** permiten conocer con anticipación la afectación que se producirá en los costos y de este modo estimar el efecto en los precios de venta.
  - ✓ **Con el establecimiento de costos estimados** en sus tres elementos o únicamente en los costos indirectos dan a conocer variaciones que permite un mayor control de los costos.
  - ✓ **Las órdenes de producción permiten** en algunas industrias cierta flexibilidad en su acabado final al disponer según requerimientos "urgentes" un cambio en su terminación o características adecuadas a un cliente en particular.
- **Desventajas:**
  - ✓ **Como desventajas** se podría citar que el procedimiento requiere **un trabajo muy cuidadoso y meticuloso**, el cual puede resultar demasiado oneroso para la empresa, por el empleo del personal especializado encargado de llevar a cabo el control.

El estado de costo de producción está formado por dos partes.

1.- Los elementos del costo incurrido.
A. Materiales directos
B. Mano de obra directa
C. Cargos indirectos

2.- De la existencia inicial y final de producción en proceso: Los costos del inventario inicial de trabajo en proceso se agregan a los costos corrientes del periodo, y este total se divide por la producción equivalente para obtener un costo unitario equivalente por promedio ponderado., Hay un solo costo final para todas las unidades terminadas: un costo unitario por promedio ponderado.

- **En el costeo las unidades del inventario inicial de trabajo** en proceso se describen separadamente de las unidades del periodo corriente.
- **Se supone que las unidades del inventario inicial de trabajo** en proceso se terminan antes que las unidades iniciadas durante este periodo.
- Los costos asociados con las unidades iniciales en el inventario en proceso se separan de los costos de las unidades iniciadas y terminadas durante el periodo.
- Como consecuencia de esta separación, se dan dos cifras finales de costo unitario equivalente para las unidades terminadas.
- Por lo tanto, si a los costos incurridos se les suma el inventario inicial de producción en proceso, se sabría el costo total de fabricación del período, y si a este costo se le resta el valor de la producción en proceso, se tendrá el costo de producción de los artículos terminados en ese periodo.

2.2 Control y evaluación de los elementos del costo.

Generalmente se reconocen tres elementos del costo de producción:

- ✓ Materia prima
- ✓ Materia prima
- ✓ Materia prima

Estos elementos pueden ser directos e indirectos.

Los sueldos y salarios pagados a los obreros de la línea de producción se considera mano de **obra directa.** Por consiguiente, los elementos **indirectos** son aquellos que no se pueden identificar con la unidad de producción, por ejemplo, los sueldos de los supervisores de planta.

Materiales directos

- Los **materiales** constituyen el elemento básico de producción; son los que se someten a la transformación física o sustancial a través de una serie de procesos, que dan como resultado artículos que **satisfacen necesidades humanas.**
- Al importe invertido en materiales se le considera **el primer elemento de costo**, los materiales se clasifican físicamente y en el sistema de información en función de la relación que guardan con el producto terminado.
- **Pueden ser directos** cuando se les identifica y cuantifica en el producto, o indirectos, es decir, que no se pueden cuantificar de manera exacta en el producto concluido.
- **El proceso de control de los materiales directos** se inicia propiamente desde el diseño del producto, porque con base en él se determina el consumo unitario de los materiales, así como sus costos.

Etapas en el manejo de las materias primas

1) Compra: Es la primera etapa en el manejo de los inventarios de materia prima. Los registro contables son los siguientes:
A. Cargo a la cuenta de "inventario de materiales" por el importe del inventario inicial, es decir, los valores de las existencias del periodo anterior.
B. Cargo a "inventario de materiales" por el importe de las compras, ya que ingresan nuevas unidades al almacén, con abono a las cuentas de proveedores o efectivo, según la forma de pago.
C. Abono a la cuenta de "inventario de materiales" por el importe de las unidades enviadas a producción, con cargo a la cuenta controladora "producción en proceso".
D. Al comparar el movimiento deudor con el movimiento acreedor de la cuenta **"inventario de materiales"** se obtiene el importe del inventario final, el cual debe ser de naturaleza deudora.

2) Almacenamiento: Cuando la materia prima se encuentra en el almacén se pueden presentar robos, material defectuoso, material obsoleto, material dañado., en materia prima se deben establecer los **siguientes controles:**
- Todos los bienes deben estar debidamente separados.
- Todos los bienes de una misma especie deben estar en un mismo sitio.
- Cuando se tienen varios almacenes, la información sobre inventarios debe ser muy oportuna para garantizar cualquier consulta.
- Los bienes deben almacenarse adecuadamente para evitar contratiempos en el almacenamiento, como el deterioro.
- Deben separarse los bienes que no son propiedad de la empresa.
- El inmueble que se utiliza como almacén debe garantizar la seguridad física.
- Debe diseñarse una buena utilización del espacio.
- Los bienes deben estar bien asegurados.
- No deben entrar al almacén bienes que sean de difíciles movimientos.
- Cuando se usan estanterías, los bienes más pesados deben ocupar las posiciones más bajas.
- Los bienes de mayor consumo deben ubicarse cerca del área de despacho.
- Cuando se utilizan estanterías los bienes deben referenciarse con códigos nemotécnicos.

3) Suministro de materiales: Los departamentos productivos solicitarán **remesas de materiales** para que puedan realizar sus funciones de transformación., El almacén enviará las **cantidades físicas requeridas** y manejará documentación que ampare la salida.

Materia prima

La materia prima: que se puede identificar o cuantificar plenamente con los productos terminados se clasifica como materia prima directa **(MPD)** , siendo el primer elemento del costo de producción ., La materia prima que no se puede identificar o cuantificar plenamente con los productos terminados se clasifica como materia prima indirecta **(MPI)** y se acumula dentro de los cargos indirectos.

Planeación de producción y control de inventarios

La materia prima: que se puede identificar o cuantificar plenamente con los productos terminados se clasifica como materia prima directa **(MPD)** , siendo el primer elemento del costo de producción ., La materia prima que no se puede identificar o cuantificar plenamente con los productos terminados se clasifica como materia prima indirecta **(MPI)** y se acumula dentro de los cargos indirectos.
Control de calidad: Revisiones técnicas, análisis químicos y todas las pruebas necesarias que permitan comprobar que su calidad es la establecida previamente.
Almacén de materias primas: Tiene a su cargo la guarda, custodia, conservación y distribución de los materiales antes de que estos sean sometidos a cualquier proceso de manufactura o transformación.
Costos: Se encarga del control, registro y valor tanto de los materiales recibidos como de los enviados a producción.
Compras: Procura los materiales, suministros, las máquinas, las herramientas y los servicios a un costo final compatible.
Valuación de salidas de almacén: Para costear las salidas de siguientes métodos:
Costos promedio.
Primeras entradas, primeras salidas (PEPS).
Últimas entradas, primeras salidas (UEPS).