

Nombre del alumno: Esthela Nahomy Álvarez Cruz

Nombre del profesor: José Ángel Eduardo Cruz

Nombre del trabajo: Ensayo: signos de puntuación

Fecha: 04/01/2021

Materia: lectura Expresión Oral y Escrita

Grado: 2





Explicación del punto, la coma, el punto. Y coma

- Coma: Hay que separar los conectores como “sin embargo”, “por lo tanto”, “por consiguiente” etc., del resto de la oración por una coma.

Si en tu texto usas conjunciones como “pero”, “aunque”, “no obstante”, entre otras, escribe una coma antes de ellas. Ejemplo; Paula descansó en su casa, aunque salió al cine en la tarde. Cuando quieres dar información dentro de una oración, con el fin de explicar mejor, esta debe ir entre comas. Ejemplo: Ayer, cuando salí con Natalia, vi a José.

Hay que escribir siempre la coma cuando se intenta llamar la atención de alguien. Ejemplo: Beatriz, avísame cuando deba entregarte los talleres. Debes escribir coma siempre que vayas a separar los elementos de una misma serie. Ejemplo: Claudia fue al centro comercial y compró un par de zapatos, dos bolsos, tres blusas y un pantalón gris. No hay que escribir la coma delante ni después de las conjunciones y, o, e, u, ni, que. Sin embargo, si delante de ellas hay una nueva oración, sí debes escribirla. Ejemplo: No quiso dormir ni comer. / Natalia estudió toda la noche, y pasó el examen. Nunca hay que separar el sujeto y el verbo de una oración por medio de una coma, incluso cuando el sujeto este compuesto por varios elementos. Ejemplo: Los estudiantes estudian mucho para sus exámenes (y nunca: los estudiantes, estudian mucho para sus exámenes).

Cuando se usa la conjugación pero delante de una oración interrogativa o exclamativa, no se escribe coma después de ella. Ejemplo: pero ¡qué horror!

No se escribe la coma delante de paréntesis, corchetes ni guion; escríbelas detrás. Ejemplo: la historia, escrita en latín (la primera versión), se publicó hace tiempo.

- Cita: MIRANDA PODADERA, L. (1977). Ortografía práctica de la lengua Española. Madrid: Editorial Hernando.

- El punto:

El punto es uno de los signos de puntuación más empleados al escribir un texto. En primer lugar es necesario distinguir el punto y seguido, el punto y aparte y el punto final.

1.- punto seguido: Se usa para cerrar una pausa larga dentro de una oración, pero indica que se debe seguir hablando del mismo tema. Siempre va seguido de una mayúscula. Después del punto y seguido, el texto debe continuar en la misma línea, comenzando con una letra mayúscula. Si el punto y seguido coincide con el final de un renglón, el párrafo continuará abajo, sin que queden espacios.

Ejemplo: Carolina se desempeña muy bien en su trabajo. Es una de las empleadas que ha obtenido las mejores ventas en el mes.

- 2.- Punto y aparte:

Se utiliza al terminar un párrafo indicando que se va a iniciar con otro que contiene información diferente. Al iniciar el siguiente párrafo se debe empezar con mayúscula.

El punto y aparte marca el final de un párrafo dentro de un texto. Solo podemos hablar de punto y aparte cuando después de ese párrafo viene otro. Si es el último, lo que tenemos es el denominado punto final. Los puntos que cierran este párrafo y los dos párrafos siguientes son ejemplos claros de punto y aparte.

Ejemplo: Ejemplo: En general, el metamorfismo se produce por un aumento de la presión, de la temperatura o de ambos factores. En la corteza terrestre, la temperatura aumenta con la profundidad, a 30° C por kilómetro, aunque en zonas, el valor puede ser bastante menor.

3.- punto final:

Se usa para marcar el final de un texto y después de este no se escribe nada más.

Cita: ORTOGRAFÍA de la lengua española (2000). Madrid: Espasa Calpe.

- El punto y coma:

De todos los signos de puntuación, el punto y la coma es el que mayor grado de dificultad presenta, ya que sus funciones no son muy claras a la hora de emplearlo en los escritos. Por ello, en muchas ocasiones lo que se hace es sustituirlo por otro signo, especialmente por el punto seguido. Según la ortografía de la Lengua Española, el punto y coma se encarga de separar unidades con sentido autónomo, siendo frases completas o palabras, que a veces incluyen sus propias comas. Indica una pausa mayor a la realizada en la coma y una menor al punto y seguido. Cuando se escribe, la palabra que sigue debe ir en minúscula.

Se utiliza el punto y coma para separar las oraciones de un periodo, cuando en medio de ellas ya se han utilizado comas. Se utiliza el punto y coma para separar oraciones sintácticamente (ordenadamente, estructuralmente) independientes, entre las que existe una estrecha relación semántica (de significado), por ejemplo, de causa y efecto o de hecho y consecuencia (Diccionario panhispánico de dudas, 2005), así como

también, en medio de aquellas oraciones en las que la segunda explica, amplía, justifica y aclara, la primera.

Cita: CASCÓN MARTÍN, E. (1999). Manual del buen uso del español. Madrid: Ed. Castalia.

- Síntesis:

Lo que aprendí en este ensayo es sobre como emplear los puntos las comas, punto seguido y aparte, son muchas reglas ortográficas que no sabía y que me servirán para mejorar mi ortografía ya que es muy importante los tomas en general son sobre la escritura donde debemos poner correctamente cada coma, cada punto ya que cada uno tiene su función pero no la mayoría de las personas no saben en que tiempo poner los signos de puntuación, me incluyo porque en realidad no se en que tiempo poner cada punto o si lo estoy haciendo bien, espero poder mejorar cada vez más hasta escribir bien lo mejor posible.